**FIŞA DISCIPLINEI**

**An universitar 2022-2023**

1. **Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | Universitatea de Vest din Timișoara |
| 1.2 Facultatea |  |
| 1.3 Departamentul | Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic |
| 1.4 Domeniul de studii |  |
| 1.5 Ciclul de studii | Master |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Masterat didactic |

1. **Date despre disciplină**

|  |  |
| --- | --- |
| 2.1 Denumire disciplina | Practică pedagogică I (*pedagogie*) |
| 2.2 Titular activităţi de curs | Conform statului de funcții |
| 2.3 Titular activităţi de seminar | Conform statului de funcții |
| 2.4 Titular activităţi de laborator/lucrari |  |
| 2.5 Anul de studiu | I | 2.6 Semestrul | I | 2.7 Tipul de evaluare | C | 2.8 Regimuldisciplinei | Obligatorie -PP- |

1. **Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Număr de ore pe săptămână** | 6 | din care ore curs |  | seminar |  | laborator | 6 |
| **3.2. Numar ore pe semestru** | 84 | din care ore curs |  | seminar |  | laborator | 84 |
| **3.3.Distribuţia fondului de timp:** |  |  |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe |  | 46 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren |  | 30 |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri |  | 30 |
| Tutoriat |  |  |
| Examinări |  | 10 |
| Alte activităţi…………………………………… |  |  |
| **3.4 Total ore studiu individual** | **116** |  |  |
| **3.5 Total ore pe semestru 1** | **200** |  |
| **3.6 Numărul de credite** | **8** |  |

1. **Precondiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | * Noțiuni generale şi minimale de pedagogie și psihologia educației.
 |
| 4.2 de competenţe | * Competențe specifice şi generale precum:
 |

1 Numărul total de ore trebuie să fie cuprins între (Număr credite) x 25 ore și (Număr credite) x 27 ore

|  |  |
| --- | --- |
|  | -Abilități generale de proiectare, implentare și evaluare curriculară.-Relaționare și comunicare interpersonală.-Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a educabililor în diferite contexte. |

1. **Condiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 5.3 de desfășurare a laboratorului | Studiul referințelor bibliografice sugerate pentru activitatea de practică.Înscrierea studentului pe platforma de curs creată pe Google classroom, unde se vor posta anumite informații ce țin de derularea practicii pedagogice.Asigurarea materialelor de lucru (fișe de asistență, caiet de practică etc).Studenții se vor prezenta la clasă cu 10 minute înaintea de începerea activităților, cu respectarea regulilor interne ale fiecărei instituții în care se va desfășura activitatea; Participarea la analiza lecțiilor și la atelierele de reflecție pebaza lecțiilor asistate; |

1. **Obiectivele disciplinei - rezultate așteptate ale învățării la formarea cărora contribuie parcurgerea și promovarea disciplinei**

|  |  |
| --- | --- |
| Cunoștințe | R1.Să stabilească aspectele relevante din documentele curriculare aplicabile în activitatea didactică;R2. Să identifice diferite aspecte ce țin de completarea fișelor de asistentă corelând elementele observate cu informațiile pe care le dețin; |
| Abilități | R3. Să utilizeze informațiile din documentele curriculare primite;R4. Să elaboreze fișa de observație corelând elementele observate cu cele solicitate;R5. să diferențieze particularitățile diferitelor tipologii de conținut științific din domeniul de specialitate și strategii didactice asociate acestora;R6. Să identifice reperele curriculare naționale cadru și specifice predării disciplinei de specialitate;R 7. Să opereze cu terminologia ce ține de TMI aplicabilă în predarea disciplinei de specialitate în învățământul preuniversitarR8.Să comunice eficient în cadrul atelierele de reflecție; R9 Să analizeze obiectiv lecțiile observate;R10. Să extragă modele de bună practică din activitățile observate; R11.Să întocmească pe baza observațiilor, fișa activității nonformală; R12. să gestioneze activitățile din clasa de elevi;R13. să intervină prompt în cazul unor comportament provocator în cadrul clasei de elevi;R14. să manifeste atitudine proactivă față de pregătirea profesională; R15. să se implice în acțiuni de pregătire profesională continuă;R16. să manifeste atitudine pozitivă față de colaborarea cu colegii în |

|  |  |
| --- | --- |
|  | vederea îmbunătățirii practicii educaționale;R17. să aplice învățarea profesională pentru a îmbunătăți învățarea elevilor;R18 să respecte etica și responsabilitățile profesionale;R19. Să respecte regulamente de ordine interioară precum și cele de igienă;R20.Să păstreze confidențialitea în activitățile la care participă; |

1. **Conţinuturi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.2 Seminar / laborator** | **Metode de predare** | **Observaţii** |
| Organizarea activității de practică pedagogică informare privind derularea practicii pedagogice, prezentarea și completarea convențiilor depractică pedagogică; -**6 ore R.18, R.19, R.20** | Expunerea, explicația, conversațiaExemplificarea | Se prezintă studenților regulamentul de desfășurare a practicii pedagogice și se stabilește calendarul acesteia.Se precizează structura portofoliului de practică. Se pune la dispoziția studenților documentația necesară desfășurării practicii pedagogice (modele de fișe de observație pentru fiecare tip de activitate și materiale necesare acestei activități).Se explică studenților rolul fiecărui document din portofoliu. |
| Familiarizarea cu instituția în care se derulează practica pedagogica, cu tutorii de practica și analiza pieselor care vor compune portofoliuluide practică – **2 ore R.18, R.19, R.20** | Explicația,conversația, studiulde caz, dezbaterea problematizarea | Se va analiza fiecare document de portofoliu – elementele structurale, exemple de completare; |
| Planificarea activităților de practică și asistența la lecția demonstrativă susținută de tutorele de practică pedagogică, urmată de atelierul de reflecție organizat și coordonat de supervizorul de practică pedagogică; **6 ore R3, R15, R16, R17, R18, R19, R20** | Explicația, Expunerea, explicația,observația dirijată dezbatere, studiu de caz, problematizare. | Aspecte organizatorice. Prezentarea calendarului activităților curriculare și extracurriculare desfășurate în școlile de aplicație, discutarea planificării pentru activitatea observativă a fiecărei grupe de studențiDiscuția și analiza lecție demonstrativesusținute de tutorele de practică pedagogică; |
| Observare directă a mediului școlar și al clasei de elevi pe nivele de școlarizare/clase/discipline – **44 ore R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7, R8,R9,R10** | Observația sistematică,exercițiul, explicația, conversația, problematizarea . | Fiecare student, va realiza observația directă – 4 ore pe săptămână, conform planificării, prin completarea fișelor de observație corespunzătoare fiecărei săptămâni, propuse de supervizor/ supervizorii de practică, |
| Participarea la alte tipuri de activitățieducaționale (activitate nonformală) – 6 **ore R10,** | Exercițiul, explicația, | Fiecare student, va participa la activitățile nonformale ofertate de |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **R11, R18** | conversația, observația; | DPPD (conferință)sau la alate activități nonformale ofertate de instituția în careîși desfășoară practica pedagogică; |
| Activități de analiză și reflecție asupra | Dezbaterea, | Activitățile de reflecție asupra |
| observărilor directe și îndeplinirii rolurilor din | explicația, | observațiilor studenților vor presupune |
| școala/școlile de aplicație – 20 ore **R3, R4, R5,** | conversația, studiul | întâlniri ale tuturor celor implicați în |
| **R6,R7,R8, R10, R14, R15** | de caz, | practică întocmirea sub coordonarea |
|  | problematizarea, | tutorelui a fișelor de asistență |
|  |  | identificarea aspecte pozitive, |
|  |  | dificultăți, provocări în elaborarea și |
|  |  | gestionarea observațiilor și altor |
|  |  | activități realizate. Se vor completa, |
|  |  | sub îndrumarea supervizorilor de |
|  |  | practică modele de fișe de observație |
|  |  | pe diferite aspecte/dimensiuni ale |
|  |  | predării. |
|  |  | Se vor analiza modelele completate și |
|  |  | se vor oferi sugestii de optimizare |
| **Bibliografie:*** \* \* \*REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea Practicii pedagogice în Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic , https://dppd.uvt.ro/wp-content/uploads/2014/07/Regulament-practica- 2019-2020.pdf
* Manolescu, M., (2011), Ghid de practică pedagogică, MECTS; Proiectul pentru învățământ rural, liceultehnologictopolog.info/wp-content/uploads/2017/03/Ghid\_practica\_pedagogica.pdf

Pălășan, T., Voinea, M., (2012), Ghid pentru practică pedagogică, MECTS, UTB, Brașov, <http://193.254.231.8/Portals/2/Documente/Documente%20BRME/Ghid_practica_FPSE.pdf>* Mazilescu C.A., Popescu-Mitroi, M.M.(2008).*Ghid de practica pedagogica*. Timisoara : Editura Politehnica
* Niculescu, M., Ghid de practică pedagogică pentru tutori-mentori, Editura Eurobit, Timișoara, 2010,ISBN 978-973-620-738-9, 111 pag.
* Țîru C., Franț A., - Caiet de practică pedagogică penru studenții de la Masteratul didactic;
 |

1. **Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului**

Practica pedagogică I (pedagogie) ajută studenții să se familiarizeze cu aspectele didactice ce trebuie corect gestionate la nivel educațional în cadrul procesului de învăţământ pe care îl vor desfășura la practica de specialitate și, mai apoi în profesia didactică. Se asigură astfel o reactualizare a tuturor cunoștințelor teoretice necesare predării, dar și un mediu favorabil reflecției asupra procesului didactic, dar și asupra eticii profesiei didactice. De asemenea, este primul contact al studentului cu realitatea educațională specifică diferitelor nivele de școlarizare din învățământul românesc.

Conținuturile disciplinei sunt corelate cu Programele pentru examenele de Titularizare, Definitivat si Grad Didactic II.

1. **Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tip activitate** | **Criterii de evaluare** | **Metode de evaluare** | **Pondere din nota****finală** |
| 10.5. Seminar/laborator | Derivă din Obiectivele specifice disciplinei (vezi 6) | Evaluarea formativă se derulează pe tot parcursul semestrului de către tutore și supervizor-Fișă de observație, lecției demonstrative;-Fișe de observație pe diferite dimensiuni ale predării- Jurnalul de reflecție al studentului | 70% |
|  | Participarea la colocviul depractică pedagogică și evaluarea susținerii portofoliului de practică | PrezentarePortofoliul de practică | 30% |
| Standard minim de performanță |
| Pentru acordarea notei minime, studentul trebuie:* Să îndeplinească sarcinile prevăzute în cadrul portofoliului de practică pedagogică;
* Să participe la activitățile de practică cu minimum de prezențe prevăzute în Regulamentul de practică pedagogică și planificarea practicii stabilite la începutul semestrului.
* Să întocmească documentele socialitate, precum și piesele solicitate în cadrul portofoliului de practică
* Să elaboreze portofoliul de practică.
* Să participe la colocviul de practică pedagogică de la finalul semestrului IȘ
* Să susțină portofoliului, nota minimă de promovare a colocviului de practică fiind nota 7 (șapte)
 |

# Data completării 19.09.2022

Titular de disciplină Lector dr. Franț Anca

# Data avizării în

# departament

Director departament (Semnătura): Conf.univ.dr.habil. Marian ILIE