**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituția de învățământ superior
 | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | DPPD |
| 1.3 Departamentul |  DPPD |
| 1.4 Domeniul de studii | Formarea initiala a cadrelor didactice – toate specializarile |
| 1.5 Ciclul de studii | Nivel II master și postuniversitar |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Program de pregatire psihopedagogica |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | **Proiectarea și managementul programelor educaționale**  |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Conf. dr. Darius Borovic |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lector. dr. Magdalena Petrescu |
| 2.4 Anul de studiu | 1 | 2.5 Semestrul | 2 |  2.6 Tipul de evaluare | Ex | 2.7 Regimul disciplinei | Obli |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | 28 | 3.6 seminar/laborator | 14 |
| Distribuția fondului de timp: | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | 30 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | 25 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | 25 |
| Tutoriat  | 3 |
| Examinări  | 2 |
| Alte activități |  |
| 3.7 Total ore studiu individual | **83** |
| 3.8 Total ore pe semestru | **125** |
| 3.9 Numărul de credite | **5** |

1. **Precondiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | • Parcurgerea disciplinlor fundamentale din Programul de pregătire psihopedagogică Nivelul I |
| 4.2 de competențe | • Competenţe de proiectare didactica |

1. **Condiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului | Studiul notelor de curs și a resurselor bibliografice aferente fiecărui curs.Utilizarea resurselor și dispozitivelor digitale specifice învățământului on-line (laptop, calculator, telefon, Google Meet, Google Classroom, Power Point, Word, etc ).Asigurarea conexiunii la internet.Studenții vor avea pornită camera web și se vor afla într-un spațiu adecvat studiul pe toată durata desfășurării activității didactice.Accesarea activităților se va face prin utilizarea unui dispozitiv electronic care să permită participarea activă a stundenților în plen și pe grupe, precum și realizarea în timp real a tuturor sarcinilor de lucru. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | Utilizarea resurselor și dispozitivelor digitale specifice învățământului on-line (laptop, calculator, telefon, Google Meet, Google Classroom, Power Point, Word, etc ).Asigurarea conexiunii la internet.Studiul notelor de curs și seminar și a referințelor bibliografice.Studenții vor avea pornită camera web și se vor afla într-un spațiu adecvat studiul pe toată durata desfășurării activității didactice.Accesarea activităților se va face prin utilizarea unui dispozitiv electronic care să permită participarea activă a stundenților în plen și pe grupe, precum și realizarea în timp real a tuturor sarcinilor de lucru. |

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | * + Formarea competenţelor teroretice şi practice în vederea analizei, monitorizării, elaborări programelor și proiectelor educaţionale
	+ Consolidarea cunoştinţelor şi competenţelor de proiectare, de management şi de implementare a programelor educaţionale
 |
| Abilități | * + Analiza critică a contextului politic, social şi economic al programelor educaţionale
	+ Dezvoltarea capacităţii de comunicare fluenta, expresiva si concisa in limbajul de specialitate
	+ Realizare prin cooperare a unui program/proiect de finanțare educaţional bazat pe analiza nevoilor de formare a grupului ţintă şi a contextul socio-cultural
	+ Competenţe de planificare a unui program educaţional pe baza analizei de nevoi şi pieţei educaţionale
	+ Competenţe necesare managementului şi implementării unui program educaţional
 |
| Responsabilitate și autonomie | * + Formarea unui ataşament conştient faţă de etica şi deontologia profesională.
	+ Cultivarea relaţiilor de colaborare bazate pe un set de valori general valabile
	+ Competenţe de comunicare, exprimare asertivă, ascultare activă
 |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
| Programe educaţionale. Concepte de bază, specificul programelor educaţionale,  |  Prelegere intensificată, prezentare PP, discuţiiGoogle Classroom, Meet |  |
| planificarea unui program educational,tipuri de programe educaționale supuse acreditării. Structura programelor educaționale.  | Prelegere intensificată, prezentare PP, discuţiiGoogle Classroom, Meet, Padlet |  |
| Procesul de proiectare a programelor educationale. Cum procedăm pentru a obţine un program adecvat nevoilor de formare ale grupului ţintă şi integrat în contextul socio-cultural? Modelul Deliberativ de Dezvoltare a Curriculumu-lui unui program educaţional | Brainsorming, studiu de caz, prezentare, discuţiiGoogle Classroom, Meet, Jamboard |  |
| Abordări teoretice ale programelor educaţionale bazate pe principiile educaţiei adulţilor. Modelul lui Kolb de învățare experientiala. *Obiective, finalități, metode, nevoi de formare. Metode de analiza a nevoilor grupului țintă.* | Studiu de caz, prelegere intensificată, prezentare PP, discuţiiGoogle Classroom, Meet, Google Docs |  |
| Proiecte de finanțare și programe educaționale. Cui se adresează și ce urmărește un proiect? Proiectele și oportunitățile de finanțare. Analiza factorilor interesați – stake-holder | Mozaic, prezentare, discuţiiGoogle Classroom, Meet, Google Docs |  |
| Planificarea participativă a proiectelor educaționale: Analiza problemelor, arborele problemelor și justificarea proiectului.  | Investigaţia participativă, brainstorming, discuţiiGoogle Classroom, Meet, Jamboard |  |
| Planificarea participativă a proiectelor educaționale: arborele obiectivelor și matricea logică a proiectului. Indicatori, surse de verificare resurse.  | Prelegere intensificată, prezentare PP, discuţiiGoogle Classroom, Meet, Jamboard | 2 C |
| Conceperea planului strategic și a activităților proiectului. Organizarea pachetelor de activități. Activitățile și bugetul.  | Studiu de caz, prelegere intensificată, prezentare PP, discuţiiGoogle Classroom, Meet, Google Docs | 2 C |
| Managementul și asigurarea calității proiectului. | Google Classroom, Meet, Google Docs | 2 C |
| Impactul, diseminarea, exploatarea și sustenabilitaea proiectului. Conceptul de *upscaling.* |  Prelegere intensificată, prezentare PP, discuţiiGoogle Classroom, Meet | 2 C |
| Potențiali finanțatori, portaluri de finanțare și instrumente electronice de elaborare și transmitere a proiectelor. | Investigaţia participativă în mediul electronic, brainstorming, discuţiiGoogle Classroom, Meet |  |
| **Bibliografie*** Bryk, Tony et al. 2010. ***Organizing Schools for Improvement***. Chicago: University of Chicago Press
* Mitchell, Douglas, Crowson, Robert and Shipps, Dorothy. (2011). ***Shaping education policy: Power and process***
* Mary Kennedy ***Inside teaching : how classroom life undermines reform*** / Harvard University Press 2005
* Southwest Educational Development Laboratory. ***Deliberating About Education – A New Policy Tool?*** În *Insights on Education Policy, Practice and Research*. Nr. 10. Austin. 1999
* OECD. ***Analiza politicii naţionale în domeniul educaţiei: România***, Copyright România Ministerul Educatiei Nationale, 2000
* C. Iosifescu, C. Novak, D. Stroie, Z Viăduț, F. Nicula, & O. Jidveian, ‘**Raport național privind starea calității în unitățile de învățământ preuniversitar public din mediul rural**’, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar ARACIP, Tracus Arte, Bucureşti, 2015
* **Costul investiţiei insuficiente în educaţie în România : raport final pentru UNICEF** / Pierre Varly, Constantin-Şerban Iosifescu, Ciprian Fartuşnic, ... ; coord. din partea UNCEF România: Luminiţa Costache. -Buzău : Alpha MDN, 2015
* Ornstein, Allan C.; Hunkin, Francis P.. ***Curriculum. Foundations, Principles and Issues***, ed a 4-a, Pearson Education. Boston. 2003
* Borovic-Ivanov Darius**. *Relaţia dintre curriculumul formal şi cel nonformal: metodologia proiectului în*** educaţia civică și predarea științelor socio-umane. Eikon. Cluj Napoca 2012
* Borovic-Ivanov Darius**. *Planificarea şi managementul programelor educaţionale şi de formare continuă.***Eurostampa.Timişoara. 2009.
* Dukagjin Pupovci ***Planificarea participativă de proiecte - Manual*** KulturKontakt, Austria. Agenţia Elveţiană pentru Dezvoltare. Viena, 2004
* FH JOANNEUM (coordinator), ***Handbook for Dissemination, Exploitation and Sustainability of Educational Projects,*** 2011
* Robert J. Sternberg, ***Scaling Up Educational Interventions,*** Yale University
* Yuca Waarts, ***Upscaling the impact of sustainability certification initiatives,*** LEI Wageningen UR, The Hague ***2013***
* The Council of Europe and the European Commission ***T-Kit 3: Project Management,*** Strasbourg 2000
 |
| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| Cui se adresează și ce urmărește un proiect? – identificarea grupului țintă și a partenerilor de proiect. Analiza factorilor interesați – stake- holder | Exerciţiul. Discuţii. Brainstorming Munca în echipă de proiect  | 2 |
| Planificarea participativă a proiecteloreducaționale: Analiza problemelor, arborele problemelor și justificarea proiectului. | Munca în echipă de proiect. Arborele problemelor şi al soluțiilor.Google Classroom | 2 |
| Planificarea participativă a proiecteloreducaționale: arborele obiectivelor și matricea logică a proiectului. Indicatori, surse de verificare resurse. | Activități pe echipe. Arborele obiectivelor. studiul de caz. Exercițiul Google Classroom | 2 |
| Conceperea planului strategic și a activitățilorproiectului. Organizarea pachetelor de activități. Activitățile și bugetul. | Activități pe echipe, studiul de caz. Exercițiul | 2 |
| Managementul și asigurarea calității proiectului. | Activități pe echipe, studiul de caz. Exercițiul | 2 |
| Impactul, diseminarea, exploatarea și sustenabilitaea proiectului. Conceptul de *upscaling.* | Activități pe echipe, studiul de caz. Exercițiul | 2 |
| Potențiali finanțatori, portaluri de finanțare și instrumente electronice de elaborare și transmitere a proiectelor. | Activități pe echipe, studiul de caz. Exercițiul | 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Completarea cunoaşterii teoretice prin aplicare practică;
* Proiectarea unor lecţii şi a altor activităţi şcolare în domeniul sociouman;
* Dezvoltarea capacităţii de comunicare fluenta, expresiva si concisa in limbajul de specialitate adecvat la situaţii concrete de instruire;
* Conformarea la normele moral – profesionale.
 |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs | Suținerea și prezentare unui proiect educațional propus pentru finanțare – Matrice de evaluare discutată cu studenții | Examen | 70% |
| 10.5 Seminar / laborator | Parcurgerea sistematică a pașilor realizării proiectului de finanțare | Portofoliu de proiecte şi lucrări | 30% |
| 10.6 Standard minim de performanță |
| Existenţa cel puţin a unei intervenţii la seminar la care să fi obţinut nota 5.Existenţa portofoliului de lucrări de seminar, care să conţină jumătate din lucrările derulate şi care să însumeze calificativul minim suficient.Proiectarea unei secvenţe de lecţie care să primească calificativul suficient. |

Data completării Titular de disciplină

31.01.2025

Data avizării în departament

Director de departament