**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituţia de învăţământ superior
 | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea  | - |
| 1.3 Departamentul | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| 1.4 Domeniul de studii | Științele educației |
| 1.5 Ciclul de studii | Nivel I Postuniversitar |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Program formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | Managementul clasei de elevi |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | Lect. univ. dr. Simona Adam |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar | Lect. univ. dr. Simona Adam |
| 2.4 Anul de studiu | III  | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | E | 2.7 Regimul disciplinei | Obligatorie |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Număr de ore pe săptămână** | 2 | din care ore curs | 1 | seminar | 1 |
| **3.2. Număr de ore pe semestru** | 28 | din care ore curs | 14 | seminar | 14 |
| **3.3. Distribuţia fondului de timp:** | **ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | 18 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | 17 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | 11 |
| Tutoriat  |  3 |
| Examinări  |  2 |
| Alte activităţi  |  2 |
| **3.4 Total ore studiu individual** | **46** |
| **3.5 Total ore pe semestru[[1]](#footnote-1)** | **81** |
| **3.6 Numărul de credite** | **3** |

1. **Precondiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Noțiuni dobândite din domeniul Științelor educațieiInmatriculat la cursurile de formare psihopedagogică din DPPD/UVT |
| 4.2 de competenţe | Competențe specifice, metodice şi psihopedagogice, de evaluare, de comunicare și relaționare precum:* Conducerea și monitorizarea procesului de învățare a educabililor.
* Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.
* Relaționare și comunicare interpersonală specifică domeniului educaţional
* Transferul cunoașterii pedagogice științifice în contextul relaţiei sistemului educațional cu societatea contemporană și cerințele acesteia.
* Analiza, proiectarea și utilizarea documentelor curriculare
* Dezvoltarea unor comportamente sociale ce promovează educația și valențele acesteia în evoluția individului și a societății actuale
 |

1. **Condiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | * Participarea activă la activitățile de curs si studiul materialelor bibliografice recomandate
* Asigurarea condițiilor materiale și tehnice (sală de curs dotată cu videoproiector)
 |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului | * Participarea interactivă la activitățile de seminar
* Prezentarea unei teme de studiu individual, conform cu bibliografia propusă si studiată
* Asigurarea condițiilor materiale și tehnice (sală de seminar dotată cu videoproiector)
 |

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | * Să identifice strategii eficiente de gestionare a clasei de elevi si in solutionarea unor probleme reprezentative in mediul educational.
* Să descrie cele mai eficiente modalitati de management al sarcinilor și al resurselor educationale.
 |
| Abilități | * Să utilizeze eficient terminologia specifică disciplinei în contexte educaționale diferite;
* Să aplice unele instrumente de cunoaștere a relațiilor din grupul-clasă.
* Să exemplifice, pentru situații educative concrete, strategii și tehnici de intervenție în situații conflictuale, de devianță comportamentală, în orice potențiale sau concrete situații de criză educațională.
 |
| Responsabilitate și autonomie | * Să-ți dezvolte capacitatea de adaptare la situatiile educationale concrete.
* Să îți autoevalueze propriul stil managerial, pornind de la caracteristicile diverselor stiluri manageriale, menționând punctele tari și punctele slabe ale stilului managerial propriu,
 |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 7.1 Curs | Metode de predare | Observații |
| 1. Managementul clasei de elevi: notiuni introductive; management educational vs. managementul clasei
 | Prezentare orala + multimediaDezbatereAplicatii practiceExemplificareProblematizare | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |
| 1. Profesorul ca manager al clasei de elevi (stiluri, roluri, functii manageriale)
 | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |
| 1. Managementul grupului educational si al climatului clasei. Dinamica psihosociala a clasei de elevi.
 | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |
| 1. Structurarea mediului fizic al clasei. Influente ale ergonomiei scolare asupra invatarii si starii de bine in clasa de elevi
 | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |
| 1. Consecinte negative ale unui management defectuos al clasei de elevi.
 | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf. |
| 1. Managementul problemelor disciplinare in clasa de elevi. Managementul situatiilor de criză educațională.
 | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |
| 1. Provocări generaționale în managementul clasei de elevi. Gestionarea claselor de nativi digitali.
 | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |
| **Bibliografie:**1. Gordon, T.& Burch, N. (2011). Profesorul eficient, Bucuresti: Ed. Trei.
2. Iucu, B., R. (2001). Managementul şi gestiunea clasei de elevi, Iaşi : Ed. Polirom.
3. Iucu, B., R. (2006). Managementul clasei de elevi. Aplicaţii pentru gestionarea situaţiilor de criză educaţională, ed.a 2-a rev., Iasi: Polirom.
4. Joița, E. (2000). Management educational. Profesorul manager: Roluri și metodologie, Iași : Polirom.
5. Nedelcu, A. & Ciolan, L., (2010). Şcoala aşa cum este, Bucuresti: Vanemonde.
6. Niculescu, M., (2016). Managementul clasei de elevi, ClujNapoca : Presa Universitară Clujeană.
7. Niculescu, M. (2009). Abilităţi şi tehnici manageriale, Ghid de bune practici, Timişoara: Eurostampa.
8. Niculescu, M. (2010). Competenţe manageriale – perspective ale calităţii în educaţie. Timisoara : Ed. Univ. de Vest.
9. Olsen. J. & Nielsen, T. (2009). Noi metode şi tehnici pentru managementul clasei, Bucuresti : Didactica Publishing House.
10. Păun, E. (1999). Școala – abordare socio-pedagogică, Iași : Polirom
11. Pânişoara, I. O. (2015) Profesorul de succes, Iasi : Polirom.
12. Stan, E. (2009). Managementul clasei, Iași : Institutul European.
13. Taylor, F.V. (2000). Managementul conflictelor, Iasi: Polirom.
 |
| 7.2 Aplicaţii (seminar/ laborator/ proiect) | Metode de predare | Observații |
| 1. Autoritate si competenta manageriala a cadrului didactic - aplicatii
 | Prezentari multimediaDezbatereStudii de cazAplicatii practiceExemplificareProblematizare | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |
| 1. Climatul educational al clasei de elevi. Profesorul diriginte - liderul clasei de elevi - aplicatii
 | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |
| 1. Strategii manageriale de optimizare a relatiilor de grup in clasa de elevi - aplicatii
 | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |
| 1. Ergonomia scolara, managementul spatiului si al timpului in sala de clasa - aplicatii
 | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |
| 1. Conflictul / fenomenul de bullying in grupul scolar – exercitii practice
 | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |
| 1. Strategii de rezolvare a conflictelor in spatiul scolar; managementul problemelor disciplinare
 | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |
| 1. Managementul comunicarii in context educational. Comunicarea cu diversi parteneri educationali.
 | Note de curs – disponibile online pe platforma Google Classsrom în format pdf.  |

**8. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii, asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| Un absolvent trebuie sa cunoască și să aplice noțiunile fundamentale cu privire la managementul clasei, aferente activitatii de cadru didactic, sa-si dezvolte valorile si principiile etice specifice acestei profesii si să-și formeze un limbaj de specialitate în domeniul stiintelelor educatiei. |

**9. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 9.1 Criterii de evaluare | 9.2 Metode de evaluare | 9.3 Pondere din nota finală |
| 9.4 Curs | Fiecare subiect are barem de corectare; Se obține minim 5 la lucrarea scrisă. | Evaluare scrisă, ce vizează aplicarea în situații concrete a cunoștințelor dobândite la curs. | 2/3 |
| 9.5 Seminar  | Intervenții practice, documentate științific prin elaborarea unei probe de susţinut, propusă de profesorul de la activitatea de seminar | Înregistrarea frecvenței și profunzimii interacțiunilor la orele de seminar, precum și aprecierea documentării și a intervențiilor practic aplicative. | 1/3 |
| 9.6 Standard minim de performanţă |
| * Pentru acordarea notei 5, studentul trebuie să obțină minim 5 la examenul final și cel puțin nota 5 la activitățile de seminar.
* Îndeplinirea condițiilor minimale de frecvență, conform Regulamentului UVT.
 |

Data completării Titular de disciplină

27.01.2025 lect. dr. Simona Adam

Data avizării în departament Director de departament

1. Numărul total de ore trebuie să fie cuprins între (Număr credite) x 25 ore și (Număr credite) x 27 ore [↑](#footnote-ref-1)