

Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat didactic la Universitatea de Vest din Timișoara

The Regulation for the Organizing and Carrying Out the Graduation Exams of the Didactic Master's Degree Studies at West University of Timisoara

Elaborat:	Lector univ. dr. Gabriela Ioana Domilescu	
Avizat:	<i>Prorector</i> Prof. univ. dr. Irina Macsinga	27.05.2024
Aviz juridic:	<i>Consilier juridic,</i> Nadia Topai	27.05.2024
Aprobat:	Consiliul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	HCD / 4.04.2024
<i>Intrat în vigoare prin Hotărârea Consiliului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din data de 4.04.2024 și a avizelor ulterioare</i>		

CAPITOLUL I

Documente de referință

Articolul 1.

(1) Prezentul regulament stabilește modul de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor universitare de masterat didactic la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT) și este elaborat ținând cont de prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT*, aprobat de Senatul UVT, și ale *Metodologiei pentru înființarea și organizarea programelor de studii universitare de masterat didactic*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4524 din 12 iunie 2020.

(2) Conform legislației în vigoare, studenții și absolvenții de învățământ superior care optează pentru profesia didactică au obligația să absolve cursurile unui program de studii universitare de masterat didactic sau a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel I, respectiv Nivel II.

Articolul 2. Examenele de finalizare a studiilor universitare de masterat didactic se organizează și desfășoară în conformitate cu:

- Prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
 - Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare*;
 - Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate*;
 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
 - Ordinul Ministrului Educației nr. 3691 din 1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație;
 - Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 4524 din 12 iunie 2020 privind înființarea și organizarea programelor de studii universitare de masterat didactic;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II

Organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat didactic la Universitatea de Vest din Timișoara

Articolul 3. Programele de studii universitare de masterat organizate în baza Legii nr. 288 din 24 iunie 2004 privind organizarea studiilor universitare, și a Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare cu modificările și completările ulterioare se finalizează cu examen de disertație.

Articolul 4. Pot susține examen de disertație la Universitatea de Vest din Timișoara (UVT):

- absolvenții proprii de studii de masterat didactic, din promoția curentă și din promoțiile anterioare;
- absolvenții altor instituții de învățământ superior acreditate ai programelor de studii universitare de masterat didactic cu aceeași denumire și în același domeniu de studii, în condițiile prevăzute de *regulamentele facultăților UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare*, cu respectarea prevederilor legale, a prevederilor *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a*

studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT și a prevederilor Procedurii de sistem privind evaluarea cererilor de susținere a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență/masterat la UVT, în cazul studenților (sau absolvenților) proveniți de la alte instituții de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, aprobate de Senatul UVT.

Articolul 5. Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, în spațiile UVT, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.

Articolul 6. Temele lucrărilor de disertație pentru absolvenți sunt stabilite la propunerea titularilor disciplinelor din planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat didactic și aprobate în ședință comună a Consiliilor departamentelor academice de specialitate și a Consiliului DPPD, prezidată de Prorectorul responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții. Se va ține cont de repartizarea echilibrată a numărului de lucrări coordonate pentru fiecare cadru didactic îndreptățit să coordoneze lucrări de disertație și care, totodată, își exprimă opțiunea de a coordona lucrări de disertație.

(2) Temele lucrărilor de disertație au în mod obligatoriu o abordare interdisciplinară, între specialitatea candidatului și domeniul științelor educației, propunând o cercetare educațională.

(3) Coordonatorii lucrărilor de disertație pot fi cadre didactice titulare sau asociate ale departamentului academic de specialitate sau ale DPPD, care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă, în acord cu reglementările în vigoare.

(4) Pentru cadrele didactice asociate, responsabilitatea monitorizării activității de coordonare va fi a directorului de departament la care respectiva persoană este asociată.

(5) Coordonatorii lucrărilor de disertație trebuie să dețină titlul științific de doctor.

(6) Cadrele didactice titulare/asociate pot coordona lucrări de finalizare a studiilor, de regulă, doar la programe de studii universitare la care au susținut activități didactice pentru promoția respectivă.

(7) Temele coordonate de un cadru didactic trebuie să se regăsească în domeniile disciplinelor predate sau activităților de cercetare științifică desfășurată.

(8) Lucrările de disertație pentru finalizarea studiilor universitare de masterat didactic sunt coordonate în cotutelă de un cadru didactic de specialitatea studentului și de un cadru didactic cu specializarea pedagogie/științe ale educației, ori cu titlul științific de doctor în pedagogie/științe ale educației.

(9) Lista temelor de disertație și a coordonatorilor lucrărilor de disertație este prezentată studenților și de către titularul disciplinei *Cercetare educațională II (cercetare acțiune)*, în primele două săptămâni ale anului II de studii.

Articolul 7.

(1) Înscrierea la examenul de disertație este condiționată de alegerea de către student a temei lucrării de disertație propusă de cadrele didactice coordonatoare în cel mult 60 de zile de la începutul anului universitar al anului de studii terminal, prin intermediul secțiunii dedicate acestui scop de pe platforma de e-learning a UVT (<https://elearning.e-uvt.ro>), conform alineatului (8) al prezentului articol.

(2) Temele de disertație, precum și numele coordonatorilor lucrărilor se vor publica pe site-ul DPPD și pe site-urile facultăților care gestionează programele de studii universitare de masterat didactic, înainte de începerea semestrului III de studii.

(3) Studenții pot propune teme proprii de lucrări de disertație, cu condiția avizării acestora de către cei doi co-coordonatori.

(4) Studenții care nu își exprimă opțiunea pentru lucrarea de disertație, până cel târziu la data de 30 noiembrie a ultimului an de studii, pierd dreptul de a mai susține examenul de finalizare a studiilor universitare, în prima sesiune a aceluiași an universitar.

(5) Modificarea temei lucrării de finalizare a studiilor se poate face, pe baza acordului coordonatorilor, până la data de 8 mai. Schimbarea coordonatorului se realizează doar în situații excepționale, obiective (de ex., caz de boală), atunci când este cazul, cu avizul directorului departamentului academic care gestionează programul de studii la care este înmatriculat studentul, moment în care studentul va fi asignat altui coordonator, în funcție de domeniul temei lucrării de finalizare a studiilor și de domeniul în care noul coordonator este specialist.

(6) Înscrierea candidaților pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat didactic la Universitatea de Vest din Timișoara se face cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data programată pentru începerea examenului, moment în care va fi depusă și varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare, validată de cadrul didactic coordonator, pe platforma de e-learning UVT. Studentul va încărca pe platforma de e-learning și baza de date cu rezultatele obținute în urma cercetării empirice efectuate. Cadrul didactic coordonator va încărca referatul de evaluare a lucrării tot pe platforma de e-learning Moodle.

(7) Înscrierea studenților la examenul de finalizare a studiilor universitare este condiționată de acumularea tuturor creditelor prevăzute în planul de învățământ al programului de studii universitare la care sunt înmatriculați, la disciplinele obligatorii și la numărul impus de discipline opționale (inclusiv creditele obligatorii suplimentare celor 30/60 de credite semestriale/anuale), cu excepția celor prevăzute pentru promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(8) În anul terminal al ciclului de studii universitare de masterat, la începutul anului universitar, studentul este obligat să se înscrie în vederea coordonării lucrării de disertație pe modulul dedicat de pe platforma de e-learning a UVT. Cadrul didactic coordonator va confirma/invalida cererea studentului pe platformă. Ghidurile de utilizare ale platformei de e-learning sunt integrate și afișate la adresa <http://elearning.e-uvt.ro/>.

Articolul 8.

(1) *Raportul de similitudine* rezultat ca urmare a verificării originalității lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning însoțește în mod obligatoriu lucrarea de finalizare a studiilor universitare, conform *Metodologiei privind activitatea de coordonare a elaborării lucrărilor de finalizare de studii și privind activitatea de verificare a originalității lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat în Universitatea de Vest din Timișoara* aprobată de Senatul UVT (Anexa 3 la *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*).

(2) Procentul de similaritate acceptat la Universitatea de Vest din Timișoara pentru lucrările de finalizare a studiilor universitare de masterat didactic este de maximum 15%, excluzând bibliografia.

(3) Dacă după excluderea secțiunii bibliografie, raportul de similaritate indică un procent mai mare de 15%, lucrarea este respinsă, studentul având dreptul să refacă lucrarea și să se prezinte într-o sesiune ulterioară.

Articolul 9.

(1) Lucrările de finalizare a studiilor universitare trebuie să aibă un conținut original. Este strict interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare/comercializare, absolventul nu va putea susține examenul de disertație.

(2) Autorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

(3) Studenții vor contacta co-coordonatorii lucrării până la finalul lunii decembrie a ultimului an de studii, stabilind cu aceștia calendarul de coordonare.

(4) Termenele la care studenții din anii terminali trebuie să încarce, în mod obligatoriu, pe platforma de e-learning, varianta intermediară a lucrării de finalizare a studiilor universitare, în vederea verificării de cadrele didactice coordonatoare sunt: 10 mai și 1 iunie. Cadrele didactice coordonatoare vor oferi studenților feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare.

(5) În cazul în care studenții nu îndeplinesc obligația de a încărca pe platforma de e-learning variante intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare la termenele stabilite la alineatul anterior, în situații excepționale, menționate ca atare în referatul de evaluare, doar cu acordul scris al cadrelor didactice coordonatoare, aceștia vor putea încărca varianta finală a lucrării de finalizare a studiilor universitare pe platforma de e-learning, în vederea înscrierii la examenul de finalizare a studiilor universitare.

(7) Modalitățile și procedurile prin care se asigură originalitatea conținutului lucrărilor de finalizare a studiilor de masterat didactic sunt verificarea pe parcurs și finală a lucrării prin softuri de plagiat specifice (de ex. Turnitin).

Articolul 10.

Cadrul didactic coordonator al lucrării de finalizare a studiilor universitare are următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- oferă studentului feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similitudine* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, această încărcare fiind posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similitudine* furnizat de platformă; referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și acordul sau dezacordul pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen și va fi încărcat pe platforma de e-learning; în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei pentru examen;

Articolul 11.

(1) Coperta și pagina de titlu pentru lucrarea de finalizare a studiilor universitare au un format standardizat la nivelul universității, conform *Anexei 1* a prezentului regulament.

(2) În *Anexa 2* a acestui regulament sunt prezentate structura generală și modalitatea de tehnoredactare a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de masterat didactic la Universitatea de Vest din Timișoara.

Articolul 12. Cadrele didactice coordonatoare ale lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de masterat didactic au următoarele atribuții:

- coordonează elaborarea de către student a planului lucrării;
- colaborează cu colegul cu care asigură co-tutela;

- acordă consultanță studentului prin intermediul platformei de e-learning și prin întâlnirile față în față;
- oferă studentului feedback și sugestii de îmbunătățire asupra versiunilor intermediare ale lucrării de finalizare a studiilor universitare;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea atât în secțiunea dedicată coordonării, cât și în secțiunea dedicată verificării originalității, studentul putând avea acces la *Raportul de similaritate* rezultat pe platformă în urma verificării originalității;
- se asigură că studentul a încărcat lucrarea, în forma finală aprobată, în *secțiunea finală de verificare a originalității* conținutului acesteia, această încărcare fiind posibilă o singură dată;
- se asigură că studentul a completat corect pe platformă de e-learning titlul lucrării de finalizare a studiilor, 3-7 cuvinte-cheie relevante pentru conținutul lucrării de finalizare a studiilor și abstractul lucrării de finalizare a studiilor, ce vor fi publicate pe platforma online publică a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare gestionată de UVT, și validează conținutul acestora;
- apreciază calitatea conținutului elaborat și originalitatea lucrării și face observații și sugestii atât prin intermediul platformei de e-learning, cât și în cadrul întâlnirilor față în față;
- analizează conținutul integral și forma finală a lucrării, întocmind un referat de evaluare în baza variantei finale a lucrării și a *Raportului de similaritate* furnizat de platformă; referatul va cuprinde aprecieri asupra conținutului lucrării și acordul sau dezacordul pentru susținerea lucrării în fața comisiei de examen și va fi încărcat pe platforma de e-learning; în cazul unui referat nefavorabil sau a neprimirii avizului, lucrarea nu poate fi susținută în fața comisiei pentru examen;

Articolul 13.

(1) Comisiile pentru examen și soluționarea contestațiilor se stabilesc pentru fiecare program de studii universitare de masterat didactic, prin hotărârea Consiliului DPPD.

(2) La nivelul fiecărui departament academic de specialitate în domeniul căruia se organizează programul de studii universitare de masterat didactic se constituie o *Comisie pentru examen*, responsabilă de organizarea și desfășurarea corectă a examenului de finalizare a studiilor universitare de masterat didactic. Pentru fiecare comisie se vor nominaliza și cel puțin 2 membri supleanți. Această comisie funcționează sub autoritatea și răspunderea directorului DPPD și a directorului departamentului academic de specialitate.

(3) Comisia pentru examen este compusă din patru membri cu drepturi depline: un președinte, doi evaluatori și un secretar al comisiei, ce are atribuții numai de administrare a documentelor. Pentru fiecare comisie se vor nominaliza și cel puțin 2 membri supleanți.

(4) Președintele comisiei și un membru din comisia de examinare sunt reprezentanți ai departamentului academic de specialitate, cu specializare și/sau titlu științific de doctor în domeniul de studii al candidaților.

(5) Unul dintre cei doi membri ai comisiei pentru examen este reprezentant al DPPD, cu specializarea științe ale educației/pedagogie/psihologie și/sau cu titlu științific de doctor în acest domeniu.

(6) Președintele și cei doi membri ai comisiei pentru examen trebuie să dețină titlul de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor. Toți cei trei membri au rol de evaluator.

(7) Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau de cercetare, cu sau fără titlul de doctor, sau student-doctorand în domeniul științelor educației sau în domeniul de studii al candidaților și are atribuții legate exclusiv de administrarea documentelor aferente procesului de absolvire.

(8) Atribuțiile membrilor comisiei pentru examen sunt:

- organizează procesul de evaluare;
- elaborează grila de evaluare pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de disertație;
- analizează, evaluează și notează lucrările de finalizare a studiilor;
- adresează întrebări de clarificare asupra lucrărilor de finalizare a studiilor;
- comunică directorului departamentului academic de specialitate și directorului DPPD stadiul procesului de absolvire;
- comunică secretariatului finalizarea procesului de absolvire.

(9) Secretarul comisiei are doar atribuții de administrare a documentelor.

Articolul 14.

(1) La nivelul tuturor departamentelor academice de specialitate în domeniul cărora se organizează programe de studii universitare de masterat didactic se constituie o singură *Comisie pentru analiza și soluționarea contestațiilor*.

(2) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor se stabilește prin hotărârea Consiliului DPPD. Această comisie funcționează sub autoritatea și răspunderea directorului DPPD.

(3) Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor este formată din 3 membri cu titlul științific de doctor și gradul didactic de cel puțin lector, dintre care un președinte, alții decât membrii comisiei de examen.

(4) Atribuțiile *Comisiei de soluționare a contestațiilor* sunt:

- a) analizează contestațiile;
- b) transmit candidaților deciziile și le motivează;
- c) comunică directorului departamentului de specialitate și directorului DPPD stadiul procesului de analiză a contestațiilor.

(5) Componenta comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul facultății cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării examenelor de finalizare de studii.

(6) Membrii unei comisii pentru examen sau pentru analiza și soluționarea contestațiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și cel puțin gradul didactic de lector.

(7) La examenul de finalizare a studiilor de masterat didactic, contestațiile se pot face doar în ceea ce privește procedura de desfășurare a procesului de examinare, și nu pe susținerea orală a disertației.

Articolul 15.

(1) Membrii comisiei pentru examen, secretarul comisiei și membrii comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

(2) Componența comisiilor pentru examen și pentru analiza și soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul UVT, pe site-urile facultăților care gestionează programe de studii universitare de masterat didactic și pe site-ul DPPD.

(3) Conducerea departamentelor academice de specialitate și a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic și comisiile pentru examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 16.

(1) Examenul de disertație constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație (10 credite).

(2) În conformitate cu prevederile *Metodologiei pentru înființarea și organizarea programelor de studii universitare de masterat didactic*, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4524 din 12 iunie 2020, lucrarea de disertație presupune realizarea unui proiect de cercetare educațională vizând disciplina/disciplinele pe care viitorul absolvent urmează să le predea. Proiectul de cercetare constituie un reper de învățare, va reflecta structura activităților de cercetare și activităților de predare-învățare-evaluare în unități de învățământ preuniversitar și o formă de evaluare a studenților.

(3) Criteriile cadru pentru evaluarea proiectelor studenților sunt următoarele:

- (a) argumentare coerentă și clară a opțiunii pentru tema propusă;
- (b) ipoteză clară și testabilă;
- (c) existența unei selecții adecvate a instrumentelor de cercetare;
- (d) plan de acțiune realist, propus și implementat de student;
- (e) rezultate concludente care să dovedească implementarea cercetării;
- (f) formularea de concluzii pertinente, susținute de datele de cercetare obținute.

(4) Elaborarea lucrării de disertație se realizează în conformitate cu prevederile Ghidului prezentat în *Anexa 2* a prezentului regulament.

(5) Evaluarea și avizarea lucrărilor de disertație de către co-coordonatori se realizează în conformitate cu Ghidul de elaborare și redactare a lucrării de disertație prezentat în *Anexa 3* a prezentului regulament și ținând cont de prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară al UVT, cu privire la principiile și normele etice în activitatea științifică.

(6) Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de absolvire și a examinatului.

(7) Timpul alocat prezentării și susținerii unei lucrări de disertație este de 15 minute, iar pentru întrebările comisiei și răspunsurile studenților se alocă 10 minute.

(8) Pentru candidații cu dizabilități se asigură, acolo unde este cazul, suport adițional adaptat nevoilor acestora.

(9) Comisia pentru examen evaluează și notează lucrările de disertație susținute de absolvenți, ținând cont de prevederile specificate în *Anexa 4* a prezentei metodologii.

(10) Notele acordate de membrii și de președintele comisiei de absolvire sunt numere întregi de la 1 la 10.

(11) Nota finală este calculată ca medie aritmetică a notelor acordate de președinte și de către cei doi membri.

(12) Media de promovare a examenului de disertație trebuie să fie cel puțin 6,00.

(13) Media examenului de disertație se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de absolvire.

(14) Deliberarea comisiilor pentru examen cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de finalizare a studiilor nu este publică.

Articolul 17. Data examenului, data afișării rezultatelor, perioada de depunere a contestațiilor și de analiză și soluționare a acestora, condițiile de înscriere, conținutul etc. se vor afișa pe pagina web a facultăților care gestionează programele de studii universitare de masterat didactic și pe pagina web a DPPD cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

Articolul 18.

(1) Rezultatele examenelor se comunică prin afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei, la avizierul și pe pagina web a facultăților care gestionează programele de studii universitare de masterat didactic și pe pagina web a DPPD, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal.

(2) Eventualele contestații privind rezultatul examenului de finalizare a studiilor universitare se depun online, prin e-mail, la adresele aferente fiecărei specializări: secretariat.fizica@e-uvt.ro, secretariat.cbg@e-uvt.ro, secretariat.sport@e-uvt.ro în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere a contestațiilor, de către comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor la nivel de facultate și DPPD aprobată în Senatul universitar. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și DPPD, iar deciziile comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor sunt definitive.

(3) Rezultatele obținute la probele orale, probele de aptitudini sportive sau probele artistice nu pot fi contestate.

(4) Rectorul UVT poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, rezultatul unui examen de finalizare a studiilor universitare atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Articolul 19. În cazul neprezentării la examenul de finalizare a studiilor universitare sau în cazul nepromovării examenului de finalizare a studiilor universitare în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu achitarea taxei aferente, stabilită anual prin Hotărâre a Senatului UVT.

Articolul 20.

(1) Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor universitare se eliberează gratuit de către Universitatea de Vest din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

(2) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, gratuit, la cerere, adeverințe privind finalizarea studiilor, eliberate prin intermediul InfoCentrului studențesc.

Articolul 21. Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor universitare în sesiunile programate în acord cu structura anului universitar, prin depunerea unei cereri la InfoCentrul studențesc cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de finalizare a studiilor.

CAPITOL III

Dispoziții finale și tranzitorii

Articolul 22.

(1) Sesiunile examenelor de finalizare a studiilor universitare se organizează anual în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT.

(2) Examenele de finalizare a studiilor universitare se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și, cu aprobarea Consiliului DPPD, în măsura în care există solicitări din partea absolvenților, o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

Articolul 23.

(1) Studenții UVT au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de finalizare a studiilor universitare din anul universitar în care au absolvit.

(2) Studenții din cadrul programelor de studii universitare de masterat didactic care au participat la programe de mobilități academice Erasmus+ sau la alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul al II-lea al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de finalizare a studiilor al promoției lor se pot prezenta la două sesiuni de examinare fără a plăti taxa aferentă.

Articolul 24.

(1) Prezentul *regulament* este în acord cu *Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de masterat la Universitatea de Vest din Timișoara*, aprobat în Ședința Senatului UVT din data de 21.03.2024, și a fost aprobat în Consiliul DPPD din data de 04.04.2024.

(2) Prezentul regulament se poate modifica doar înainte de începutul anului universitar (cel târziu în luna septembrie pentru promoția ce va susține examenul de finalizare a studiilor universitare la finalul anului universitar ce urmează să înceapă), cu excepția situațiilor în care modificările sunt generate de schimbări legislative la nivel național.

(3) Prezentul regulament, precum și *Regulamentul UVT privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la nivelul UVT*, aprobat de Senatul UVT, sunt obligatorii atât pentru *Comisiile pentru examen* și pentru *Comisia pentru analiza și soluționarea contestațiilor*, cât și pentru candidați și se aduce la cunoștința acestora prin afișare pe site-ul DPPD și site-urile facultăților care gestionează programele de studii universitare de masterat didactic.

LISTA ANEXELOR

Anexa 1. Machetă copertă și pagină de titlu.

Anexa 2. Elaborarea lucrării de disertație.

Anexa 3. Evaluarea și notarea lucrărilor de disertație de către co-coordonatori.

Anexa 4. Evaluarea și notarea lucrărilor de disertație susținute de absolvenți

Sigla facultății

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE *(se menționează numele facultății)*
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
DIDACTIC *(se menționează denumirea programului de studii)*
(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

LUCRARE DE DISERTAȚIE

(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATORI:

Gradul didactic, prenume, nume

(TNR, 14)

ABSOLVENT:

Prenume, nume

(TNR, 14)

TIMIȘOARA

Anul 20.....

(TNR, 12, centrat)

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE *(se menționează numele facultății)*
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT
DIDACTIC *(se menționează denumirea programului)*
(TNR, 16, majuscule, Bold, centrat)

TITLUL LUCRĂRII
(TNR, 24, majuscule, Bold, centrat)

COORDONATORI:
Gradul didactic, prenume, nume
(TNR, 14)

ABSOLVENT:
Prenume, nume
(TNR, 14)

TIMIȘOARA
Anul 20....
(TNR, 12, centrat)

Elaborarea lucrării de disertație

I. Structura lucrării de disertație:

- (1) Copertă (pagină separată)
- (2) Pagina de titlu (pagină separată)
- (3) Cuprins (pagină separată)
- (4) Rezumat în limba engleză (pagină separată)
- (5) Rezumat (pagină separată)
- (6) Introducere
- (7) Metodologie
- (8) Rezultate
- (9) Discuții
- (10) Bibliografie
- (11) Anexe (opțional)

II. Elemente de conținut ale fiecărei secțiuni

(1) Copertă

- (a) Denumirea universității, a facultății, a DPPD, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- (b) „Lucrare de disertație” (în centrul paginii);
- (c) Numele co-coordonatorilor lucrării (așezat în partea stângă, jos);
- (d) Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
- (e) Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

(2) Pagina de titlu

- (a) Denumirea universității, a facultății, a DPPD, a domeniului de studiu și a specializării (poziționate în partea de sus a paginii, centrat);
- (b) Titlul lucrării de disertație (poziționat în centrul paginii);
- (c) Numele coordonatorului lucrării (așezat în partea stângă, jos);
- (d) Numele candidatului (absolventului) (situat în partea dreaptă, mai jos);
- (e) Anul realizării lucrării (centrat, în subsolul paginii).

(3) Cuprins

- (a) Titlurile tuturor părților, capitolelor și subcapitolelor;
- (b) Numărul paginii de la care începe fiecare parte, capitol, subcapitol.

(4) Rezumat – în limba engleză (maximum 150 de cuvinte) – constituie în fapt traducerea în limba engleză a rezumatului redactat în limba română

- (a) Scopul lucrării;
- (b) Perspectiva teoretică avută;
- (c) Metodologia utilizată;
- (d) Principalele rezultate și concluzii obținute.

(5) Rezumat în limba română (maximum 150 de cuvinte)

- (a) Scopul lucrării;
- (b) Perspectiva teoretică avută;
- (c) Metodologia utilizată;
- (d) Principalele rezultate și concluzii obținute.

(6) Fundamentare teoretică (minimum 2000 de cuvinte - maximum 3000 de cuvinte)

- (a) Problematika studiată;
- (b) Relevanța temei investigate;
- (c) Scopul / obiectivul general al lucrării;
- (d) Descrierea conceptelor (fundamentarea teoretică a lucrării);
- (e) Sinteza literaturii de specialitate (studii anterioare);
- (f) Ipotezele / obiectivele specifice urmărite.

(7) Metodologie

- (a) Designul cercetării / Variabilele introduse;
- (b) Participanții;
- (c) Instrumentele utilizate pentru culegerea datelor;
- (d) Procedura de cercetare.

(8) Rezultatele cercetării

- (a) Prezentarea datelor descriptive;
- (b) Ipoteza / obiectivul 1;
- (c) ...
- (d) Ipoteza / obiectivul n.

(9) Discuții

- (a) Interpretarea rezultatelor în raport cu obiectivul urmărit;
- (b) Integrarea rezultatelor în literatura de specialitate (relația cu alte studii);
- (c) Implicații teoretice și practice;
- (d) Limitele studiului și sugestii viitoare de abordare;
- (e) Concluzie.

(10) Bibliografie

- (a) lista tuturor surselor utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de disertație;
- (b) minimum 25 titluri;

- (c) Minimum cinci surse bibliografice cu o vechime de maximum șapte ani;
- (d) Minimum 50% articole științifice din reviste de specialitate indexate Web of Science;

(11) Anexe

- (a) pot conține fragmente din instrumentele utilizate, tabele sau figuri suplimentare și alte materiale relevante pentru studiul realizat;
- (b) fiecare anexă se menționează cel puțin o dată în textul lucrării;
- (c) fiecare anexă se numerotează crescător (Anexa 1, Anexa 2, șamd.).

Reguli de redactare a lucrării de disertație

(1) Stilul academic de exprimare prezent în lucrarea de disertație va fi unul impersonal, ideile vor decurge logic unele din altele. Informațiile vor fi sintetizate din surse diferite, abordând critic fenomenul studiat.

(2) Lucrarea de disertație trebuie să aibă între 5000 și 6500 de cuvinte; ponderea recomandabilă este de cca. 30%-40% pentru Introducere, restul fiind alocat părții practice-aplicative (metodologia cercetării, rezultatele cercetării și discuții).

(3) Reguli de citare

Citarea surselor folosite se face conform standardelor APA de citare și redactare, ediția 7- a, după cum urmează:

a. În text:

- Dacă este preluată ideea unui autor: (Popescu, 2009)
- Dacă se citează autori: (Ionescu & Popescu, 2009, p. 23)
- Dacă se folosește o citare preluată de la alt autor, nu din original, se indică în text utilizând prepoziția apud: (White, 1999, apud Popescu, 2004)
- Pentru figuri/tabele: Fig. 1: Dimensiunile experienței metacognitive în condițiile dizabilității vizuale (Popescu, 2009, p. 41)

b. În lista bibliografică:

- *Carte cu autor unic*
Ionescu, I. (2008). *Consiliere psihopedagogică. Bazele teoretice și sugestii practice*. Iași: Editura Polirom.
- *Carte cu mai mulți autori*
Ionescu, S., & Popescu, D. (coord.) (2005). *Introducere în educația adulților*. Timișoara: Editura Mirton.
- *Capitol într-o carte*
Ionescu, M. (2006). Opțiuni strategice în proiectarea și realizarea activităților centrate pe elev. În L. Miron & R. Ionescu (coord.). *Strategii educaționale centrate pe elev*. (p. 144-173). București: Editura Alpha.
- *Articol publicat în reviste de specialitate*

Diaconescu, L. (2009). Methodological Alternatives in the Complex Therapy of Children's Communication and Speech Disorders. *Procedia - Social and Behavioral Sciences*, 1(1), 1658- 1662.

• *Articol preluat de pe internet*

Crașovan, M. (2005). „*Mentoratul la distanță - posibilități și limite*”. Disponibil la adresa <http://www.ris.uvt.ro/ris/RIS%20nr%204%20decembrie%202005.pdf> accesat în data de 3 dec. 2009.

Tehnoredactarea lucrării va avea în vedere următorii parametri:

(a) Marginile paginii – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii:

- a. stânga: 3,5 cm;
- b. dreapta: 2,5 cm;
- c. sus: 2,5 cm;
- d. jos: 2,5 cm.

(b) Spațiere între rânduri - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5.

(c) Alinierea textului în cadrul paragrafelor - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,5 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care pot fi alinate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor (a se vedea explicațiile de mai jos).

(d) Font – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând diacriticele specifice limbii române.

(e) Numerotarea paginilor - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, dar numărul paginii apare doar începând cu Rezumatul. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.

(f) Antetul paginii - apare începând cu introducerea și va conține numele absolventului (în stânga) și titlul capitolului (în dreapta).

(g) Tabele – tabelele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are număr și titlu, care se menționează deasupra tabelului, aliniat la marginea din stânga. Dacă este cazul, sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (justified), indicând în mod obligatoriu numele autorului/autorilor, lucrarea (cartea, articolul, etc), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

(h) Figuri - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justified, indicând numele autorului/autorilor, lucrarea (cartea, articolul, etc), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă.

(i) În cazul unui număr considerabil de tabele și/sau figuri, lucrarea poate conține, eventual liste (separate) de tabele respectiv, figuri cu nr. și titlul tabelului/figurii și pagina din lucrare la

care figurează, cele două liste fiind plasate imediat după sumarul lucrării și înaintea introducerii.

Aplicarea probelor

Masteranzii nu vor aplica probele de investigație elaborate de ei, fără a avea avizul coordonatorului lucrării. Reguli suplimentare pot fi stabilite de îndrumătorul lucrării.

Anexa 3

Evaluarea și notarea lucrărilor de disertație de către co-coordonatori

Evaluarea realizată de către co-coordonator va face referire la fiecare capitol al lucrării și va surprinde următoarele:

1. Rezumat (10p)

- (a) Se încadrează în numărul limită de cuvinte;
- (b) Este sintetizat întreg demersul de cercetare;
- (c) Se prezintă cel puțin: problema investigată, scopul principal al studiului, metodologia utilizată (pe scurt) și rezultatele principale.

2. Fundamentare teoretică (30p)

- (a) Este prezentată pe scurt problematica de la care s-a pornit în derularea studiului;
- (b) Problematika este una actuală și de interes pentru domeniul educațional;
- (c) Scopul/obiectivul general al lucrării are legătură cu problematica studiată și este realizabil;
- (d) Conceptele utilizate sunt descrise și integrate în literatura de specialitate;
- (e) Se descriu studiile anterioare relevante și limitele acestora;
- (f) Ipotezele și/sau obiectivele specifice derivă din scopul studiului și sunt formulate corespunzător.

3. Metodologie (20p)

- (a) Tipul studiului este adecvat pentru testarea ipotezelor formulate;
- (b) Se prezintă detalii despre participanți (populație, număr, vârstă, gen, cum au fost selectați și alte detalii relevante pentru specificul studiului);
- (c) Se prezintă detalii despre instrumentele de colectare a datelor (tipul instrumentului, conceptul avut în vedere, exemple de întrebări/itemi, sursă), iar în cazul dezvoltării propriului instrument, și câteva argumente pentru această decizie;
- (d) Instrumentele de colectare a datelor sunt adecvate pentru ipotezele/obiectivele specifice ale studiului și sunt anexate la finalul lucrării;
- (e) Procedura de cercetare este descrisă în detaliu și respectă standardele etice ale cercetării științifice.

4. Rezultate (10p)

- (a) Rezultate pentru fiecare ipoteză și/sau obiectiv al cercetării;
- (b) Rezultatele sunt prezentate clar și succint, fiind însoțite de grafice și/sau tabele adecvate.

5. Discuții (20p)

- (a) Rezultatele sunt interpretate în raport cu ipotezele/obiectivele specifice urmărite;
- (b) Pentru interpretarea și/sau discutarea rezultatelor se fac trimiteri la studii anterioare relevante;
- (c) Implicațiile teoretice și practice sunt relevante și decurg logic din rezultatele obținute;
- (d) Sunt prezentate limitele reale ale studiului;
- (e) Sugestiile pentru studii viitoare abordează toate limitele;
- (f) Concluzia este în acord cu scopul studiului și cu rezultatele obținute.

6. Alte aspecte (10p)

- (a) Lucrarea de disertație are o structură logică și coerentă;
- (b) Există o corelație între problematica studiată, scopul studiului și metodologia utilizată;
- (c) Sunt respectate regulile de redactare a lucrării cuprinse în Anexa I a prezentei metodologii;
- (d) Referințele bibliografice sunt citate corect atât în text, cât și în lista cu referințe de la finalul lucrării;
- (e) În lista bibliografică finală sunt incluse doar sursele de referință citate în text, ci viceversa.
- (f) Bibliografia este relevantă și de actualitate.
- (g) Timpul alocat prezentării și susținerii lucrării de finalizare a studiilor este maxim 15 minute, iar pentru întrebările comisiei și răspunsurile studenților se alocă 10 minute.

Evaluarea și notarea lucrărilor de disertație susținute de absolvenți

Prezentarea lucrării de disertație va fi de aproximativ 15 minute și va cuprinde următoarele aspecte:

- (a) prezentarea generală a manierei de structurare a lucrării;
- (b) argumentarea importanței și actualității temei alese;
- (c) evidențierea succintă a bazei teoretice argumentative, a teoriilor și conceptelor cu care s-a operat;
- (d) prezentarea design-ului de cercetare;
- (e) evidențierea interpretărilor și a concluziilor, a contribuției concrete a autorului/autoarei la elucidarea/soluționarea aspectelor problematice abordate, a limitelor asumate și a direcțiilor următoare (posibile) de cercetat.

Nota obținută în urma susținerii reflectă valoarea științifică a lucrării de disertație și se calculează astfel:

- (a) Valoarea științifică și practică a lucrării – 70%;
- (b) Maniera de susținere și prezentare a lucrării – 30%.

Valoarea științifică a lucrării se evaluează în funcție de următoarele criterii:

(a) Conturarea, delimitarea, importanța și actualitatea temei abordate: documentarea anvergurii problematice (studii, date statistice), evidențierea dezvoltărilor actuale în domeniu, naționale și internaționale, evidențierea nișei abordate, a plus-valorii lucrării.

(b) Valoarea teoretică a lucrării: evidențierea critică a teoriilor, paradigmatelor, factorilor, tipologiilor; utilizarea conceptelor; relevanța sintezei; structurarea logică și echilibrată a diferitelor aspecte ce circumscriu problematica abordată; profesionalismul redactării; relevanța și actualitatea surselor bibliografice.

(c) Valoarea practică a lucrării: corectitudinea și claritatea demersului de cercetare (formularea și delimitarea problemei de cercetat, a obiectivului cercetării, argumentarea tipului de cercetare ales, ipoteze relevante, corect formulate, selectarea eșantionului, acuratețea instrumentelor de investigație elaborate și a probelor administrate; validitatea și fidelitatea datelor obținute, a interpretărilor și concluziilor formulate); evidențierea noutăților aduse sau a utilității elaborărilor obținute prin lucrare, a punctelor pozitive și a limitelor rezultatelor obținute, ca și a posibilelor piste de dezvoltare.

(d) Stil, prezentare generală: structurare proporțională a diferitelor părți ale lucrării (introducere, parte teoretică, parte practică, concluzii, anexe, bibliografie), aspect estetic, ușurința delimitării aspectelor cheie, structurarea lor logică și coerentă.

- (e) Grila va fi folosită ca referențial pentru aprecierea valorii științifice a lucrării.
- (f) Nota coordonatorului lucrării este orientativă pentru comisia de examinare.

(g) Dacă studenta/studentul nu poate răspunde la minimum trei întrebări adresate de membrii comisiei pe marginea lucrării de disertație sau nu poate dovedi că rezultatele obținute în urma cercetării sunt proprii, aceasta/acesta poate fi respins(ă).

(h) În cazul în care diferența dintre notele individuale acordate de membrii comisiei de examen este mai mare de 2 puncte, președintele comisiei va media între membrii evaluatori. Dacă această diferență persistă și după mediere, președintele stabilește nota, din partea comisiei.