**FIŞA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea de Vest din Timişoara |
| 1.2 Facultatea | - |
| 1.3 Departamentul | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| 1.4 Domeniul de studii | Ştiinţele educaţiei |
| 1.5 Ciclul de studii | Nivel II Posuniversitar și MASTER |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Program formare psihopedagogică în vederea certificării pentru  profesia didactică |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | MANAGEMENT ŞI LEADERSHIP ÎN ORGANIZAŢIA ŞCOLARĂ | | | | |
| 2.2 Titularul activităţilor de curs | | | Conf.univ.dr. Maria Niculescu | | | | |
| 2.3 Titularul activităţilor de seminar | | | Conf.univ.dr. Maria Niculescu | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | PU | 2.5 Semestrul | 2 | 2.6 Tipul de evaluare | E1 | 2.7 Regimul disciplinei | OPŢIONAL |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Număr de ore pe săptămână** | 3 | din care ore curs | | 1 | seminar | 2 |
| **3.2. Număr de ore pe semestru** | 42 | din care ore curs | | 14 | seminar | 28 |
| **3.3. Distribuţia fondului de timp:** | | | | | | **ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | 36 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | 25 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | 20 |
| Tutoriat | | | | | | 3 |
| Examinări | | | | | | 2 |
| Alte activităţi | | | | | | 2 |
| **3.4 Total ore studiu individual** | **83** | |  | | | |
| **3.5 Total ore pe semestru1** | **125** | |
| **3.6 Numărul de credite** | **5** | |

Cf articolului 37, alin (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, *„succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin* ***verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs****”*.

1. **Precondiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Noţiuni de psihopedagogie ŞI Managementul clasei de elevi din cadrul primului nivel de certificare pentru profesia didactică.  Inmatriculat la cursurile de formare psihopedagogică din DPPD/UVT |
| 4.2 de  competenţe | Competenţe specifice, metodice şi psihopedagogice, de evaluare, de comunicare şi relaţionare precum:   * Comunicare şi relaţionare în organizaţia şcolară * Conducere/coordonare/management în organizaţia şcolară * Analiza, proiectarea şi utilizarea documentelor curricular-manageriale * Cooperare, colaborare şi lucru în echipă-leadership * Dezvoltarea unor comportamente sociale ce promovează educaţia şi valenţele acesteia în evoluţia individului şi a societăţii actuale |

1. **Condiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | * Participarea activă la activităţile de curs si studiul materialelor bibliografice recomandate * Asigurarea condiţiilor materiale şi tehnice: calculator, videoproiector,   suport curs, diverse alte materiale didactice. |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului | * Asigurarea condiţiilor materiale şi tehnice, fişe de lucru, diverse alte materiale didactice * Participarea interactivă la activităţile de seminar * Prezentarea unei teme de studiu individual/în echipă conform tematicii şi bibliografiei propuse si studiate. |

1. **Competenţele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale | **1. Cunoaştere şi înţelegere** *(cunoaşterea şi utilizarea adecvată a noţiunilor specifice disciplinei)*   * Aplicarea unor cunoştinţe fundamentate ştiinţific, specifice problematicii managementului în educaţie şi în organizaţia şcolară * Utilizarea instrumentelor manageriale în contextul specific * Operaţionalizarea informaţiilor din domeniul managerial educaţional * Abordarea unei atitudini care să dezvolte leadershipul * Competenţe de management şi leadership |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2. Explicare şi interpretare** *(explicarea şi interpretarea unor idei, proiecte, procese, precum şi a conţinuturilor teoretice şi practice ale disciplinei)*   * Explicarea conceptelor specifice problematicii managementului în organizaţii şcolare * Interpretarea ştiinţifică, dar şi personală a argumentelor privind necesitatea managementului şi a leadershipului * Explicarea şi interpretarea aspectelor dimensionale ale managementului * Interpretarea prin argumentare a conceptelor ştiinţifice privind rolurile manageriale ale cadrului didactic cu exemple din practica educaţională * Analiza şi interpretarea factorilor perturbatori ai un management calitativ şi eficient |
| **3. Instrumental – aplicative** *(proiectarea, conducerea şi evaluarea activităţilor practice specifice; utilizarea unor metode, tehnici şi instrumente de investigare şi de aplicare)*   * Dezvoltarea unor comportamente profesional-manageriale care să valideze educaţia şi valenţele acesteia în evoluţia individului şi a societăţii; * Utilizarea terminologiei specifice disciplinei în contexte educaţionale diferite; * Aplicarea unor instrumente de cunoaştere a grupurilor şi persoanelor; * Exemplificarea, pentru situaţii educative concrete, a strategiilor şi tehnicilor de intervenţie în situaţii conflictuale, de devianţă comportamentală, în orice potenţiale sau concrete situaţii de criză educaţională. |
| **4. Atitudinale** *(manifestarea unei atitudini pozitive şi responsabile faţă de domeniul ştiinţific /*  *cultivarea unui mediu ştiinţific centrat pe valori şi relaţii democratice / promovarea unui sistem de*  *valori culturale, morale şi civice / valorificarea optimă şi creativă a propriului potenţial în activităţile ştiinţifice / implicarea în dezvoltarea instituţională şi în promovarea inovaţiilor ştiinţifice / angajarea în relaţii de parteneriat cu alte persoane - instituţii cu responsabilităţi similare / participarea la propria dezvoltare profesională)*   * Manifestarea unei atitudini pozitive faţă de sistemul şi procesul educaţional în general şi faţă de profesia de cadru didactic/manager în educaţie; * Susţinerea importanţei cunoaşterii şi aplicării problematicii managementului educaţional pentru contextul şcolii româneşti de azi. |
| Competenţe transversale | * Asumarea de roluri si funcţii de conducere şi coordonare a grupurilor şi organizaţiei ; * Diagnoza nevoilor de formare, analiza reflectivă a propriei activităţi profesionale ; * Dezvoltarea competenţei de interacţiune ; * Practicarea şi cultivarea autonomiei, a cooperării şi colaborării, a leadership-ului * Self-management şi dezvoltare personală |

1. **Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Demonstrarea de către studenţi a abilităților în domeniul managementului în educaţie şi  a leadershipului organizaţional, a elementelor necesare aplicării practice a cunoştinţelor teoretice însuşite, în condiţiile manifestării unei atitudini adecvate |

|  |  |
| --- | --- |
|  | desfăşurării procesului instructiv-educativ. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Aplicarea fundamentelor teoretice ale managementului educaţiei ;  Surprinderea elementelor generale şi specifice ale managementului proceselor şi unităţilor de educaţie şi învăţământ;  Dezvoltarea capacităţii de realizare a comunicării eficiente şi a unui management adecvat contextului din educaţie;  Identificarea competenţelor manageriale ale personalului didactic implicat în procesul educaţional  Formarea abilităţilor manageriale, necesare gestionării şi conducerii activităţilor de predare–învăţare – evaluare specifice procesului de învăţământ românesc;  Aplicarea competenţelor de management şi leadership ;  Crearea unei atitudini manageriale pozitive şi constructive în abordarea şi rezolvarea unor situaţii educaţionale problematice imaginate sau întâmpinate la practica pedagogică sau la clasă;  Formarea unui sistem de valori şi a unei atitudini corespunzătoare deontologiei profesionale.  Demonstrarea aplicării competenţelor manageriale şi de leadership |

1. **Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| **1. Management în educaţie şi management în organizaţia şcolară – Leadership - 2 ore**   * Conceptul de management. Scurt istoric al ştiinţei managementului. * Conceptul de management educaţional. Locul managementului educaţiei în rândul ştiinţelor educaţiei.   Management educaţional şi leadership.   * Specificul managementului în organizaţia şcolară | Prelegerea, explicaţia, conversaţia euristică  Dezbatere  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Referinţe (puse la dispoziţie de către titularul disciplinei/ accesibile la BCUT, google classroom si pe Internet)  Note de curs (puse la dispoziţie de către titularul cursului). |
| **2. Manager şi lider – Leadership- 2 ore**   * Managerul în secolul XXI- abordări şi perspective * Rolurile manageriale. Lideritate * Stiluri manageriale ale cadrului didactic | Explicaţia, conversaţia euristică, problematizarea.  PBL  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Referinţe (puse la dispoziţie de către titularul disciplinei/ accesibile la BCUT, google classroom si pe Internet)  Note de curs (puse la dispoziţie de către titularul cursului). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Managementul relaţiilor interpesonale în organizaţia şcolară -2 ore**  Managementul grupurilor, proceselor şi activităţilor educaţionale. Modalităţi de cunoaştere şi comunicare. Modalităţi de influenţare pozitivă  Relaţii şi interacţiuni în organizaţia şcolară Strategii de optimizare a relaţiilor de grup | Prelegerea, conversaţia euristică, problematizarea  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Referinţe (puse la dispoziţie de către titularul disciplinei/ accesibile la BCUT, google classroom si pe Internet)  Note de curs (puse la dispoziţie de către titularul cursului). |
| **4.Climatul bazat pe colaborare în organizaţiile școlare/educaționale - 2 ore**  Şcoala ca organizaţie care învaţă şi produce învăţare  Echipa – forma de organizare a activităţilor în regim de cooperare  Alte forme de organizare a activităţilor de tip  colaborativ | Conversaţia euristică  Problematizare  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Referinţe (puse la dispoziţie de către titularul disciplinei/ accesibile la BCUT, google classroom si pe Internet)  Note de curs (puse la dispoziţie de către titularul cursului). |
| **5. Competenţe manageriale Competenţe de leadership**  Competenţe specifice şi necesare în secolul XXI | Explicaţia, conversaţia euristică, problematizarea  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Referinţe (puse la dispoziţie de către titularul disciplinei/ accesibile la BCUT, google classroom si pe Internet)  Note de curs (puse la dispoziţie de către titularul cursului). |
| **6. Funcţii şi roluri manageriale în educație**  Planificarea, organizarea, motivarea şi evaluarea competenţelor, în vederea eficacităţii activităţii organizaţiei Autoevaluarea nevoilor de formare continuă, cultivarea unui interes crescut pentru adaptarea competenţelor profesionale la dinamica mediului organizaţional, valorificarea oportunităţilor de formare continuă şi îmbunătăţirea propriilor performanţe profesionale | Pxplicaţia, conversaţia euristică, problematizarea, studiul de caz  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Referinţe (puse la dispoziţie de către titularul disciplinei/ accesibile la BCUT, google classroom si pe Internet)  Note de curs (puse la dispoziţie de către titularul cursului). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Stiluri manageriale Stiluri de leadership**  Formarea şi dezvoltarea competenţelor de leadership şi lucru în echipă | Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Referinţe (puse la dispoziţie de către titularul disciplinei/ accesibile la BCUT, google classroom si pe Internet)  Note de curs (puse la dispoziţie de către titularul cursului). |
| * **Bibliografie** * Meirieu,P.(1993), *Itineraire des Pedagogies de Groupe,* Chronique Sociale, Lyon * Nedelcu, A., Ciolan, L., (2010), *Şcoala aşa cum este*, Editura Vanemonde, Bucureşti * **Niculescu, M., (2016), *Managementul clasei de elevi*, Editura Presa Universitară Clujeană, 2016, Cluj- Napoca** * **Niculescu, Maria (2009) *Abilităţi şi tehnici manageriale*, Ghid de bune practici,Ed. Eurostampa, Timişoara, 2009** * **Niculescu, M. (2010) *Competenţe manageriale – perspective ale calităţii în educaţie.* Ed. Univ. de Vest, Timişoara** * **Niculescu, M. (2010),** *Formarea competenţelor managerului şcolar în contextual formării continue,* **Ed. Univ. de Vest, Timişoara** * Țoca, I. (2007) *Management educaţional,* Bucureşti, EDP * Taylor, F.,V., (2000*), Managementul conflictelor*, Editura Polirom, Iaşi. * Voiculescu, E. Voiculescu, F. (2011) *Timpul ca resursă a educaţiei,* Bucuresti, Ed.Aeternitas * Armstrong, M., (2004), *Cum să fii un manager şi mai bun*, Ediţia a VI-a, Editura Meteor Press, * Bertrand, Y., Valois, Pierre *- Fondamentes educatifs pour une nouvelle societe*, Ed. Nouvelles, Montreal, 1999 * Boterf, G., le, *Le management des competences*, Conference au CIFP d’ Aix-en Provence, 1998 * Botkin, J., M., Elmandjara, M., Maliţa, M. - *Orizontul fără limite al învăţării. Lichidarea decalajului uman* * Editura Politică, Bucureşti, 1982 * Joiţa, E. (2000) *Management educational. Profesorul manager:Roluri şi metodologie, Iaşi, Polirom* * Mintzberg, H. – *Manager Not MBA* – A hard look at the soft Practice of Managing and Managemen Development, 2004, traducere Dan Criste, Manager, nu MBA, Editura Meteor Press, Bucuresti, 2006 * Niculescu, Maria, *Facilitarea dezvoltării competenţelor profesionale prin formare continuă, Ghid de bun practică,* Timişoara 2012, Editura Eikon * Niculescu, Maria, *Ghid de practică pedagogică pentru tutori-mentori, Editura Eurobit, Timişoara, 2010* * Pânişoară, O.I. – *Comunicarea eficientă*, Ed. Polirom, 2003 * Păun, E., Potolea, D. (2002). *Pedagogie. Fundamentări teoretice şi demersuri aplicative*. Ed. Polirom, Iaşi. * Vlădescu, I.(2008) *Comunicarea – factor fundamental în managementul educational*, Iaşi, Ed.Vasiliana98 * Zlate, M. (2004) *Cunoaşterea şi activarea grupurilor şcolare,*Bucureşti, Ed.Politică * Zlate, Mielu, (2004), *Leadership şi Management,* Polirom, Iaşi | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.2 Seminar / laborator** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| **1. Şcoala şi cultura organizaţiei şcolare 2 ore**  Management organizaţional. Documente manageriale şi problematici ale muncii manageriale. Cultura organizaţiei şcolare. Aplicaţii, studii de caz privind exercitarea şi sursele puterii în organizaţiile şcolare | Dezbaterea,  conversaţia, studiul de caz,  problematizarea  PBL  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Pentru derularea seminarului este necesar ca studenţii să studieze bibliografia recomandată şi notele de curs recomandate precum şi materialele puse la dispoziţie de către titularul disciplinei/curs si seminar Studenţii vor participa la dezbaterile propuse şi vor demonstra competenţele dobândite prin susţinerea unor secvenţe de formare în faţa grupului de studenţi.Studenţii vor analiza documentele propuse şi vor formula întrebări pentru clarificarea unor noţiuni specifice disciplineiSe vor da explicaţii şi se vor aduce îmbunătăţiri pe baza bibliografiei recomandate Se vor analiza critic situaţiile întâlnite pe teren, în clasa de elevi şi în organizaţiile şcolare de la practica pedagogică sau din unitatea şcolară. |
| **2.** Managementul grupurilor, proceselor şi activităţilor educaţionale.  Leadership în organizaţia şcolară Leadership situaţional  Studii de caz | Dezbaterea,  explicaţia, conversaţia, brainstorming  PBL  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Susținerea lucrărilor concepute în echipă sau individual  Dezbateri  Mind maping  Studii de caz  Proiect de dezvoltare a organizației școlare  Școala viitorului- analize și propuneri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Managerul şi liderul -2 ore**  Status, rol, comportament, stil educativ- managerial Aplicaţii - actul decizional managerului din educaţie  Joc de rol | Explicaţia, dezbaterea, studiul de caz, problematizare  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Susținerea lucrărilor concepute în echipă sau individual  Dezbateri  Mind maping  Studii de caz  Proiect de dezvoltare a organizației școlare  Școala viitorului- analize și propuneri |
| **4. Relaţii şi interacţiuni în organizaţia şcolară – 2 ore**  Tipologia relaţiilor din organiazaţia şcolară  Strategii manageriale de optimizare a relaţiilor de grup .  Aplicaţii | Analiză de conţinut, explicaţia, conversaţia,dezbaterea, studiul de caz  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Susținerea lucrărilor concepute în echipă sau individual  Dezbateri  Mind maping  Studii de caz  Proiect de dezvoltare a organizației școlare  Școala viitorului- analize și propuneri |
| **5.Proiectul de dezvoltare școlară/organizațională în școala sec XXI– 2 ore**  Factorul *timp* în activităţile manageriale Aplicaţii | Explicaţia, dezbaterea, studiul de caz.  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Susținerea lucrărilor concepute în echipă sau individual  Dezbateri  Mind maping  Studii de caz  Proiect de dezvoltare a organizației școlare  Școala viitorului- analize și propuneri |
| **6.Modele de organizații școlare- Profesorii viitorului– 2 ore**  **Dezbatere pe modele funcționale**  Aplicaţii | Conversaţia euristică , studiul de caz, problematizarea  PBL  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Susținerea lucrărilor concepute în echipă sau individual  Dezbateri  Mind maping  Studii de caz  Proiect de dezvoltare a organizației școlare  Școala viitorului- analize și propuneri |
| **7.** Modalităţi de dezvoltare a competenţelor manageriale  Funcţii, roluri, stiluri manageriale | Exerciţiul, explicaţia, conversaţia, problematizarea, studii de caz  PBL  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Susținerea lucrărilor concepute în echipă sau individual  Dezbateri  Mind maping  Studii de caz  Proiect de dezvoltare a organizației școlare  Școala viitorului- analize și propuneri |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.Susţinere şi autoevaluare- self- management  Organizațiile școlare în sec XXI  ESEU : Motivaţia pentru performanţă. Compensaţii şi Beneficii– Bune Practici  Evaluarea performanţelor-Cariera profesională | Exerciţiul, explicaţia, conversaţia, problematizarea, studii de caz Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Susținerea lucrărilor concepute în echipă sau individual  Dezbateri  Mind maping  Studii de caz  Proiect de dezvoltare a organizației școlare  Școala viitorului- analize și propuneri |
| 9.Proiect: Leadership şi Performanţă-  Construirea Echipei de înaltă performanţă | Exerciţiul, explicaţia, conversaţia, problematizarea, studii de caz  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Susținerea lucrărilor concepute în echipă sau individual  Dezbateri  Mind maping  Studii de caz  Proiect de dezvoltare a organizației școlare  Școala viitorului- analize și propuneri |
| **10.**Favorizarea activității de reflecție  Recunoaşterea şi evaluarea competenţei  Plan de acţiune bazat pe competenţe profesionale | Exerciţiul, explicaţia, conversaţia, problematizarea, studii de caz  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Susținerea lucrărilor concepute în echipă sau individual  Dezbateri  Mind maping  Studii de caz  Proiect de dezvoltare a organizației școlare  Școala viitorului- analize și propuneri |
| 11.Modalităţi de rezolvare a problemelor  Aplicaţii. DEZBATERE  Crearea unui climat de acţiune bazat pe colaborare/cooperare  Facilitarea asumării responsabilităţii  Aplicaţii - Jocul de rol  Lucrul în echipă | Exerciţiul, explicaţia, conversaţia, problematizarea, studii de caz  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Susținerea lucrărilor concepute în echipă sau individual  Dezbateri  Mind maping  Studii de caz  Proiect de dezvoltare a organizației școlare  Școala viitorului- analize și propuneri |
| **12.**DEZBATERE - Motivarea persoanelor în dezvoltarea competenţelor  Portofoliul pentru dezvoltare personală  Jurnalul de bord | Exerciţiul, explicaţia, conversaţia, problematizarea, studii de caz  Aplicatii SAMR si Whell Pedagogy | Susținerea lucrărilor concepute în echipă sau individual  Dezbateri  Mind maping  Studii de caz  Proiect de dezvoltare a organizației școlare  Școala viitorului- analize și propuneri |

|  |
| --- |
| **Bibliografie obligatorie (minimală):**   * Meirieu,P.(1993), *Itineraire des Pedagogies de Groupe,* Chronique Sociale, Lyon * Nedelcu, A., Ciolan, L., (2010), *Şcoala aşa cum este*, Editura Vanemonde, Bucureşti * **Niculescu, M., (2016), *Managementul clasei de elevi*, Editura Presa Universitară Clujeană, 2016, Cluj- Napoca** * **Niculescu, Maria (2009) *Abilităţi şi tehnici manageriale*, Ghid de bune practici,Ed. Eurostampa, Timişoara, 2009** * **Niculescu, M. (2010) *Competenţe manageriale – perspective ale calităţii în educaţie.* Ed. Univ. de Vest, Timişoara** * **Niculescu, M. (2010),** *Formarea competenţelor managerului şcolar în contextual formării continue,* **Ed. Univ. de Vest, Timişoara**   **Bibliografie opţională (extinsă)**   * Armstrong, M., (2004), *Cum să fii un manager şi mai bun*, Ediţia a VI-a, Editura Meteor Press, * Bertrand, Y., Valois, Pierre *- Fondamentes educatifs pour une nouvelle societe*, Ed. Nouvelles, Montreal, 1999 * Boterf, G., le, *Le management des competences*, Conference au CIFP d’ Aix-en Provence, 1998 * Botkin, J., M., Elmandjara, M., Maliţa, M. - *Orizontul fără limite al învăţării. Lichidarea decalajului uman*   Editura Politică, Bucureşti, 1982 |

* Bourhis, R. (2002) *Stereotipuri, discriminare şi relaţii între grupuri,* Iaşi, ed.Polirom
* Buzărnescu , Şt. - *Practica managerială în învăţământul superior*, Ed. Univers Enciclopedic, Bucureşti, 2004
* Buzărnescu, Şt.– *Introducere în sociologia organizaţională şi a conducerii*, E.D.P., Bucureşti, 1995
* Cerchez, N., Mateescu E, (1995*), Elemente de management şcolar. Ghidul directorului de şcoală,* Editura Spiru Haret, Iaşi.
* Ciolan, L. – *Dincolo de discipline. Ghid pentru învăţarea integrată/cross-curriculară*, Ed. Humanitas Educaţiona 2003
* Cristea, S.(1996), *Managementul organizaţiei şcolare*, Bucureşti, Editura Didactică şi Pedagogică.
* Delors, Jacques (coord.): *Comoara lăuntrică – Raportul către UNESCO al Comisiei Internaţionale pentr Educaţie în secolul XXI*, Editura Polirom, Iaşi, 2000;
* Drucker, P. - *On The Profession of Management, Despre profesia de manager,* traducere Dan Criste, Ed. Meteo Press, Buc., 2006
* Iosifescu, Ş,(2001), Management educaţional pentru instituţiile de învăţământ, ISE-MEC, Bucureşti.
* Joiţa, E. (2000) *Management educational. Profesorul manager:Roluri şi metodologie, Iaşi, Polirom*
* Mintzberg, H. – *Manager Not MBA* – A hard look at the soft Practice of Managing and Managemen Development, 2004, traducere Dan Criste, Manager, nu MBA, Editura Meteor Press, Bucuresti, 2006
* Niculescu, Maria, *Facilitarea dezvoltării competenţelor profesionale prin formare continuă, Ghid de bun practică,* Timişoara 2012, Editura Eikon
* Niculescu, Maria, *Ghid de practică pedagogică pentru tutori-mentori, Editura Eurobit, Timişoara, 2010*
* Pânişoară, O.I. – *Comunicarea eficientă*, Ed. Polirom, 2003
* Păun, E., Potolea, D. (2002). *Pedagogie. Fundamentări teoretice şi demersuri aplicative*. Ed. Polirom, Iaşi.
* Vlădescu, I.(2008) *Comunicarea – factor fundamental în managementul educational*, Iaşi, Ed.Vasiliana98
* Zlate, M. (2004) *Cunoaşterea şi activarea grupurilor şcolare,*Bucureşti, Ed.Politică
* Zlate, Mielu, (2004), *Leadership şi Management,* Polirom, Iaşi

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Management şi leadership în organizaţia şcolară este o disciplină opţională din pachetul disciplinelor opţionale pentru pregătirea psihopedagogică de nivel II-Master. Este propusă pentru prima dată în cadrul DDPD-UVT. Conţinuturile sunt interdisciplinare şi transdisciplinare şi corelate cu programele de formare de la celelalte programe de formare în management organiaţional şi şcolar. Ca autor propunător deţin o expertiză specifică în domeniul Managementului educaţional prin Master şi Doctorat, precum şi o expertiză ca formator TOT, formator pentru managerii din educaţie, exercitată prin studii şi certificată prin practică şi formare continuă.

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din  nota finală |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10.4. Curs | Proiect/eseu/recenzie pe o temă la alegere din problematica managementului şi leadershipului în educație/organizația școlară  Școala viitorului | Examen scris/oral SUSȚINERE PORTOFOLIU- pe suport electronic | 1/2 |
| 10.5. Seminar | Intervenţii practice, documentare ştiinţifică prin elaborarea unei probe de susţinut, propusă de profesor/student de la activitatea de seminar sub forma unor studii de caz elaborate de student.  Derivă din obiectivele specifice | Înregistrarea frecvenţei şi profunzimii interacţiunilor la orele de seminar, precum şi aprecierea documentării şi a intervenţiilor practic aplicative  Evaluare orală  Prezentare- dezbatere  Susţinere în faţa colegilor | 1/2 |
| 10.6. Standard minim de performanţă | | | |
| * Pentru acordarea notei 5, studentul trebuie să obţină minim 5 la proiectul final şi cel puţin nota 5 la activităţile de seminar. * Prezenţa la activităţile de curs şi seminar-conform Regulamentului UVT   10.6 Standard minim de performanță  Realizarea unui proiect/eseu ca parte a Portofoliului educational și susținerea  Să îndeplinească criteriile privind numărul minim de prezențe la curs și seminar, conform Regulamentului UVT/DPPD  Să obțină cel puțin nota 5 la activitățile de evaluare, astfel încât să respecte baremul de corectare propus de cadrul didactic.  Să obțină cel puțin nota 5 la activitățile de seminar, conform formulei de calcul a notei la seminar.  **Să se logheze cu adresa instituțională de e-uvt pe Platforma google classroom unde va dispune de materialele de studiu, support de curs și resurse digitale.**  Să participle la activitățile de curs si seminar în condiții fizice de studiu, să aibă posibilitatea de a nota și de a lucra pe grupe/echipe | | | |

Data completării:

29.01. 2025

Titulari disciplină (Semnătura):

Conf. univ. dr. Maria Niculescu

Data avizării în departament Director departament (Semnătura)