**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul |  |
| 1.3 Departamentul | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| 1.4 Domeniul de studii |  |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență/Nivel I postuniversitar |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Program de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | Practică pedagogică -Științe Economice | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | | - | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | Conf.univ. dr Lucia NEGRUȚ | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | Anul III licență/I postuniversitar | 2.5 Semestrul | | II | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DS/DI |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | |  | 3.3 seminar/laborator | 3 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 36 | din care: 3.5 curs | |  | 3.6 seminar/laborator | 36 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | |  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | 3 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | 7 |
| Tutoriat | | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |  |
| 3.7 Total ore studiu individual | **14** | |
| 3.8 Total ore pe semestru | **50** | |
| 3.9 Numărul de credite | **2** | |

1. **Precondiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 de curriculum | * Discipline parcurse anterior |  |
| 4.2 de competențe | * Competențe formate în cadrul disciplinelor parcurse anterior |  |

1. **Condiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului | - |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | * Studentul completează și predă în termenul stabilit, convențiile de practică pedagogică. * Grupa de studenti se prezintă la clasă/cabinet cu minim 10 minute înainte de începerea activitătilor; * Studentii îsi pregătesc mijloacele și materialele didactice necesare derulării activitătilor, înainte de începerea acestora; * Să prezinte tutorilor și supervizorilor de practică, spre corectare și avizare, proiectele didactice ale lecţiilor/activităților ce urmează a fi susținute. Proiectele se trimit pe mail turorelui cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de predare. Proiectele ce contin corecturile făcute de către turorele de practică se vor transmite supevizorului de practică cu cel puțin 6 zile calendaristice inainte de predare; * Să participle la analiza, evaluarea lecțiilor/activitatilor susținute de alți colegi de grupă, precum și la analiza, autoanaliza și evaluarea propriilor lecții/activități; * Să realizeze portofoliul de practică complet, la finalul fiecărui semestru, respectând toate cerințele formulate de către supervizor. * Studentul se înscrie în grupa de classroom pe care o inițiază supervizorul de practică. * Studentul încarcă în grupul de classroom toate documentele solicitate, respectând termenele stabilite în momentul informării privind derularea practicii pedagogice. * Platforma utilizată: [GoogleClassroom](https://elearning.e-uvt.ro/) |

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | R1. Să distingă strategiile utilizate de către cadrul didactic/ colegi în activitate;  R2. Să identifice etapele lecției corelând competențele – obiective-conținuturi-evaluare;  R3. Să exemplifice într-o manieră adaptată conținuturile transmise; |
| Abilități | R4. Să elaboreze fișa de observație pe baza informațiilor acumulate în anii anteriori;  R5. Să utilizeze creativ în elaborarea proiectului didactic strategii, conținuturi și modalități de evaluare;  R6. Să comunice eficient în cadrul activităților didactice și atelierele de reflecție;  R7. Să autoevalueze obiectiv propria prestație didactică;  R8. Să evalueze obiectiv lecțiile observate, predate de ceilalți colegi;  R9 Sa completeze corect pagina de catalog; |
| Responsabilitate și autonomie | R10. Să manifeste un comportament etic în cadrul instituirilor în care desfășoară activitatea de practică pedagogică;  R11. Să respecte regulamente de ordine interioară precum și cele de igienă;  R12. Să păstreze confidențialitea în activitățile la care participă; |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Bibliografie : | | |
| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| Activităţile de cunoaştere a școlii în general; 4 ore  - cunoaşterea aspectelor organizatorice, de conţinut şi de conducere a şcolii;  - cunoaşterea de către studenţi a activităţilor educative din şcoală;  - studierea şi cunoaşterea personalităţii elevilor;  - cercetarea şi înţelegerea unor probleme psihopedagogice specifice ciclului liceal | Prelegerea  Conversatia  Exemplificarea  Demonstrația | Google Classroom și Google meet  Materiale suport postate de supervizor |
| Activităţi instructiv-educative de observaţie, desfăşurate în clasă (asistenţă); 10 ore | Conversația | Google Classroom |
| Activităţi instructiv-educative practice susţinute de către studenţi (predare); 4 ore | Observația | Google Classroom |
| Workshop de reflecţie asupra lecţiilor observate 4 ore | Exercițiul | Google Classroom |
| Proiectarea şi elaborarea materialelor necesare organizării şi desfăşurării activităţilor didactice şi educative (cu îndrumarea supervizorului de practică şi a tutorelui) 12 ore | Problematizarea  Exercițiul | Google Classroom |
| Alte tipuri de activităţi educaţionale (şedința cu părinţii, participare la comisia metodică, consiliu profesoral, consultaţii cu elevii, profesor de serviciu pe şcoală, cercuri pedagogice etc.). 2 ore | Observația  Conversația  Studiul de caz  Exercițiul  Exemplificarea | Google Classroom |
| Bibliografie :   1. Hurduzeu N, Ghid de practică pedagogică, Timişoara, 2011, 2. Andron Daniela – Didactica specialităţii – ştiinţe economice, Editura Psihomedia Sibiu, 2008; 3. Cozărescu Mihaela – Comunicare didactică. Teorie şi aplicaţii, Editura ASE, Bucureşti, 2006; 4. Creţu Daniela, Nicu Adriana – Pedagogie şi elemente de psihologie pentru formarea continuă a cadrelor didactice, Editura Universităţii Lucian Blaga Sibiu, 2004; 5. Cucoş Constantin, Pedagogie,Editura Polirom, Iaşi, 1998; 6. Păun Emil, Educația și rolul ei în dezvoltarea social-economică, E.D.P. București 1974 7. Popescu, Pelaghia, Radu, I.T., Vrabie, D., Evaluarea randamentului școlar, în vol. Didactica, coord. Dumitru Salade, E.D.P., București,1982 8. \*\*\*Programe şcolare pentru clasele a IXa –a X-a 9. \*\* M.E.N./CNAM, Alegerea manualelor, Editura Spiru Haret, Iaşi, 1999 | | |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conținuturile aferente activităţilor de practică pedagogică asigură o familiarizare a studenților cu aspectele teoretice şi practice ce trebuiesc corect gestionate la nivel educațional în cadrul procesului de învăţământ.  Cunoașterea şi implementarea specificului proiectării şi derulării activităţilor didactice în specialitate, în acord cu cerințele curriculare dar şi cu particularităţile dezvoltării educabililor, se constituie în componente ale unei culturi profesionale obligatorii pentru fiecare cadru didactic.  Conținuturile disciplinei sunt corelate cu Programele pentru examenele de Titularizare, Definitivat si Grad Didactic II. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
| 9.4 Curs |  |  |  |
| 9.5 Seminar / laborator | Derivă dinObiectivele specifice disciplinei (vezi 6) . | Evaluarea formativă se derulează pe tot parcursul semestrului de către tutore și supervizor. Studenții transmit materialele spre verificare pe e-mail, tutorelui și supervizorului de practică și primesc feedback în timp util conform termenelor stabilite.  In cadrul colocviului, studenții își susțin portofoliul de practică ce trebuie să conţină toate piesele solicitate  Portofoliul complet se încarcă pe Google Classroom  Participarea la colocviu și susținerea pieselor din portofoliul de practică  Nota minimă de promovare pentru practica pedagogică este 7. | 70% din nota finală  30% din nota finală |
| 9.6 Standard minim de performanță | | | |
| Realizarea acttăților din cadrul practicii pedagogice, realizarea documentelor solicitate în cadrul portofoluilui de practică, participarea la colocviu și susținerea portofoliului. | | | |

Data completării: 25.01.2025 Titular de disciplină: Negruț Lucia

Data avizării în departament Director de departament