

REGULAMENT privind ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE A PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ NIVEL I/NIVEL II IN CADRUL DPPD AL UNIVERSITĂȚII DE VEST DIN TIMIȘOARA

Elaborat:	Conf. univ. dr. Adela Cîndea	Semnături
Aviz juridic:	Consilier juridic, Nadia TOPAI	Semnătura
Aprobat:	Consiliul DPPD	HC nr. 1/12.04.2019
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 12.04.2019</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CAPITOLUL I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire pentru studenții înscriși la programele de formare psihopedagogică, Nivel I/Nivel II din cadrul DPPD al UVT.

Art. 2. Examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, Nivel I/Nivel II se organizează de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic în conformitate cu:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 657 din 24 noiembrie 2014 pentru aprobarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior*;
 - Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
 - Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3850 din 2 mai 2017, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
 - Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 34129 din 16 iunie 2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
 - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat la Universitatea de Vest din Timișoara din 04.04.2019;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

CAPITOLUL II
**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE
ABSOLVIRE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI LA PROGRAMELE DE
FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, NIVEL I/NIVEL II DIN CADRUL
DPPD AL UVT.**

Art. 3. Programele de formare psihopedagogică din cadrul DPPD se finalizează cu un examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare în profesia didactică.

Art. 4. Pot susține examen de absolvire studenții care au urmat programele de formare psihopedagogică la D.P.P.D. din U.V.T. și au finalizat activitățile incluse în curriculumul programului de formare, Nivelul I, respectiv Nivelul II.

Art. 5. Condițiile de înscriere și datele privind examenul de absolvire se afișează la avizierul D.P.P.D. și pe pagina web a departamentului.

Art. 6. Examenul de absolvire, atât pentru Nivelul I, cât și pentru Nivelul II constă în elaborarea și susținerea unui Portofoliu didactic.

Art.7. Structura și conținutul portofoliului didactic pentru Nivelul I de formare psihopedagogică, respective pentru Nivelul II, se afișează pe site-ul DPPD și conține un set de documente care reflectă, în mod real, activitățile derulate și calitatea competențelor dobândite prin parcurgerea programului. Componenta portofoliilor pentru nivelul I, respectiv II se regăsește anexele 1 și 2 la acest regulament.

Art.8. Portofoliul didactic se susține de către candidat în fața comisiei examenului de absolvire.

Art. 9. Notele acordate la susținerea portofoliului sunt numere întregi, de la 1 la 10. Media examenului de absolvire este dată de media aritmetică a notelor membrilor comisiei de examen, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 10. Pentru examenul de absolvire - Nivel I de certificare în profesia didactică se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente activităților prevăzute în curriculumul programului de formare psihopedagogică.

Art. 11. Pentru examenul de absolvire - Nivel II de certificare în profesia didactică se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente activităților prevăzute în curriculumul programului de formare psihopedagogică.

Art. 12. În cazul în care cele două programe de formare psihopedagogică se derulează ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține câte un examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare și se obțin câte 5 credite pentru fiecare examen de absolvire.

Art. 13. Comisiile pentru examenul de absolvire se stabilesc prin decizia rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea consiliului DPPD, sunt aprobate de Senatul UVT și se publică pe site-ul UVT și pe cel al DPPD.

Art. 14. Comisia de examen este alcătuită din președinte și doi examinatori și un secretar. Membrii comisiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor. Secretarul comisiei poate fi asistent universitar.

Art. 15. La nivelul DPPD se nominalizează și 2-3 membrii supleanți pentru comisiile de absolvire.

Art. 16. Membrii unei comisiei pentru examen, secretarul comisiei nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

Art. 17. Responsabilitatea pentru buna desfășurare a examenului de absolvire, revine conducerii UVT precum și președintelui și fiecărui membru al comisiei, în parte.

Art. 18. Datele examenelor de absolvire se stabilesc la nivelul DPPD și se afișează la avizierul departamentului, dar și pe pagina web a acestuia.

Art. 19. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, un examen de absolvire a programului de formare psihopedagogică atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 20. Rezultatele examenului de absolvire se transmit la secretariatul D.P.P.D. și se comunică către candidați, în cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului.

Art. 21. Nu se admit contestații cu privire la modalitatea de prezentare orală/susținere a documentelor din portofoliu, aceasta fiind probă orală.

Art. 22. Absolvirea programului de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II, se finalizează cu obținerea Certificatului de absolvire, corespunzător nivelului programului absolvit. Pe baza acestui certificat, absolvenții sunt abilitați să funcționeze în calitate de cadre didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu (Nivel I) sau la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar (Nivel II).

Art. 23. Certificatul de absolvire Nivel I se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării programului de formare psihopedagogică, numai absolvenților care au obținut diploma de licență.

Art. 24. Certificatul de absolvire Nivel II se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării programului de formare psihopedagogică.

Art. 25. Certificatele de absolvire sunt eliberate conform regimului actelor de studii și sunt însoțite de foaia matricolă în limba română și în limba engleză.

Art. 26. Studenții care nu au promovat examenul de absolvire în anul finalizării studiilor programului de formare psihopedagogică sau studenții din seriile anterioare, se pot prezenta la examen într-o sesiune ulterioară, conform regulamentelor în vigoare în universitate.

Art. 27. Absolvenții care nu au finalizat programul de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință cu disciplinele promovate.

Art. 28. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii

Art. 29. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea creditelor corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității și Practica pedagogică.

Art. 30. Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

Art. 31. Foaia matricolă ce însoțește «Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică», la disciplinele: Didactica specializării, Practică pedagogică, respectiv Didactica domeniului, se va completa obligatoriu precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.

CAPITOLUL III **DISPOZIȚII FINALE**

Art. 32. Examenul de absolvire se va desfășura, în fiecare an, în perioadele stabilite prin Structura anului universitar aprobată prin Hotărârea Senatului UVT. Acestea se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, la solicitarea Consiliului DPPD și cu aprobarea Senatului UVT.

Art. 33. Studenții DPPD au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică din anul universitar în care au absolvit.

Art.34. Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate, în semestrul II al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de licență al promoției lor, se pot prezenta la două sesiuni de examinare, fără a plăti taxa aferentă.

Art. 35. Prezenta Ediție (I) a Regulamentului a fost aprobată în Ședința Senatului UVT din data de

Anexa 1: Template opis portofoliu absolvire Nivel I

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN
TIMIȘOARA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC**

NIVEL I (ciclul de licență) / (postuniversitar)

**EXAMEN DE ABSOLVIRE – PORTOFOLIU
DIDACTIC**

Nume/Prenume:

Facultatea:

Specializarea:

TIMIȘOARA

Anul (se scrie anul)

OPIS

- 1. Două fișe de observare a unor lecții la care studentul a asistat la Practică pedagogică**
(una din semestrul I și una din semestrul al II-lea)
(Semnate/Notate de tutore de practică sau supervisor U.V.T.)

- 2. Patru proiecte ale lecțiilor susținute de student la Practică pedagogică** (două din semestrul I și două din semestrul al II-lea)
(Semnate/Notate de tutore de practică sau supervisor U.V.T.)

- 3. O pagina completată dintr-un catalog** (în care să apară absențe, note și media încheiată) pentru disciplina pe care urmează să o predea; (se poate utiliza modelul de care se află în Documente utile secțiunea Practică pedagogică);
(Semnat/Notate de tutore de practică sau supervisor U.V.T.)

Anexa 2: Template opis portofoliu absolvire Nivel II

**UNIVERSITATEA DE VEST DIN
TIMIȘOARA
DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA
PERSONALULUI DIDACTIC**

NIVEL II

**EXAMEN DE ABSOLVIRE – PORTOFOLIU
DIDACTIC**

Nume/Prenume:

Facultatea:

Specializarea:

TIMIȘOARA

Anul (se scrie anul)

OPIS

1. Un proiect pentru implementarea unui program educațional

- documentul va fi cerut studenților de către cadrul didactic titular al disciplinei Proiectarea și managementul programelor educaționale, fiind condiție de acces la examenul de semestru;
- documentul va fi notat.

2. Un eseu pe o temă prezentată la o disciplină opțională

- documentul va fi cerut de către cadrul didactic titular al disciplinei opționale;
- eseu va fi notat.

3. Patru proiecte ale lecțiilor susținute de student la Practică pedagogică

- documentele vor fi cerute de cadrul didactic titular al disciplinei Practică pedagogică;
- proiectele vor fi notate (nota minimă acceptată fiind 7 (șapte)).