**FIȘA DISCIPLINEI**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Instituția de învățământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea / Departamentul | DPPD |
| 1.3 Departamentul | DPPD |
| 1.4 Domeniul de studii | Formarea initiala a cadrelor didactice – Drept, FSPFC, FEEA |
| 1.5 Ciclul de studii | Licenta, PU nivel I |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Program de pregatire psihopedagogica |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumirea disciplinei | | | **Practica pedagogica** | | | | | |
| 2.2 Titularul activităților de curs | | |  | | | | | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | | | Conf. dr. Darius Borovic | | | | | |
| 2.4 Anul de studiu | 3 | 2.5 Semestrul | | 1 | 2.6 Tipul de evaluare | Col | 2.7 Regimul disciplinei | Obli |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 3 | din care: 3.2 curs | | 2 | 3.3 seminar/laborator | 1 |
| 3.4 Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5 curs | | 0 | 3.6 seminar/laborator | 3 |
| Distribuția fondului de timp: | | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | | 10 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | 8 |
| Pregătire seminare / laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | | 7 |
| Tutoriat | | | | | | 4 |
| Examinări | | | | | | 4 |
| Alte activități | | | | | |  |
| 3.7 Total ore studiu individual | **33** | |
| 3.8 Total ore pe semestru | **75** | |
| 3.9 Numărul de credite | **3** | |

1. **Precondiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | Parcurgerea disciplinlor din anul 1 și 2 a programului pedagogic Nivelul I, licenta |
| 4.2 de competențe | Competenţe de proiectare didactica  Competenţe de aplicare a metodelor de predare-învăţare uzuale |

1. **Condiții (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfășurare a cursului | Studiul notelor de curs și a resurselor bibliografice aferente fiecărui curs. |
| 5.2 de desfășurare a seminarului / laboratorului | Utilizarea resurselor și dispozitivelor digitale (laptop, calculator, telefon, Google Google Classroom, Power Point, Word, etc ). |

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | * + Familiaritatea studenţilor cu principalele metode didactice, cu rolul şi funcţiile proiectării și performării didactice   + Descrierea principalelor metode de predare, evaluare,învăţare ale disciplinelor socio-umane * Cunoaşterea structurii organizatorice a învăţământului din ţara noastră, a documentelor şi normelor morale care îl reglementează pentru aplicarea în activitatea şcolară; * Completarea cunoaşterii teoretice prin aplicare practică; |
| Abilități | * + Competenţe proiectării curriculum-ului la disciplina de specialitate (planificare anuală, planificarea unităţii de învăţare, planul de lecţie, curriculum la decizia şcolii)   + Competenţe necesare performării didactice folosind metodologie clasică şi activă * Abilitatea de a utiliza metode de evaluare care să contribuie la dezvlotarea învăţării şi formarea personală a elevilor * Susţinerea unor lecţii şi a altor activităţi şcolare în mod independent; |
| Responsabilitate și autonomie | * + Formarea unei atitudini pozitive referitoare faţă de educaţie, valorile acesteia şi   + Cultivarea relaţiilor de colaborare bazate pe un set de valori general valabile   + Competenţe de comunicare, exprimare asertivă, ascultare activă |

1. **Conținuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 8.1 Curs | Metode de predare | Observații |
|  |  |  |
|  | | |
| 8.2 Seminar / laborator | Metode de predare | Observații |
| Prezentarea şi proiectarea activităţii de practică pedagogică din perspectiva principalelor aspecte pe care le implică: obiectivele disciplinei, atribuţiile studenţilor practicanţi, documentele necesare derulării activităţii instructiv-educative componenţa portofoliului de practică peagogic, constituirea grupelor de studenţi pentru demararea activităţii de practică pedagogică etc. | Tutoriat  Google Classroom, |  |
| Proiectarea, realizarea activităţii didactice de către studenţii practicanţi; autoevaluarea, evaluarea psihopedagogice a acestora | Activitate practica  Google Classroom, |  |
| Familiarizarea cu particularităţile şi exigenţele activităţii didactice concrete desfăşurate şi cu instituţia de învăţământ. Participarea studenţilor la alte tipuri de activităţi pe care le implică profesia didactică incluzând proiectarea şi coordonarea în parteneriat cu alţi studenţi şi cu tutorele a unor activităţi educative non-formale organizate de către şcoală (proiecte de studiu sau de învăţare prin activităţi în folosul comunităţii, vizite de studiu a elevilor, expoziţii, excursii tematice, serbări şcolare, şedinţe, consilii profesorale, cercruri pedagogice, Scoala Altfel etc.) | Tutoriat  Activitate practica  Google Classroom, |  |
| Cultivarea spiritului autoreflexiv prin reflecţia asupra prestaţiei ştiinţifice şi didactice proprii şi a colegilor. Întocmirea portofoliului de practică pedagogică | Tutoriat  Google Classroom, |  |
|  |  |  |
| **Bibliografie**   1. Borovic-Ivanov Darius**. *Ghid de practică pedagogică. Specializările educaţie civică, ştiinţe politice, filozofie şi alte ştiinţe socio-umane.*** Eurobit. Timişoara. 2010 2. Borovic-Ivanov Darius**. *Relaţia dintre curriculumul formal şi cel nonformal: metodologia proiectului în*** educaţia civică și predarea științelor socio-umane. Eikon. Cluj Napoca 2012 3. **Borovic-Ivanov, Darius (coordonator); *Consiliul şi guvernul elevilor – ghid practic de educaţie civică nonformală.*** Ed. Mirton, Timişoara, 2006 4. Borovic-Ivanov Darius**. *Planificarea şi managementul programelor educaţionale şi de formare continuă.***Eurostampa.Timişoara. 2009 5. Deme, Cecilia; **Borovic-Ivanov, Darius**; **(coordonatori)**; Chiriţescu, Dorina Iepure, Ileana; Moţcanu, Adriana; Popovici, Geta; Tomoiu, Maria; Busuiocescu, Mircea. ***Educaţie Civică, clasa a 11-a, curs opţional – ghidul profesorului.*** Ed. Mirton, Timişoara, 2003 6. Tomoiu, Maria; **Borovic-Ivanov Darius** **(coordonatori);** ***Educaţie Civică. Manual pentru clasa a V-a.*** Ed. Mirton, Timişoara, 2006 7. Rus, Călin; Kaşa, Elizabeth; **Borovic-Ivanov, Darius**. ***Project Citizen – Proiectul Cetăţeanul. Manual pentru elevi.*** Institutul Intercultural Timişoara, Timişoara, 2003 8. Rus, Călin; Kaşa, Elizabeth; **Borovic-Ivanov, Darius**. ***Project Citizen – Proiectul Cetăţeanul. Ghidul profesorului.*** Institutul Intercultural Timişoara, Timişoara, 2003 9. Bivolaru, R., (2004), **Caiet de practică pedagogică**, Tipografia Universităţii de Vest, Tmişoara. 10. Ilie, M., (2006), **Ghid de practică pedagogică**, Ed. Mirton, Timişoara; 11. ***Educaţia pentru cetăţenie democratică.*** Clasa a IX-a şi Clasa a XI.Ministerul Educaţiei, Cercetării şi Tineretului. Bucureşti, 2003 12. MEN, REPERE PENTRU PROIECTAREA, ACTUALIZAREA ŞI EVALUAREA   CURRICULUMULUI NAȚIONAL DOCUMENT DE POLITICI EDUCAȚIONALE, 2019 | | |

1. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

|  |
| --- |
| * Completarea cunoaşterii teoretice prin aplicare practică; * Cultivarea unei atitudini pozitive faţă de valorile profesiei de cadru didactic * Valorificarea optimă şi creativă a abilităţilor didactice şi pedagogice * Respectul pentru celelalte cadre didactice, colegi, elevi ca parteneri ai învăţăriiDezvoltarea capacităţii de comunicare fluenta, expresiva si concisa in limbajul de specialitate adecvat la situaţii concrete de instruire; * Conformarea la normele moral – profesionale. |

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| 10.4 Curs |  |  |  |
| 10.5 Seminar / laborator | a. întocmirea documentelor de planificare – proiectare cu respectarea programelor şcolare în vigoare;  b. utilizarea strategiilor de învăţare prin cooperare;  c. asigurarea caracterului interdisciplinar în activitatea de predare-învăţare-evaluare;  d. monitorizarea şi ajustarea instruirii în funcţie de nevoile/posibilităţile elevilor;  f. utilizarea unor mijloace diverse pentru proiectarea activităţilor de învăţare, în vederea stimulării creativităţii elevilor;  h. stabilirea clară a obiectivelor fiecărei activităţi didactice şi monitorizarea îndeplinirii acestora,  j. aplicarea inovării în domeniul didacticii disciplinei;  l. urmărirea realizării competenţelor-cheie, în funcţie de fiecare disciplină de studiu; | Portofoliu didactic  Sustinerea portofoliului  Sustinerea de lectii | 100% |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| Existenţa portofoliului de lucrări de seminar, care să conţină jumătate din lucrările derulate şi care să însumeze calificativul minim suficient.  Proiectarea a 4 lecţie care să primească calificativul suficient.  Susștinerea unor secvenţe de lecţie care să primească calificativul suficient. | | | |

Data completării Titular de disciplină

24.09.2022

Data avizării în departament Director de departament