

CONTRACT DE STUDII PENTRU

Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - NIVEL II (postuniversitar)

Nr. din

Anul universitar 2018 – 2019

Părțile contractante:

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC (DPPD), reprezentat de DIRECTOR conf.univ.dr.habil. Marian D. ILIE, în calitate de PRESTATOR, și

_____, student(a) la DPPD,

în anul _____, grupa _____, Domeniul _____

Forma de învățământ _____, domiciliat(ă) în localitatea _____,

județul _____ str. _____

nr. _____, sc. _____ ap. _____, Telefon _____, email _____

legitimat prin _____ seria _____ nr. _____ eliberat de Poliția _____,

CNP _____ în calitate de

BENEFICIAR

încheie prezentul contract.

Art. 1. Obiectul contractului

1.1. Obiectul contractului îl constituie reglementarea raporturilor dintre UVT și student – beneficiar al serviciilor educaționale, pentru **anul universitar 2018/2019**, cu precizarea drepturilor și a obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, **Carta Universității, Regulamentele Universității, Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de scolarizare** și hotărârile Senatului Universității.

1.2. Disciplinele și numărul de credite alocate fiecărei discipline sunt prevăzute în **Contractul disciplinelor**, anexă la prezentul contract de studii.

1.3. Durata studiilor este de 1 an, cu un număr de 35 (30 credite discipline obligatorii Nivel II + 5 credite examen absolvire) credite transferabile.

1.4. UVT prin DPPD acordă, după absolvire și promovarea examenului de absolvire, **Certificat de absolvire și foaie matricolă**.

1.5. Candidații se pot înscrie la **Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II** în regim postuniversitar în baza diplomei de studii universitare de licență, diplomei de masterat în domeniul licenței și a certificatului de absolvire/adeverință a **Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel I** în specialitatea licenței.

1.6. Prevederile prezentului contract de studii sunt conforme cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare și se completează cu regulamentele UVT privind studii universitare de master, cu **Codul drepturilor și obligațiilor studentului și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile de licență și master din Universitatea de Vest din Timișoara, cu Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de scolarizare, Regulamentul DPPD**, precum și cu alte hotărâri ale conducerii UVT.

1.7. Nerespectarea îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității, la propunerea Consiliului D.P.P.D., în condițiile legii. Prezentul contract produce efecte începând cu semnării sale.

Art. 2. Prezentul contract se încheie pe durata normală de școlarizare a ciclului de studii, pe durata anului universitar 2018/2019.

Art. 3. Drepturile și obligațiile părților

3.1. Drepturile și obligațiile DPPD/ UVT:

- asigură condițiile materiale și logistice pentru ca studentul să poată frecventa disciplinele înscrise în prezentul contract;
- urmărește modul în care studentul își respectă toate îndatoririle asumate prin prezentul contract;
- stabilește condițiile de înscriere, școlarizare, suspendare, întrerupere, retragere din cadrul programului de studiu, exmatriculare sau reînmatriculare la studii a studentului;
- stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de studiu;
- are obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor studentului, în concordanță cu legislația în vigoare;
- încheie cu studentul, la începutul anului universitar **Contractul disciplinelor** (anxă la prezentul contract) cuprinzând disciplinele pe care studentul se obligă să le parcurgă în anul respectiv.

3.2. Drepturile și obligațiile studentului/studentei

A. În perioada studiilor universitare, studentul are următoarele **drepturi**:

- să folosească sălile de cursuri și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură și celelalte bunuri puse la dispoziție de către UVT pentru pregătirea profesională impusă prin planul de învățământ, precum și pentru activități culturale și sportive;
- să semneze de fiecare dată când situația o cere o *Notă de informare* cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- să solicite cadrelor didactice, în timpul orelor de curs, seminar, lucrări aplicative, clarificarea aspectelor din fișa disciplinelor;
- să participe la activitatea științifică, la activitățile artistice, precum și la activitatea sportivă universitară;
- să beneficieze de asistență medicală în cadrul cabinetelor medicale destinate studenților;
- să beneficieze de burse de mobilitate pentru studii la alte universități din țară și din străinătate în limita locurilor disponibile;
- să participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedurile DMC, la evaluarea activității cadrelor didactice pentru disciplinele frecventate;
- să folosească poșta electronică și internetul numai în activitatea de pregătire și în probleme ale procesului de învățământ, conform regulamentului și procedurilor de securitate ale Serviciului IT&C;
- să folosească facilitățile de cercetare științifică ale UVT;
- să frecventeze toate disciplinele menționate în prezentul contract;
- să vizualizeze și să verifice propria situație școlară și financiară pe aplicația studentweb.uvt.ro.

B. Studentul are următoarele **obligații** specifice:

- să îndeplinească toate sarcinile care îi revin potrivit planului de învățământ și fișelor disciplinelor;
- să respecte reglementările adoptate de către Conducerea DPPD și regulamentele UVT;
- să respecte normele de disciplină și etică universitară, în conformitate cu regulamentele UVT.
- să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cămine și să le păstreze în bună stare. Dacă prejudiciile constau în degradarea sau distrugerea acestor bunuri ele se vor recupera, conform procedurilor legale, de la cel care le-a produs;
- să achite taxele stabilite de Senatul UVT în cuantumul, modul și la termenul stabilit de U.V.T.
- odată cu semnarea Notei de informare cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal, studentul transmite toate datele de identificare solicitate de către conducerea DPPD.
- să anunțe la secretariatul DPPD orice schimbare a adresei sau a datelor personale, în termen de 7 zile lucrătoare, de la producerea schimbării;
- să cunoască și să respecte regulamentele UVT și DPPD, să ia la cunoștință și să respecte prevederile **Codului Drepturilor și Obligațiilor Studentului și Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților de la Ciclurile de Licență și Master din Universitatea de Vest din Timișoara, Procedura operațională privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare** și să-și însușească modificările aduse acestora pe durata existenței prezentului contract. Acestea vor fi comunicate prin intermediul paginii web/portalul DPPD/UVT și la avizierul DPPD;
- să respecte interdicția de a fuma în orice incintă aparținând UVT, cu excepția locurilor special amenajate;
- să poarte în spațiile de învățământ ale UVT doar ținută vestimentară adecvată mediului academic;
- să ia la cunoștință că nici o parte a cercetărilor/activităților de creație la care au luat parte, a diverselor forme de valorificare a cercetării/creației, inclusiv portofoliu didactic nu pot fi reproduse, stocate într-un sistem de arhivare sau transmisă sub orice formă sau prin orice mijloace, electronice, mecanice, de fotocopiare, înregistrare sau altele, fără permisiunea scrisă a reprezentanților legali ai UVT;
- să semneze, la începutul anului universitar, Contractul de studii;
- dacă studentul promovează anul universitar pe baza numărului minim de credite stabilit de UVT trebuie să recontracteze disciplinele nepromovate în anul anterior, doar în cazul în care studentul nu și-a îndeplinit obligațiile aferente fișei disciplinei. Recontractarea unei discipline nepromovate impune refacerea tuturor activităților prevăzute în fișa disciplinei. Disciplinele facultative nepromovate nu trebuie recontractate.
- pentru a promova programul de formare psihopedagogic Nivel II studentul trebuie să obțină un număr de 35 (30 credite discipline obligatorii Nivel II + 5 credite examen absolvire) credite transferabile.

- să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, prevăzute în planul de învățământ al *Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - NIVEL II* la care este înscris, în conformitate cu modul de organizare al acestuia. Prezența obligatorie a studentului, conform Codului Drepturilor și Obligațiilor studentului și Regulamentul privind Activitatea Profesională a studenților de la Ciclurile de Licență și Master, din Universitatea de Vest din Timișoara, este:
 - la activitățile aplicative (seminarii, laboratoare, lucrări practice, etc.): minimum 70%;
 - la activitățile de curs: minimum 50%.
- să utilizeze în relația cu Universitatea de Vest din Timișoara doar adresa de mail instituțională primită la înmatriculare pe contul e-uvt.

Art. 4. Finanțare

4.1. *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II* - regim postuniversitar oferit de DPPD poate fi urmat doar în regim cu taxă, conform art.6 (3).din O.M. nr. 5745/13.09.2012, și respectiv O.M.E.N. nr. 3850/2.05.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică.

4.2. Studentul își verifică propriul statutul financiar (buget/taxă), propria situație școlară și financiară pe aplicația *student web.uvt.ro*.

4.3. Cuantumul și modalitatea de plată a taxei de studiu se stabilesc anual de către Senatul UVT. Taxa de studii poate fi plătită integral sau în tranșe, conform –Codul Drepturilor și Obligațiilor Studentului și Regulamentul privind Activitatea Profesională a Studenților de la Ciclurile de Licență și Master din Universitatea de Vest din Timișoara și **Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii de Licență la DPPD**, astfel:

a) *prima rată de 20% la înmatriculare, conform calendarului de admitere;*

a doua rată, 40% din taxa de școlarizare, se va achita până la 15 noiembrie 2018.

a treia rată, 40% din taxa de școlarizare, se va achita până la 15 ianuarie 2019.

b) În cazul în care studentul formulează o cerere de retragere a dosarului după înmatriculare, respectiv până la data la care are obligația plății celei de a doua tranșe de școlarizare, acesta va pierde suma reprezentând prima tranșă a taxei, respectiv cei 20% din valoarea totală a acesteia.

4.4. În cazul în care studentul plătește integral taxa până la date de **15 noiembrie 2018**, acesta va beneficia de o reducere de 5% din cuantumul taxei.

4.5. Neplata taxei în termenele stabilite are ca efect suspendarea producerii efectelor juridice ce decurg din acest contract. În cazul în care studentul achită taxa de școlarizare restantă, la data primei plăți efectuate după suspendarea contractului, va achita în mod obligatoriu o taxă de procesare contract.

4.6. Pentru ciclul de studii al *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II – în regim postuniversitar*, care începe cu anul universitar 2018/2019, *taxa de școlarizare* este de **1000 RON**.

4.7. Nechitarea taxelor de școlarizare și/sau a taxei de procesare contract, până cel târziu la data începerii sesiunilor de examene semestriale așa cum prevede structura anului universitar, conduce la interzicerea participării studentului la examene/verificări, având drept consecință toate sancțiunile aplicabile în cazul neprezentării la examene/verificări din culpa studentului.

4.8. Disciplinele nepromovate vor fi recontractate în anul universitar următor cu taxa aferentă stabilită de Senatul UVT.

Art. 5. Întreruperea studiilor/Retragerea

5.1. Studenții au dreptul de a întrerupe studiile sau de a se retrage la cerere. În acest caz, studentul va depune la secretariatul D.P.P.D. **Cererea de întrerupere / retragere**, conform Procedurii operaționale privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de studiu.

5.2. **Întreruperea studiilor** are ca efect suspendarea prezentului contract. După reluarea studiilor, studentul trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care va termina studiile. Întreruperea studiilor nu afectează obligația studentului de plată a taxelor de studiu scadente până la data depunerii cererii de întrerupere.

5.3. Retragerea nu afectează obligația studentului de plată a taxelor de studii scadente până la data depunerii cererii de retragere. În cazul în care studentul a plătit taxa de studii integral înainte de scadența acesteia, taxa nu va fi restituită dacă studentul optează pentru întreruperea studiilor sau retragere.

5.4. Studenții care intră în prelungire de școlaritate vor plăti taxa aferentă recontractării disciplinelor nepromovate.

5.5. În cazul în care studentul se reînmatriculează, are obligația de a plăti diferența de taxă restantă din anul precedent, precum și taxa integrală aferentă anului în care s-a înmatriculat.

Art. 6. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului de studii

6.1. Modificarea prezentului contract se face, în scris, prin act adițional.

6.2. Contractul de studii încetează:

- la finalizarea studiilor;
- în momentul exmatriculării studentului;
- în momentul transferului la altă universitate;
- în cazul retragerii la cerere.

6.3. Neplata taxei la termenele stabilite are ca efect suspendarea producerii efectelor juridice-drepturi și obligații – ce decurg din contractul de studii. Pe perioada suspendării contractului de studii, studentul nu beneficiază de serviciile de educație asigurate de Universitate. În cazul în care studentul nu achită până la finalul anului universitar în care se află taxele de studiu aferente, acesta va fi exmatriculat conform **Procedurii operaționale privind gestiunea (evidența) studenților și a taxelor de școlarizare.**

6.4. În cazul exmatriculării și nereluării niciunui alt program de studii al universității, părțile înțeleg ca orice obligație rezultată din neîndeplinirea plății taxelor de studiu să fie stinsă.

6.5. Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art.7. Litigii

7.1. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

7.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

7.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

7.4. În situații de conflicte interpersonale, comportament indecent, agresare fizică și verbală, hărțuire sexuală privind relațiile cu alți studenți sau relațiile dintre student și cadre didactice, atât studentul, cât și cadrele didactice se pot adresa Comisiei de Etică și Deontologie Universitară a UVT.

7.5. În apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa prin petiție conducerii DPPD sau conducerii UVT.

Art. 8. Dispoziții finale

8.1. Prin semnarea prezentului contract, studentul declară că a luat la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină, normelor de etică și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ cadrul ale UVT și D.P.P.D.

8.2. Constituie anexă a prezentului contract Planul de învățământ ce conține disciplinele contractate și numărul de credite.

8.3. Constituie document obligatoriu a fi adus la cunoștința studentului în momentul semnării Contractului de Studii, *Nota de Informare* cu privire la prelucrarea și stocarea datelor cu caracter personal.

Art. 9. Directorul DPPD, prin delegare, cu Decizia Rectorului UVT _____/2018, semnează prezentul contract.

Nerespectarea îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele Universității, la propunerea Consiliului D.P.P.D., în condițiile legii.

Prezentul contract produce efecte începând cu data încheierii sale.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _____ și reprezintă voința părților contractante. Un exemplar din contract se păstrează la dosarul personal al studentului, un exemplar revine studentului.

Director DPPD,
Conf.univ.dr.habil. Marian D. ILIE

STUDENT,

Aviz juridic,

Anexă

Contractul disciplinelor

Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II
(regim postuniversitar)

1. Numărul de credite angajate la disciplinele din cadrul *Programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II* (postuniversitar), oferit de DPPD – este de **30 de credite**.

Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică - Nivel II se finalizează cu **examenul de absolvire** care constă în susținerea unui *portofoliu didactic*, prevăzut cu **5 credite**.

2. Disciplinele contractate:

Disciplinele pe care studentul/studenta se obligă să le frecventeze sunt:

Nr. crt.	Discipline de învățământ	Perioada de studiu a disciplinei			Număr de ore pe săptămână		Total ore			Forme de evaluare	Nr. de credite
		Anul	Semestrul	Nr. de săptămâni	Curs	Seminar	Curs	Seminar	Total		
DISCIPLINE DE PREGĂTIRE PSIHOPEDAGOGICĂ FUNDAMENTALĂ (OBLIGATORII)											
1.	Psihopedagogia adolescenților, tinerilor și adulților	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
2.	Proiectarea și managementul programelor educaționale	I	2	14	2	1	28	14	42	E	5
DISCIPLINE DE PREGĂTIRE DIDACTICĂ ȘI PRACTICĂ DE SPECIALITATE (OBLIGATORII)											
3.	Didactica domeniului și dezvoltări în didactica specializării (învățământ liceal, postliceal, după caz)	I	1	14	2	1	28	14	42	E	5
4.	Practică pedagogică (în învățământul liceal, postliceal, după caz)	I	2	14	-	3	-	42	42	C	5
DISCIPLINE OPȚIONALE (SE ALEG DOUĂ DISCIPLINE)											
5.	Disciplină (Pachet opțional 1)	I	1	14	1	2	14	28	42	E	3
6.	Disciplină (Pachet opțional 2)	I	2	14	1	2	14	28	42	E	2
TOTAL : nivelul II									30		
7.	EXAMEN DE ABSOLVIRE: NIVELUL II	I		2	-	-	-	-	-	E	5

Director DPPD,
Conf.univ.dr.habil. Marian D. ILIE

STUDENT,

Aviz juridic,