

Anexa 37

Metodologia de organizarea a examenului de absolvire Metodologia de organizarea a examenului de absolvire din cadrul Departamentului Pentru Pregătirea Personalului Didactic al Universității de Vest din Timișoara

Elaborat:		Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic: Jur. Nadia TOPAI	Semnătura
Aprobat:	Consiliul DPPD	10.03.2017
<i>Ediția I</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de</i>		

Art. 1

Prezenta metodologie stabilește cadrul de organizare a examenului de absolvire pentru studenții înscriși la programele de formare psihopedagogică Nivel I, Nivel I postuniversitar, Nivel II și Nivel II postuniversitar din Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, Universitatea de Vest din Timișoara.

Art. 2

Examenul de absolvire pentru fiecare program de formare psihopedagogică se organizează și se desfășoară în conformitate cu:

- L.E.N. nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență, Universitatea de Vest din Timișoara, HS nr.49/18.01.2018
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master din Universitatea de Vest din Timișoara, HS nr. 65/27.09.2018;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, HS nr. 46/16.11.2017;
- Ordinul M.E.N. nr. 3.271/2012- Metodologia - cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație;
- Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5643 /2017 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație din
- 12.12.2017 (intrat în vigoare din 28.12.2017).

Art.3.

Programele de formare psihopedagogică oferite de DPPD se finalizează cu un examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare în profesia didactică.

Art. 4.

Pot susține examen de absolvire studenții care au urmat programele de formare psihopedagogică la DPPD din UVT și au finalizat activitățile incluse în curriculumul programului de formare, Nivelul I, respectiv Nivelul II. Condițiile de înscriere la examenul de absolvire se afișează la avizierul DPPD și pe pagina web a departamentului.

Art. 5.

Programul de formare psihopedagogică se finalizează cu **examenul de absolvire**. Examenul constă în susținerea **portofoliului didactic**. Acesta este un pachet de documente care reflectă sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului de formare psihopedagogică. Structura și conținutul portofoliului didactic se stabilesc de către Consiliul DPPD.

Art. 6.

Conținutul portofoliului didactic pentru Nivelul I de formare psihopedagogică, respectiv Nivelul II se stabilește de către Consiliul DPPD și se afișează pe pagina web a DPPD.

(1) Conținutul portofoliului didactic pentru Nivelul I de formare psihopedagogică este următorul:

- două fișe de observare a unor lecții la care studentul a asistat la Practică pedagogică (una din semestrul I și una din semestrul al II-lea);
- o pagină completată dintr-un catalog (în care să apară absențe, note și media încheiată) pentru disciplina pe care urmează să o predea;
- patru proiecte ale lecțiilor susținute de student la Practică pedagogică (două din semestrul I și două din semestrul al II-lea).

(2) Conținutul portofoliului didactic pentru Nivelul II de formare psihopedagogică este următorul:

- Un proiect pentru implementarea unui program educațional;
- Un eseu pe o temă prezentată la o disciplină opțională;
- Patru proiecte ale lecțiilor susținute de student la Practică pedagogică.

Art.7.

Portofoliul didactic se susține de către candidat în fața comisiei examenului de absolvire.

Art. 8.

Comisiile pentru examenul de absolvire se stabilesc prin decizia rectorului Universității de Vest din Timișoara, la propunerea Consiliului DPPD.

Art. 9.

Comisia de absolvire este alcătuită din președinte și doi examinatori. Membrii comisiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și gradul didactic de lector, conferențiar sau profesor. Responsabilitatea pentru buna desfășurare a examenului de absolvire, revine președintelui și membrilor comisiei.

Art. 10.

Examenul de absolvire se organizează în două sesiuni în fiecare an universitar, în perioadele stabilite de Senatul Universității de Vest din Timișoara.

- (1) La solicitarea Consiliului departamentului se poate organiza în trei sesiuni, ultima sesiune fiind în luna februarie a anului universitar următor, cu probarea Senatului UVT;
- (2) Studenții care nu au promovat examenul de absolvire în anul finalizării studiilor programului de formare psihopedagogică sau studenții din seriile anterioare, se pot prezenta la examen într-o sesiune ulterioară, conform regulamentelor în vigoare ale universității.
- (3) Studenții care au fost în programe Erasmus sau alte tipuri de mobilități instituționalizate, în semestrul II al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de licență al promoției lor, se pot prezenta la două sesiuni de examinare, fără a plăti taxa aferentă.

Art. 11.

Rezultatele examenului de absolvire se transmit la secretariatul DPPD și se comunică în cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului.

Art. 12.

Nu se admit contestații cu privire la modalitatea de prezentare orală/susținere a documentelor din portofoliu, aceasta fiind probă orală.

Art. 13.

Notele acordate la susținerea portofoliului sunt numere întregi, de la 1 la 10. Media examenului de absolvire este dată de media aritmetică a notelor date de fiecare membru al comisiei de examen, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale, fără rotunjire.

Art. 14.

Pentru examenul de absolvire a Nivelului I de certificare în profesia didactică se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente activităților prevăzute în curriculumul programului de formare psihopedagogică.

Art. 15.

Pentru examenul de absolvire a Nivelului II de certificare în profesia didactică se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente activităților prevăzute în curriculumul programului de formare psihopedagogică.

Art. 16.

Absolvirea programului oferit de DPPD se finalizează cu obținerea **Certificatului de absolvire** corespunzător programului de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II.

- (1) Absolvenții studiilor universitare (de licență, masterat sau doctorat) care au obținut Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I, *pot ocupa posturi didactice în învățământul preșcolar, primar și gimnazial* constituite din discipline și activități didactice corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvite.
- (2) Absolvenții studiilor universitare care au obținut Certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul II, *pot ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior* constituite din discipline și activități corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvite.

Art. 17.

Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor universitare pot să primească, la cerere, o **adeverință**, eliberată de către DPPD, în care va specifica disciplinele promovate.

Art. 18.

- (1) Certificatul de absolvire Nivel I se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării programului de formare psihopedagogică, numai absolvenților care au obținut diploma de licență.
- (2) Certificatul de absolvire Nivel II se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării programului de formare psihopedagogică. Certificatele de absolvire sunt eliberate conform regimului actelor de studii și sunt însoțite de foaia matricolă.

Art 19.

Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență/diplomă primesc, la cerere, **adeverințe de absolvire a studiilor psihopedagogice**.

Anexe

LICENȚĂ / POSTUNIVERSITAR - NIVEL I

EXAMEN DE ABSOLVIRE

PORTOFOLIU DIDACTIC

Nume/Prenume:

D.P.P.D:

Specializarea :

TIMIȘOARA

2019

OPIS

1.

2.

3.

EXAMEN DE ABSOLVIRE
CONȚINUTUL PORTOFOLIULUI DIDACTIC AL
PROGRAMULUI DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ
NIVELUL I (licență și postuniversitar)
de certificare pentru profesia didactică
2018-2019

- Două fișe de observare a unor lecții la care studentul a asistat la **Practică pedagogică** (una din semestrul I și una din semestrul al II-lea)

(Semnate/Notate de tutore de practică sau supervisor U.V.T.)

- Patru proiecte ale lecțiilor susținute de student la **Practică pedagogică** (două din semestrul I și două din semestrul al II-lea)

(Semnate/Notate de tutore de practică sau supervisor U.V.T.)

- O pagina completată dintr-un catalog (în care să apară absențe, note și media încheiată) pentru disciplina pe care urmează să o predea; (se poate utiliza modelul de care se află în Documente utile secțiunea Practică pedagogică);

(Semnat/Notate de tutore de practică sau supervisor U.V.T.)

NIVEL II

EXAMEN DE ABSOLVIRE

PORTOFOLIU DIDACTIC

Nume/Prenume:

D.P.P.D:

Domeniul :

TIMIȘOARA

2019

EXAMEN DE ABSOLVIRE

ANUL UNIVERSITAR 2018- 2019

CONȚINUTUL PROTOFOLIULUI DIDACTIC AL PROGRAMULUI DE
FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ

NIVELUL II DE CERTIFICARE PENTRU PROFESIA DIDACTICĂ

DOCUMENTUL	METODOLOGIA
1. Un proiect pentru implementarea unui program educațional	<ul style="list-style-type: none"> ➤ documentul va fi cerut studenților de cadrul didactic titular al disciplinei Proiectarea și managementul programelor educaționale, fiind condiție de acces la examenul de semestru; ➤ documentul va fi notat.
2. Un eseu pe o temă prezentată la o disciplina opțională	<ul style="list-style-type: none"> ➤ documentul va fi cerut de cadrul didactic titular al disciplinei opționale ; ➤ Eseul va fi notat.
3. Patru proiecte ale lecțiilor susținute de student la Practică pedagogică	<ul style="list-style-type: none"> ➤ documentele vor fi cerute de cadrul didactic titular al disciplinei Practică pedagogică; ➤ Proiectele vor fi notate (nota minimă acceptată)