MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA



FIŞA DISCIPLINEI

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | UVT |
| 1.2 Facultatea | Departamentul pentru Pregatirea Personalului Didactic |
| 1.3 Departamentul | DPPD |
| 1.4 Domeniul de studii | Program de pregatire psihopedagogica |
| 1.5 Ciclul de studii | Nivel II Postuniversitar - Medicina |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Program de pregatire psihopedagogica |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumire disciplina | | | **Proiectarea și managementul programelor educaționale** | | | | |
| 2.2 Titular activităţi de curs | | | Lect.dr.univ. Petrescu Magda | | | | |
| 2.3 Titular activităţi de seminar | | | Lect.dr.univ. Petrescu Magda | | | | |
| 2.4 Titular activităţi de laborator/lucrari | | |  | | | | |
| 2.5 Anul de studiu | 1 | 2.6 Semestrul | 1 | 2.7 Tipul de evaluare | E | 2.8 Regimul disciplinei | Oblig |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Număr de ore pe săptămână** | 3 | din care ore curs | | | 2 | seminar | 1 | laborator |  |
| **3.2. Numar ore pe semestru** | 42 | din care ore curs | | | 28 | seminar | 14 | laborator |  |
| **3.3.Distribuţia fondului de timp:** | | | | | | | |  | **ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | | | 20 |  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | | | 20 |  |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | | | 23 |  |
| Tutoriat | | | | | | | | 10 |  |
| Examinări | | | | | | | | 10 |  |
| Alte activităţi: | | | | | | | |  |  |
| **3.4 Total ore studiu individual** |  | | 83 |  | | | | | |
| **3.5 Total ore pe semestru 2** |  | | 125 |
| **3.6 Numărul de credite** |  | | 5 |

1. **Precondiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | * Parcurgerea disciplinlor fundamentale din Programul de pregătire psihopedagogică Nivelul I |
| 4.2 de competenţe | * Competenţe de proiectare didactica   Competenţe de aplicare a metodelor de predare-învăţare uzuale |

1. **Condiţii (acolo unde este cazul)**

MINISTERUL EDUCAȚIEI

2 Numărul total de ore nu trebuie să depăşească valoarea (Număr credite)UxN2I7VoErReSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA

MINISTERUL EDUCAȚIEI

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | Studiul notelor de curs și a resUurNseIVloErRbSibITliAogTrEaAficDeEafVerEeSnTteDfiIeNcăTruIMi cIuȘrOs in inalniri fata in fata.RA  Utilizarea resurselor și dispozitivelor digitale (laptop, Google Classroom, Power Point, Word, etc ). |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului | Participarea activă a stundenților în plen și pe echipe de proiect, precum și realizarea în timp real a tuturor sarcinilor de lucru. |

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | Înțelegerea importanței fundamentării științifice a demersurilor și acțiunilor educaționale; |
| Abilități | Utilizarea corectă a terminologiei de specialitate în cadrul activităților didactice și educaționale;  Selecția și organizarea conținutul științific al disciplinei de specialitate. |
| Responsabilitate și autonomie | Elaborarea de judecăți de valoare consecvente și comparabile, fundamentate pe criterii științifice și etice;  Formarea unei atitudini asumate și proactive față de pregătirea profesională; Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de colaborarea cu colegii în vederea îmbunătățirii practicii educaționale. |

1. **Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| Programe educaţionale. Concepte de bază, specificul programelor educaţionale, | Expunere, prezentare PP, dezbatere | 2 |
| Planificarea unui program educational,tipuri de programe educaționale supuse acreditării.  Structura programelor educaționale. | Prelegere, prezentare PP, Google Classroom, Padlet | 4 |
| Procesul de proiectare a programelor educationale. Cum procedăm pentru a obţine un program adecvat nevoilor de formare ale grupului ţintă şi integrat în contextul socio-cultural?  Modelul Deliberativ de Dezvoltare a Curriculumu-lui unui program educaţional | Brainsorming, studiu de caz, prezentare,  Google Classroom, Jamboard | 4 |
| Abordări teoretice ale programelor educaţionale bazate pe principiile educaţiei adulţilor. Modelul lui Kolb de învățare experientiala. *Obiective,* | Studiu de caz, prelegere intensificată, prezentare PP, | 2 |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *finalități, metode, nevoi de formare. Metode de analiza a nevoilor grupului țintă.* | UNIVERSITATEA DE VE | | MINISTERUL EDUCAȚIEI  ST DIN TIMIȘOARA |
| Proiecte și programe educaționale. Cui se  adresează și ce urmărește un proiect? Proiectele și oportunitățile de finanțare. Analiza factorilor interesați | Mozaic, prezentare, dezbatere | | 2 |
| Planificarea participativă a proiectelor  educaționale: Analiza problemelor, arborele problemelor și justificarea proiectului. | Investigaţia participativă, brainstorming, | | 4 |
| Planificarea participativă a proiectelor  educaționale: arborele obiectivelor și matricea logică a proiectului. Indicatori, surse de verificare resurse. | Expunerea, prezentare PP, Google Classroom | | 4 |
| Conceperea planului strategic și a activităților  proiectului. Organizarea pachetelor de activități. Activitățile și bugetul. | Studiu de caz, prezentare PP, | | 2 |
| Managementul și asigurarea calității proiectului. | Prelegere , prezentare PP, dezbatere | | 2 |
| Impactul, diseminarea, exploatarea și sustenabilitaea proiectului. | Prelegere , prezentare PP | | 2 |
| **7.2 Seminar** | **Metode de predare** | **Obs** | |
| Cui se adresează și ce urmărește un proiect? – identificarea grupului țintă și a partenerilor de proiect. Analiza factorilor interesați – stake- holder | Exerciţiul. Discuţii. Brainstorming Munca în echipă de proiect | | 2 |
| Planificarea participativă a proiectelor  educaționale: Analiza problemelor, arborele problemelor și justificarea proiectului. | Munca în echipă de proiect. Arborele problemelor şi al soluțiilor.  Google Classroom | | 2 |
| Planificarea participativă a proiectelor  educaționale: arborele obiectivelor și matricea logică a proiectului. Indicatori, surse de verificare resurse. | Activități pe echipe. Arborele obiectivelor. studiul de caz. Exercițiul Google Classroom | | 2 |
| Conceperea planului strategic și a activităților  proiectului. Organizarea pachetelor de activități. Activitățile și bugetul. | Activități pe echipe, studiul de caz. Exercițiul | | 2 |
| Managementul și asigurarea calității proiectului. | Activități pe echipe, studiul de caz. Exercițiul | | 2 |
| Impactul, diseminarea, exploatarea și sustenabilitaea proiectului. Conceptul de *upscaling.* | Activități pe echipe, studiul de caz. Exercițiul | | 2 |
| Potențiali finanțatori, portaluri de finanțare și instrumente electronice de elaborare și transmitere a proiectelor. | Activități pe echipe, studiul de caz. Exercițiul | | 2 |



|  |  |
| --- | --- |
|  | * Bryk, Tony et al. 2010. ***Organizing Schools for Improvement***. Chicago: UniversityMoI Nf ICSThEiRcUagL oE DPUrCesAsȚ IE I * Mitchell, Douglas, Crowson, Robert and Shipps, DorothyU.N(2IV01E1R)S. I***S***T***h***A***a***T***p***E***in***A***g***D***e***E***du***V***c***E***at***S***i***T***on***D***p***I***o***N***li***T***cy***IM***: P***I***o***Ș***w***O***e***A***r***RA   ***and process***   * Mary Kennedy ***Inside teaching : how classroom life undermines reform*** / Harvard University Press 2005 * Southwest Educational Development Laboratory. ***Deliberating About Education – A New Policy Tool?***   În *Insights on Education Policy, Practice and Research*. Nr. 10. Austin. 1999   * OECD. Analiza politicii naţionale în domeniul educaţiei: România, Copyright România Ministerul Educatiei Nationale, 2000 * C. Iosifescu, C. Novak, D. Stroie, Z Viăduț, F. Nicula, & O. Jidveian, ‘**Raport național privind starea calității în unitățile de învățământ preuniversitar public din mediul rural**’, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar ARACIP, Tracus Arte, Bucureşti, 2015 * **Costul investiţiei insuficiente în educaţie în România : raport final pentru UNICEF** / Pierre Varly, Constantin-Şerban Iosifescu, Ciprian Fartuşnic, ... ; coord. din partea UNCEF România: Luminiţa Costache. -Buzău : Alpha MDN, 2015 |
|  | * Ornstein, Allan C.; Hunkin, Francis P.. ***Curriculum. Foundations, Principles and Issues***, ed a 4-a, Pearson Education. Boston. 2003 |
| * Borovic-Ivanov Darius**. *Relaţia dintre curriculumul formal şi cel nonformal: metodologia proiectului în*** educaţia civică și predarea științelor socio-umane. Eikon. Cluj Napoca 2012 * Borovic-Ivanov Darius**. *Planificarea şi managementul programelor educaţionale şi de formare continuă.***Eurostampa.Timişoara. 2009. * Dukagjin Pupovci ***Planificarea participativă de proiecte - Manual*** KulturKontakt, Austria. Agenţia Elveţiană pentru Dezvoltare. Viena, 2004 * FH JOANNEUM (coordinator), ***Handbook for Dissemination, Exploitation and Sustainability of Educational Projects,*** 2011 * Robert J. Sternberg, ***Scaling Up Educational Interventions,*** Yale University * Yuca Waarts, ***Upscaling the impact of sustainability certification initiatives,*** LEI Wageningen UR, The Hague ***2013*** * The Council of Europe and the European Commission ***T-Kit 3: Project Management,*** Strasbourg 2000 | |

9. Evaluare

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| 9.1 Curs/ Seminar | Barem | Elaborarea si prezentarea unui proiect educational  in echipa | La decizia cadrului didactic titular de comun acord cu studentii |
|  |  |  |
|  | Matrice evaluare | Portofoliu de lucrări realizat pe parcusul  semestrului | La decizia cadrului didactic titular de comun acord cu studentii |
| 9.4 Standard minim de performanţă | | | |
| Nota 5 cinci | | | |
| Pentru acordarea notei 5, studentul trebuie:   * Să îndeplinească criteriile privind numărul minim de prezențe la curs și seminar, conform regulamentului UVT * Să obțină cel puțin nota 5 la activitățile de curs si seminr , astfel încât să respecte baremul de corectare propus de cadrul didactic. | | | |

|  |
| --- |
| Titular curs (Semnătura): |
| Data completării: 30.01.2025 |
|  |

MINISTERUL EDUCAȚIEI

UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA



Director departament (Semnatura)