**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituția de învățământ superior
 | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul |  |
| 1.3 Departamentul | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| 1.4 Domeniul de studii |  |
| 1.5 Ciclul de studii | Anul III licență |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Program de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | Practica pedagogică – Anul III |
| 2.2 Titularul activităților de curs | - |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Conform statului de functiuni |
| 2.4 Anul de studiu | Anul III licență | 2.5 Semestrul | I |  2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | DS/DI |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs |  | 3.3 seminar/laborator | 3 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs |  | 3.6 seminar/laborator | 42 |
| Distribuția fondului de timp: | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe |  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | 15 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | 12 |
| Tutoriat  | 2 |
| Examinări  | 2 |
| Alte activități | 2 |
| 3.7 Total ore studiu individual | **33** |
| 3.8 Total ore pe semestru | **75** |
| 3.9 Numărul de credite | **3** |

1. **Precondiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 de curriculum | * Discipline parcurse anterior
 |  |
| 4.2 de competențe | * Competente formate in cadrul disciplinelor parcurse anterior
 |  |

1. **Condiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului | * -
 |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | * Grupa de studenti se prezintă la clasă cu minim 10 minute inainte de inceperea activitătilor;
* Studentii isi pregătesc mijoacele si materialele didactice necesare derulării activitătilor, inainte de inceperea acestora;
* Să prezinte tutorilor si supervizorilor de practica, spre corectare si avizare, in format Word, pe e-mail, proiectele didactice ale lecţiilor ce urmează a fi susținute. Proiectele se trimit pe mail turorelui cu cel putin 10 zile calendaristice Inainte de predare. Proiectele ce contin corecturile facute de catre turorele de practica se vor transmite supevizorului de practica cu cel putin 6 zile calendaristice inainte de predare;
* Să participle la analiza, evaluarea lecțiilor susținute de alți colegi de grupă, precum si la analiza, autoanaliza si evaluarea propriilor lectii;
* Să realizeze portofoliul de practică complet, la finalul fiecărui semestru, respectand toate cerintele formulate de catre supervizor.
* Studentul se înscrie în grupă de classroom pe care o inițiază supervizorul de practică.
* Studentul încarcă în grupul de classroom toate documentele solicitate, respetând termenele stabilite în momentul informării privind derularea practicii pedagogice.
* Platforma utilizată: [GoogleClassroom](https://elearning.e-uvt.ro/)
 |

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | R1. Să distingă strategiile utilizate de către cadrul didactic/ colegi în activitate;R2. Să identifice etapele lecției corelând competențele – obiective-conținuturi-evaluare;R3. Să exemplifice într-o manieră adaptată conținuturile transmise; |
| Abilități | R4. Să elaboreze fișa de observație pe baza informațiilor acumulate în anii anteriori;R5. Să utilizeze creativ în elaborarea proiectului didactic strategii, conținuturi și modalități de evaluare; R6. Să comunice eficient în cadrul activităților didactice și atelierele de reflecție;R7. Să autoevalueze obiectiv propria prestație didactică;R8. Să evalueze obiectiv lecțiile observate, predate de ceilalți colegi; |
| Responsabilitate și autonomie | R9. Să manifeste un comportament etic în cadrul instituirilor în care desfășoară activitatea de practică pedagogică;R10. Să respecte regulamente de ordine interioară precum și cele de igienă;R11. Să păstreze confidențialitea în activitățile la care participă;  |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Bibliografie : |
| 7.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| Activitate de informare privind derularea practicii pedagogice, prezentarea tuturor documentelor , completare conventii practica - **6 ore R10, R11** | PrelegereaConversatiaExemplificareaDemonstratia | **6 ore**Google Classroom Materiale suport postate de supervizor |
| Familiarizarea cu institutia in care se deruleaza practica pedagogica, cu tutorii de practica si cu materialele necesare derularii activității - **2 ore R10, R11** | Conversatia | **2 ore**Google Classroom  |
| Activităţi instructiv-educative de observaţie, desfăşurate în clasă (asistenţă), vizualizarea, analiza și conceperea unor materiale. Întocmirea a 4 fișe de asistență ale unor lecții materiale didactice, ce vor însoți fisele. **12 ore R1, R2, R4**  | Observatia | **12 ore**Google Classroom/ |
| Activităţi instructiv-educative practice susţinute de către studenţi (predare față în față)– 4 proiecte de lecție evaluate de tutorele de practică și/ sau supervizorul de practică pedagogică;**4 ore R1, R3, R5, R6, R10** | Exercitiul | **4 ore**Google Classroom |
| Workshop de reflecţie asupra lecţiilor observate sau a documentelor consultate– **6 ore R6, R7, R8** | Studiul de cazConversatia | **6 ore**Google Classroom |
| Proiectarea şi elaborarea materialelor necesare organizării şi desfăşurării activităţilor didactice şi educative (cu îndrumarea tutorelui de practică şi a supervizorului) – **12 ore R3, R5, R6, R9, R10, R11** | ProblematizareaExercitiul | **12 ore**Google Classroom |
| Bibliografie :1. **obligatorie (minimală):**
2. Bocoş, M., *Didactica disciplinelor pedagogice: un cadru constructivist*, Ed. Paralela 45, Pitesti, 2008;
3. Cocoradă Elena, *Didactica psihologiei – îndrumător pentru seminar pentru uzul studenţilor*, Ed. Universitatea „Transilvania” din Braşov, 2005;
4. Frumos F., *Didactica fundamente si dezvoltari cognitiviste*, Ed. Polirom, Iaşi, 2000;.
5. Măgăţ-Cîndea, A, Răducea, M., *Caiet de practică pedagogică*, Editura Eurobit, Timişoara, 2010;
6. Măgăţ-Cîndea, A, Răducea, M., *Ghid de practică pedagogic- specializarea psihologie*, Editura Eurobit, Timişoara, 2010;
7. Ionescu, M., Radu, I., *Didactica moderna*, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 1995;
8. Sarivan, l., Teşileanu, A., Horga, I., Căpiţă, C., Mândruţ, O., *Didactica ariilor curriculare : om şi societate*, Ministerul Educaţiei şi Cercetării, Bucureşti, 2005;
9. Sălăvăstru D., (2013), *Didactica psihologiei. Perspective teoretice si metodice*, Ediţia II, Editura Polirom, Iaşi, 2013;
10. Stoica A. (coord), , *Evaluarea curentă şi examenele,* *Ghid pentru profesori*, Ed. Prognosis, Bucureşti, 2001;
11. Stoica A., *Evaluarea progresului şcolar. De la teorie la practică*, Ed. Humanitas Educational, Bucureşti, 2003;
12. **opţională (extinsă):**
13. *Alexandru Gheorghe şi col., Metodica predării istoriei în învăţământul preuniversitar,* Editura Gheorghe Alexandru, Craiova, 2000;
14. Cerghit Ion*, Metode de învăţământ*, EDP, Bucureşti, 1980;
15. Cucoş Constantin*, Pedagogie,*Editura Polirom, Iaşi, 1998;
16. Gagné Robert*, Principii de design al instruirii,* EDP, 1977;
17. Neacşu Ioan , *Metode şi tehnici de învăţare eficientă,* Editura Militară, Bucureşti, 1992;
18. Postelnicu, C., - *, Fundamente ale didacticii şcolare*, Tipografia Universităţii Craiova, 2008;
19. Radu T. Ion, *Teorie şi practică în evaluarea eficienţei învăţământului,*EDP, 1981;
20. *Programe şcolare pentru clasele a V a –a X-a;*
21. \*\*\* M.E.N./CNAM, *Alegerea manualelor*, Editura Spiru Haret, Iaşi, 1999;

\*\*\*M.E.C./ CNC, *Ghid metodologic pentru aplicarea programelor şcolare din aria curriculară “Om şi Societate”,* Bucuresti, 2000; |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Conținuturile aferente activităţilor de practică pedagogică asigură o familiarizare a studenților cu aspectele teoretice şi practice ce trebuiesc corect gestionate la nivel educațional în cadrul procesului de învăţământ.Cunoașterea şi implementarea specificului proiectării şi derulării activităţilor didactice în specialitate, în acord cu cerintele curriculare dar şi cu particularităţile dezvoltării educabililor, se constituie în componente ale unei culturi profesionale obligatorii pentru fiecare cadru didactic.Conținuturile disciplinei sunt corelate cu Programele pentru examenele de Titularizare, Definitivat si Grad Didactic II. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
| 9.4 Curs |  |  |  |
| 9.5 Seminar / laborator | Derivă dinobiectivele specifice disciplinei (vezi 6) . | Evaluarea formativă se derulează pe tot parcursul semestrului de către tutore și supervizor. Studenții transmit materialele pe spre verificare pe e-mail, tutorelui și supervizorului de practică și primesc feedback în timp util conform termenelor stabilite.In cadrul colocviului, studenții își susțin porofoliul de practică ce trebuie să conţină toate piesele solicitate.Portofoliul complet se incaraca pe Google ClassroomParticiparea la examen și susținerea pieselor din portofoliul de practicăNota minima de promovare pentru practica pedagogica este 7. | 70% din nota finala30% din nota finala |
| 10.6 Standard minim de performanță |
| Realizarea actităților din cadrul practicii pedagogice, realizarea documentelor solicitate în cadrul portofoluilui de practică, participarea la colocviu și susținerea portofoliului. |

Data completării 11.09.2024 Titular de disciplină

Data avizării în departament Director de departament