

# **Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a Programului de Formare Psihopedagogică Nivel I/ Nivel II în cadrul Departamentului de Pregătire al Personalului Didactic**

**The Regulation for the Organizing and Carrying Out the Graduation Exams of the Psihopedagogical Training Program Level I/Level II at the Teacher Training Department**

<b>Elaborat:</b>	Conf. univ. dr. Adela Cîndea Conf. univ. dr. Darius Borovic Lector univ. dr. Dana Crăciun	
<b>Avizat:</b>	<i>Prorector</i> Prof. univ. dr. Irina Macsinga	27.05.2024
<b>Aviz juridic:</b>	<i>Consilier juridic,</i> Nadia Topai	27.05.2024
<b>Aprobat:</b>	Consiliul Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic	HCD / 4.04.2024
<b><i>Intrat în vigoare prin Hotărârea Consiliului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic nr. 22946 din data de 4.04.2024 și a avizelor ulterioare</i></b>		

## CAPITOLUL I DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Articolul 1.** Prezentul regulament stabilește cadrul general pentru organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire pentru studenții înscriși la Programele de Formare Psihopedagogică, Nivel I/Nivel II din cadrul DPPD al UVT.

**Articolul 2.** Examenele de absolvire a programelor de formare psihopedagogică, Nivel I/Nivel II se organizează de către Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic în conformitate cu:

- Prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 404 din 29 martie 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Hotărârea Guvernului României nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului Național al Calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului României nr. 607 din 23 iulie 2014 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului I – studii universitare de licență;
- Hotărârea Guvernului României nr. 728 din 5 octombrie 2016 privind aprobarea conținutului și formatului actelor de studii care vor fi eliberate absolvenților ciclului II – studii universitare de masterat și absolvenților ciclului I și ciclului II de studii universitare oferite comasat;
- Legea nr. 60 din 24 aprilie 2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Legea nr. 71 din 5 iulie 1995 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unități și instituții similare din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 64 din 21 aprilie 1997 privind dreptul absolvenților învățământului particular liceal, postliceal și superior de a susține examenul de finalizare a studiilor la unitățile și instituțiile din învățământul de stat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 171 din 25 noiembrie 1999 privind dreptul senatelor universitare de a stabili cuantumul taxelor pentru susținerea examenelor de finalizare a studiilor de către absolvenții învățământului superior particular;
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4156 din 27 aprilie 2020 pentru aprobarea *Regulamentului-cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;*

- Ordinul Ministrului Educației nr. 4139 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare a programului de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică de către departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate*;
  - Codul drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3666 din 30 martie 2012;
  - **Ordinul Ministrului Educației nr. 3691 din 1 februarie 2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație***;
- și în baza altor acte normative cu incidență în domeniul de activitate reglementat.

## **CAPITOLUL II**

### **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE ABSOLVIRE PENTRU STUDENȚII ÎNSCRIȘI LA PROGRAMELE DE FORMARE PSIHOPEDAGOGICĂ, NIVEL I/NIVEL II DIN CADRUL DPPD AL UVT**

**Articolul 3.** Programele de formare psihopedagogică din cadrul DPPD se finalizează cu un examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare în profesia didactică.

**Articolul 4.** Pot susține examen de absolvire studenții care au urmat programele de formare psihopedagogică la DPPD din UVT și au finalizat activitățile incluse în curriculumul programului de formare, Nivelul I, respectiv Nivelul II.

**Articolul 5.** Condițiile de înscriere și datele privind examenul de absolvire se afișează la avizierul DPPD și pe pagina web a departamentului [www.dppd.uvt.ro](http://www.dppd.uvt.ro).

**Articolul 6.** Examenul de absolvire, atât pentru Nivelul I, cât și pentru Nivelul II constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic.

**Articolul 7.** Structura și conținutul portofoliului didactic pentru Nivelul I de formare psihopedagogică, respectiv pentru Nivelul II, se afișează pe site-ul DPPD, la cel mult două luni de la începerea anului universitar, și conține un set de documente care reflectă, în mod real, activitățile derulate și calitatea competențelor dobândite prin parcurgerea programului. Componenta portofoliilor pentru Nivelul I, respectiv II se regăsește anexele 1 și 2 la acest regulament.

**Articolul 8.** Portofoliul didactic se susține de către candidat în fața comisiei examenului de absolvire.

**Articolul 9.** Notele acordate la susținerea portofoliului sunt numere întregi, de la 1 la 10. Media examenului de absolvire este dată de media aritmetică a notelor membrilor examinatori ai comisiei de examen, exprimată prin numere întregi sau cu două zecimale, fără rotunjire.

**Articolul 10.** Pentru examenul de absolvire - Nivel I de certificare în profesia didactică se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite/35 de credite (pentru dubla specializare) aferente activităților prevăzute în curriculumul programului de formare psihopedagogică.

**Articolul 11.** Pentru examenul de absolvire - Nivel II de certificare în profesia didactică se alocă 5 credite, distinct de cele 30 credite aferente activităților prevăzute în curriculumul programului de formare psihopedagogică.

**Articolul 12.** În cazul în care cele două programe de formare psihopedagogică se derulează ca un program compact după absolvirea studiilor universitare, se susține câte un examen de absolvire pentru fiecare nivel de certificare și se obțin câte 5 credite pentru fiecare examen de absolvire.

**Articolul 13.** Examenul de absolvire la DPPD va consta în susținerea față în față, în prezența a cel puțin 2 membri ai comisiei de absolvire, a portofoliului de absolvire încărcat de studenți pe platforma Google Classroom. Nota examenului de absolvire se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate de cei doi examinatori în urma evaluării tuturor pieselor din portofoliu și a prezentării acestora de către candidat.

**Articolul 14.** Studenții care din diverse motive nu pot participa la susținerea portofoliului la data programată, vor fi reprogramați, pe baza unei cereri adresate pe e-mail în aceeași sesiune, pentru susținerea portofoliului încărcat pe platforma Google Classroom cu o altă grupă. Membrii comisiei la care studentul a fost reprogramat pentru susținerea portofoliului își vor comunica reciproc datele necesare pentru accesarea platformelor de evaluare și vor comunica persoanelor interesate noul link pentru accesul la platforma de susținere a portofoliului. Cererea se trimite către secretariatul DPPD (la adresa [alina.ciuclea@e-uvt.ro](mailto:alina.ciuclea@e-uvt.ro)) cu cel puțin 48 de ore înaintea datei de susținere a examenului la care studentul a fost programat inițial și la care, din motive obiective, nu poate participa.

**Articolul 15.** Datele examenelor de absolvire se stabilesc la nivelul DPPD, conform structurii anului universitar aprobată de Senatul UVT, și se afișează la avizierul departamentului, dar și pe pagina web a acestuia, cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării examenelor de absolvire.

**Articolul 16.** Secretariatul DPPD va furniza comisiilor de absolvire (pentru studenții care îndeplinesc condițiile de absolvire) un document electronic care să conțină notele de la practică pedagogică pentru semestrul 1 și 2 la Nivelul I și pentru semestrul 2 la Nivelul II. Ordinea studenților pe tabel va fi aceeași cu ordinea de pe catalogul examenului de absolvire. Tabelul

va fi furnizat comisiei de absolvire cu minimum 5 zile înainte de examenul final.

**Articolul 17.** Portofoliul de absolvire se va încărca într-o platformă Google Classroom creată special în acest scop. Cu cel puțin 7 zile înaintea examenului de absolvire un membru desemnat al Consiliului Departamentului va constitui în Google Classroom, pentru fiecare specialitate prevăzută în planul de învățământ al DPPD, platforme de evaluare în care studenții se vor putea înscrie și vor încărca în format electronic lucrările necesare pentru portofoliul. Platforma de evaluare-absolvire va conține o rubrică pentru fiecare piesă de portofoliu, rubrică care poate fi notată de cadrele didactice din comisia de evaluare. De asemenea, platforma va conține rubrici cu mediile de la practică pedagogică, notele acordate de membrii comisiei pentru susținere și media examenului de absolvire.

**Articolul 18.** Studenților de la fiecare specialitate li se va comunica cu cel puțin 5 zile înaintea examenului de absolvire codul de acces la platforma Google Classroom de absolvire la care au fost repartizați. Se va preciza, de asemenea, data, ora susținerii și sala pentru fiecare grupă de studenți.

**Articolul 19.** Cu cel puțin 2 zile înainte de data susținerii publice a portofoliului, candidatul are obligația să încarce pe platforma de absolvire Google Classroom piesele de portofoliu prevăzute în prezentul regulament. Se încarcă, de asemenea, capturi de ecran din Student Web cu notele obținute la disciplinele la care au fost realizate piesele din portofoliu. Dacă sunt mai multe piese de la aceeași disciplină, atunci se încarcă o singură dată nota. Studenții care au restanțe pot încărca piesele de portofoliu cu o zi înainte de examenul de absolvire. Având în vedere notele obținute la examenele de restanță, secretariatul va trimite un tabel refăcut cu notele de la practică pedagogică și catalogul de absolvire.

**Articolul 20.** În termen de cel mult 24 de ore de la susținerea portofoliului, notele de la examenul de absolvire vor fi introduse de membrii comisiei în platforma de absolvire și în cataloagele furnizate de către secretariat.

**Articolul 21.** Rezultatele examenului de absolvire se comunică către candidați în cel mult 48 de ore de la data încheierii examenului.

**Articolul 22.** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UVT, un examen de absolvire a programului de formare psihopedagogică atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

**Articolul 23.** Nu se admit contestații cu privire la modalitatea de prezentare/susținere a documentelor din portofoliu, aceasta fiind probă orală.

**Articolul 24.** Absolvirea programului de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II, se realizează cu obținerea Certificatului de absolvire, corespunzător nivelului

programului absolvit. Pe baza acestui certificat, absolvenții sunt abilitați să profeseze în calitate de cadre didactice în învățământul antepreșcolar, preșcolar și general obligatoriu (Nivel I) sau la toate nivelurile sistemului național de învățământ preuniversitar (Nivel II).

**Articolul 25.** Certificatul de absolvire Nivel I se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data finalizării programului de formare psihopedagogică, *numai absolvenților care au obținut diploma de licență.*

**Articolul 26.** Certificatul de absolvire Nivel II se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data finalizării programului de formare psihopedagogică.

**Articolul 27.** Certificatele de absolvire Nivel I și Nivel II, în UVT sunt eliberate conform regimului actelor de studii și sunt însoțite de foaia matricolă în limba română și în limba engleză pentru a asigura transparența sistemului de formare universitară din România și pentru a facilita comparabilitatea internațională a titlurilor, diplomelor și certificatelor, care pot fi obținute în învățământul superior românesc.

**Articolul 28.** Până la eliberarea certificatului de absolvire Nivel I/Nivel II, absolvenții care au promovat examenul de absolvire a studiilor programului de formare psihopedagogică primesc gratuit, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor.

**Articolul 29.** În cazul neprezentării la examenul de absolvire sau în cazul nepromovării examenului de absolvire a studiilor programului de formare psihopedagogică în anul absolvirii, în sesiunile programate, studentul poate să susțină probele într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, valoarea acestora fiind stabilită anual prin Hotărâre a Senatului UVT.

**Articolul 30.** Absolvenții care nu au finalizat programul de formare psihopedagogică pot să primească, la cerere, o adeverință cu disciplinele promovate.

**Articolul 31.** În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

**Articolul 32.** Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I, pentru o altă specializare decât cea inițială, se recunosc 22 de credite obținute anterior și distribuite astfel: la disciplinele de pregătire psihopedagogică fundamentală 18 credite, la Instruire asistată de calculator 2 credite și la Practică pedagogică de specialitate 2 credite. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul I pentru o altă specializare decât cea inițială este condiționată de acumularea a 8 credite corespunzătoare disciplinelor Didactica specialității (5 credite) și Practica pedagogică de specialitate (3 credite).

**Articolul 33.** Pentru obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - Nivel II, pentru o altă specializare, decât cea inițială, se recunosc cele 20 de credite obținute anterior la disciplinele de extensie a pregătirii psihopedagogice și la disciplinele opționale. Obținerea certificatului de absolvire a programului de formare psihopedagogică - nivelul II, pentru o altă specializare decât cea inițială, este condiționată de acumularea a 10 credite corespunzătoare pachetului disciplinelor de extensie a pregătirii didactice și practice de specialitate.

**Articolul 34.** Foaia matricolă ce însoțește „Certificatul de absolvire a programului de formare psihopedagogică”, la disciplinele: Didactica specializării, Practică pedagogică, respectiv Didactica domeniului, se va completa obligatoriu *precizând explicit specializarea, respectiv domeniul pentru care candidatul a obținut certificarea.*

**Articolul 35.** Comisiile pentru examenul de absolvire se stabilesc prin hotărârea Consiliului DPPD și se publică pe site-ul DPPD cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării examenului de absolvire.

**Articolul 36.** Comisia de examen este alcătuită din președinte, doi examinatori și un secretar. Membrii comisiilor trebuie să dețină titlul științific de doctor și gradul didactic de asistent, lector, conferențiar sau profesor universitar. Secretarul comisiei este, de regulă, un asistent universitar.

**Articolul 37.** La nivelul DPPD se nominalizează și 2-3 membrii supleanți pentru comisiile de absolvire.

**Articolul 38.** Membrii unei comisii pentru examen și secretarul comisiei nu se pot afla cu cei examinați sau între ei în relație de soți, afini și rude până la gradul al IV-lea inclusiv.

**Articolul 39.** Responsabilitatea pentru buna desfășurare a examenului de absolvire, revine conducerii DPPD, precum și președintelui și fiecărui membru al comisiei, în parte.

### **CAPITOLUL III** **DISPOZIȚII FINALE**

**Articolul 40.** Examenul de absolvire se va desfășura, în fiecare an, în perioadele stabilite prin structura anului universitar, aprobată prin Hotărârea Senatului UVT. Acestea se pot organiza în 3 sesiuni, în perioadele stabilite de Senatul UVT prin Structura anului universitar, dintre care două sesiuni în anul universitar curent și, cu aprobarea Consiliului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, în măsura în care există solicitări din partea absolvenților, o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.



**Articolul 41.** Studenții DPPD au dreptul de a se prezenta gratuit la cele două sesiuni ale examenelor de absolvire a programului de formare psihopedagogică din anul universitar în care au absolvit.

**Articolul 42.** Studenții care au fost în programe Erasmus+ sau alte tipuri de mobilități instituționalizate în semestrul al II-lea al anului universitar și au dobândit calitatea de absolvent după data susținerii examenului de licență al promoției lor, se pot prezenta la două sesiuni de examinare pentru absolvirea DPPD, fără a plăti taxa aferentă.

**Articolul 43.** Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Consiliului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din data de 4.04.2024.



## Componenta portofoliului de absolvire

### *Nivel I (în paralel cu ciclul de studii universitare licență) / (în regim de studii postuniversitare)*

- 1. Două fișe de observare a unor lecții la care studentul a asistat la Practică pedagogică sau un set de fișe de evaluare sau alte materiale didactice, altele decât cele care vor însoți proiectele de lecție (una din semestrul I și una din semestrul al II-lea pentru Nivelul I în paralel cu studiile universitare de licență și Nivelul I în regim de studii postuniversitare - dublă specializare)**  
*respectiv*  
(ambele din semestrul I pentru Nivelul I în regim de studii postuniversitare - simplă specializare)
  - se va încărca de asemenea o captura de ecran din student web cu nota obținută la materia respectivă în rubrica special prevăzută în acest sens
- 2. Patru proiecte ale lecțiilor susținute de student la Practică pedagogică**  
(două din semestrul I și două din semestrul al II-lea pentru Nivelul I în paralel cu studiile universitare de licență și Nivelul I în regim de studii postuniversitare - dublă specializare)  
*respectiv*  
(ambele din semestrul II pentru Nivelul I în regim de studii postuniversitare - simplă specializare)
- 3. O pagina completată dintr-un catalog** (în care să apară absențe, note și media încheiată) pentru disciplina pe care urmează să o predea; (se poate utiliza modelul de care se află în Documente utile secțiunea Practică pedagogică).

# Componenta portofoliului de absolvire

## *Nivelul I în regim de studii postuniversitare - specializarea Medicină*

1. **O fișă în care se exemplifică modul de elaborare al obiectivelor pedagogice** (operaționale) în vederea obținerii comportamentului dorit a viitorului medic generalist sau de medicină dentară sau a farmacistului în raport cu obiectivele și conținuturile specifice unei discipline medicale sau farmaceutice abordate.  
se va încărca de asemenea o captura de ecran din student web cu nota obținută la materia respectivă
2. **Un eseu structurat redactat pe o temă studiată la disciplina Pedagogie I**  
se va încărca de asemenea o captura de ecran din student web cu nota obținută la materia respectivă
3. **Fișa de evaluare a cursului/stagiului/Lp-ului**  
se va încărca de asemenea o captura de ecran din student web cu nota obținută la materia respectivă
4. **O prezentare electronică** conform tematicii din fișa disciplinei în care se vor face conexiunile necesare cu activitatea de predare-învățare cu studenții la medicină generală, medicină dentară sau farmacie.  
se va încărca de asemenea o captura de ecran din student web cu nota obținută la materia respectivă

# Componenta portofoliului de absolvire

## *Nivelul II în regim de studii postuniversitare - specializarea Medicină*

**Anexa 2:** Template opis portofoliu absolvire Nivel II

### **1. Un proiect pentru implementarea unui program educațional**

- documentul va fi cerut studenților de către cadrul didactic titular al disciplinei Proiectarea și managementul programelor educaționale, fiind condiție de acces la examenul de semestru.
- se va încărca de asemenea o captura de ecran din student web cu nota obținută la materia respectivă

### **2. Un eseu pe o temă prezentată la o disciplină opțională**

- documentul va fi cerut de către cadrul didactic titular al disciplinei opționale.
- se va încărca de asemenea o captura de ecran din student web cu nota obținută la materia respectivă

### **3. Două proiecte (Curs și seminar/LP) ale lecțiilor susținute de student la Practică pedagogică**

- documentele vor fi cerute de cadrul didactic titular al disciplinei Practică pedagogică;
- proiectele vor fi notate, nota minimă acceptată fiind 7 (șapte).
- se va încărca de asemenea o captura de ecran din student web cu nota obținută la materia respectivă

### **4. Un plan de învățământ întocmit pe un an de studiu**

- activitatea se realizează în grupe de 3 persoane;
- nota minimă acceptată este 7 (șapte).
- se va încărca de asemenea o captura de ecran din student web cu nota obținută la materia respectivă (Didactica domeniului)

# Componenta portofoliului de absolvire

## *Nivel II (în paralel cu ciclul de studii universitare de masterat) / (în regim de studii postuniversitare)*

### **1. Un proiect pentru implementarea unui program educațional**

- documentul va fi cerut studenților de către cadrul didactic titular al disciplinei Proiectarea și managementul programelor educaționale, fiind condiție de acces la examenul de semestru.
- se va încărca de asemenea o captura de ecran din student web cu nota obținută la materia respectivă

### **2. Un eseu pe o temă prezentată la o disciplină opțională**

- documentul va fi cerut de către cadrul didactic titular al disciplinei opționale.
- se va încărca de asemenea o captura de ecran din student web cu nota obținută la materia respectivă

### **3. Patru proiecte ale lecțiilor susținute de student la Practică pedagogică**

- documentele vor fi cerute de cadrul didactic titular al disciplinei Practică pedagogică (nota minimă acceptată fiind 7 (șapte)).
- se va încărca de asemenea o captura de ecran din student web cu nota obținută la materia respectivă