

REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea Practicii pedagogice în Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Elaborat:	Lector univ. dr. FRANȚ Ancuța	Semnătura
Aviz juridic:	Consilier juridic: Jur. Nadia TOPAI	Semnătura
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr.
<i>Ediția a V-a</i>		
<i>Intrat în vigoare la data de 30.09.2024</i>		
<i>Retras la data de</i>		

CONȚINUT:

- I. Cadru legislativ**
- II. Organizarea și desfășurarea activității de practică pedagogică**
- III. Dispoziții finale**

CAPITOLUL I

CADRUL LEGISLATIV

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a Practicii pedagogice din Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT).

Art. 2. Studenții înscriși la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică oferit de către DPPD din UVT își vor desfășura activitățile aferente disciplinei Practică pedagogică pe baza și în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 288/2004 privind Organizarea studiilor universitare;
- Ordinul 3928/2005 privind Asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. nr.258 din 2007 privind Organizarea și finanțarea practicii pedagogice;
- OM nr.3955/ 2009 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- OM 5745/13.09.2012 – privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- O.M.E.N. 3850/ 2017 Metodologia cadru privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- O.M.E.N. nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la O.M.E.N. nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea cerificării competențelor pentru profesia didactică.
- Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.
- Adresa nr. 8725/17.03.2020 a Ministerului Educației și Cercetării.

- OM 4523/ 10.08.2022 privind aprobarea componenței rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul școlar 2022-2023
- OM 5041/14.07.2023 privind componența rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul 2023-2024
- OM 5957/13.08.2024 privind componența rețelei naționale a școlilor de aplicație pentru anul 2024-2025
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Carta Universității de Vest din Timișoara;

Art. 3. Activitatea de practică pedagogică este monitorizată de către Prorectorul responsabil cu inovarea educațională, cariera academică și relația cu studenții, Directorul DPPD și coordonată de către responsabilul DPPD cu practica pedagogică.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Art. 4. Practica pedagogică este o disciplină obligatorie în cadrul programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică.

La Nivelul I (licență și postuniversitar), Practica pedagogică face parte din pachetul Disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii) căreia îi sunt alocate 3 ore săptămânal, în semestrele V și VI, și un total de 5 credite.

La Nivelul II (urmat în paralel cu studiile masterale și postuniversitar), Practica pedagogică aparține pachetului de Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii) se derulează pe parcursul unui semestru, 3 ore săptămânal, având 5 credite transferabile aferente.

Art. 5. (1) Practica pedagogică la Nivelul I licență și postuniversitar vizează pregătirea pentru profesia didactică în vederea ocupării de posturi didactice învățământul antepreșcolar, preșcolar, general obligatoriu;

(2) La Nivelul II postuniversitar sau paralel cu masteratul Practica pedagogică se poate desfășura la toate nivelurile învățământului preuniversitar;

(3) În cadrul Masteratului didactic practica din anul I semestrul I are alocate 6 ore/săptămânal, fiind practică observativă, iar în celelalte 3 semestre sunt alocate câte 8 ore/săptămânal. Practica de la masteratul didactic se poate desfășura la toate nivelurile învățământului preuniversitar.

Art.6. Pentru eficientizarea activității de practică grupele vor avea în medie între 3 și 10 studenți; intervalul putând fi depășit în cazuri excepționale.

Art.7. DPPD semnează cu ISJ Timiș un Acord de Parteneriat, iar în baza acestuia, se va semna câte un Acord de Parteneriat cu fiecare unitate în parte.

Art.8. Între UVT ca instituție organizatoare și coordonatoare a activității de practică, unitatea de învățământ în care se desfășoară stagiul de practică și student se încheie o Convenție de practică pedagogică, care reglementează drepturile, responsabilitățile și obligațiile fiecăreia dintre părți. Această convenție este elaborată conform Convenției cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat din 09/05/2008, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 440 din 12/06/2008. Convenția de practică pedagogică se completează de către fiecare student în primele 4 săptămâni de la debutul semestrului. În continuare convențiile vor fi predate de către fiecare profesor supervisor coordonatorului de practica pedagogică pentru a fi semnate și arhivate, în săptămâna a 7-a a semestrului în care activitatea se desfășoară.

Art. 9 Responsabilitățile principale ale instituțiilor partenere și ale cadrelor didactice implicate în organizarea și desfășurarea practicii pedagogice a studenților sunt:

(1) UVT ca instituție organizatoare a practicii pedagogice selectează instituțiile de învățământ în vederea desfășurării practicii pedagogice, coordonează și monitorizează derularea stagiului de practică, stabilește atribuțiilor ale coordonatorilor și profesorilor - tutori de practică pedagogică;

(2) Instituțiile de învățământ/ școlile de aplicație în calitate de partener de practică pun la dispoziția studenților logistica necesară desfășurării practicii pedagogice și monitorizează relațiile educaționale tutori – studenți;

(3) Cadrul didactic supervisor sau coordonatorul de practică pedagogică acordă consultanță metodologică studenților, ține legătura cu tutorele, monitorizează activitatea studenților, evaluează activitatea de practică derulată de către studenți, în colaborare cu tutorele

de practică organizează și desfășoară examenului de practică pedagogică, evaluează studenții și consemnează în cadrul documentelor școlare notele obținute în urma evaluării.

(4) Tutorele de practică pedagogică asigură condițiile optime de desfășurare a stagiului de practică atât pentru activitățile care se desfășoară fizic, față în față, cât și pentru cele online, pune la dispoziția studenților documente instituționale și curriculare, oferă consultanță metodologică studenților în elaborarea documentelor de practică și în susținerea activităților didactice de către studenți, implică și responsabilizează studenții în organizarea/desfășurarea activităților de analiză/(auto)evaluare a activităților practicii pedagogice, evaluează în mod continuu studenții, participă la evaluarea sumativă a studenților, realizată în colaborare cu coordonatorul de practică.

Art.10. Pe tot parcursul activității de practică pedagogică studenții vor fi monitorizați și evaluați continuu, privind: capacitatea lor de a analiza documentele școlare, de a observa și sintetiza aspectele importante în activitățile la care au asistat, de atingere a standardelor de performanță în proiectarea și susținerea activității didactice, responsabilitatea acțiunilor întreprinse, participarea activă, promptitudinea și eficiența acțiunilor etc.

Art.11. În cazul în care studentul de la Nivel I (licență sau postuniversitar) sau Nivel II, nu poate desfășura practica pe parcursul primului semestru, din motive bine întemeiate, va avea posibilitatea recuperării practicii pedagogice, în semestrul următor cu aprobare Consiliului DPPD.

Art.12. (1) La finalul fiecărui semestru disciplina Practică pedagogică se va finaliza cu un examen. În cadrul examenului, studentul își va susține portofoliul de practică. Acesta va cuprinde pentru cei din anul III (semestrul I și II), Nivelul I Postuniversitar dublă specializare (semestrul II), Nivelul I Postuniversitar monospecializare semestrul II, Nivelul II (semestrul II) minim piesele recomandate conform Anexei 1. Portofoliul va fi predat în format electronic, on-line, fiind încărcat de către fiecare student pe platforma online indicată de supervizorul de practică pedagogică.

(2) Studenții de la Nivelul I Postuniversitar monospecializare în semestrul I vor derula doar practica pedagogică observativă, iar examenul va consta în susținerea portofoliului de practică Anexa 2. Portofoliul va fi predat în format electronic, on-line, fiind încărcat de către fiecare student pe platforma online recomandată de supervizorul de practică pedagogică.

(3) În situații speciale, independente de Universitatea de Vest din Timișoara sau de instituțiile școlare, în care activitățile educaționale din învățământul preuniversitar nu se pot desfășura în regim față în față, activitatea de practică pedagogică se adaptează cerințelor specifice și cadrelor normative speciale. În aceste cazuri, activitatea de practică pedagogică presupune cel puțin următoarele:

- organizarea grupelor de practică în format de clase virtuale, din care să facă parte, alături de studenți, atât cadrul didactic coordonator de la nivelul UVT, cât și tutorele de practică pedagogică;
- clasele virtuale se vor organiza de către coordonatorul de la nivelul UVT pentru fiecare grupă de practică de care este responsabil în parte;
- tutorele de practică pedagogică va pune la dispoziție/da acces studenților UVT la activitățile/materiale online/electronice pe care le desfășoară cu propriile clase din învățământul preuniversitar, astfel încât aceștia să poată realiza portofoliul de practică.

(4) Nota minimă de promovare a examenului de Practica pedagogică este 7 (șapte).

Art.13. DPPD asigură resursele umane calificate pentru coordonarea Practicii pedagogice, titulari ai departamentului sau colaboratori, cadre didactice specializate din cadrul altor departamente ale UVT. De asemenea, DPPD gestionează documentele aferente activității de practică și consemnează situația școlară a studenților.

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu anul universitar 2024-2025, fiind aprobat în ședință de consiliu DPPD în data de 12.09.2024 și avizat de către Prorectorul responsabil cu strategia academică și relația cu studenții.

Art.14. În funcție de schimbările legislative din domeniu, prezentul Regulament se poate modifica. Modificările ulterioare se vor aproba de către Consiliul DPPD, Consiliul administrativ al UVT și Senatul UVT.

Anexa 1

Componența portofoliului de practică pedagogică anul III studii de licență (semestrul I și II),

Postuniversitar Nivelul I dublă specializare (semestrul I și II),

Postuniversitar Nivelul II (sem II)

2024-2025

Portofoliul de practică pedagogică **va cuprinde minim următoarele piese:**

- 4 fișe de asistență;
- 4 proiecte ale lecțiilor susținute însoțite de materialele didactice folosite în predare;

Fiecare supervisor de practică pedagogică are posibilitatea de a adăuga în componența portofoliului și alte piese.

Pentru examenul de practică pedagogică, de la finalul fiecărui semestru, portofoliul se va încărca, în format electronic, pe platforma indicată de supervisorul de practică pedagogică.

Anexa 2

Componența portofoliului de practică pedagogică

Postuniversitar Nivelul I

Monospecializare semestrul I

Portofoliul de practică pedagogică pentru Nivelul I Postuniversitar monospecializare, în semestrul I, fiind o practică pedagogică observativă, **va conține minim următoarele piese:**

- Planul cadru de învățământ și programa școlară a disciplinei pe care urmează să o predea (în format electronic);
- Planificarea calendaristică anuală și pe o unitate de învățare (în format electronic);
- Un proiect de lecție model de la tutorele de practică pedagogică;
- Fișa de evidență a practicii pedagogice în care se vor trece activitățile de mai jos:
(total 12 ore)

-8 asistențe la lecții;

-1 asistență la o activitate nonformală ;

Fiecare supervisor de practică pedagogică are posibilitatea de a adăuga în componența portofoliului și alte piese.

Portofoliul de practică se va încărca în format electronic pe platforma indicată de supervisorul de practică pedagogică.