

REGULAMENT privind organizarea și desfășurarea Practicii pedagogice în Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

Elaborat: Lector univ. dr. FRANȚ Ancuța

Semnătura

Aviz juridic:	Consilier juridic: Jur. Nadia TOPAI	Semnătura	
Avizat:	Consiliul de Administrație al UVT	Hotărâre nr.	
Aprobat:	Senatul UVT	Hotărâre nr.	Data
<i>Ediția a IV-a</i>			
<i>Intrat în vigoare la data de</i>			
<i>Retras la data de</i>			

CONȚINUT:

- I. Cadru legislativ**
- II. Organizarea și desfășurarea activității de practică pedagogică**
- III. Dispoziții finale**

CAPITOLUL I

CADRUL LEGISLATIV

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de organizare și desfășurare a Practicii pedagogice din Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD) din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT).

Art. 2. Studenții înscriși la programul de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică oferit de către DPPD din UVT își vor desfășura activitățile aferente disciplinei Practică pedagogică pe baza și în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 288/2004 privind Organizarea studiilor universitare;
- Ordinul 3928/2005 privind Asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. nr.258 din 2007 privind Organizarea și finanțarea practicii pedagogice;
- OM nr.3955/ 2009 privind Cadrul general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat;
- OM 5745/13.09.2012 – privind Metodologia cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- O.M.E.N. 3850/ 2017 Metodologia cadru privind organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică;
- O.M.E.N. nr. 4129/16.07.2018 privind modificarea și completarea Anexei la O.M.E.N. nr. 3850/2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică prin departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate în vederea cerificării competențelor pentru profesia didactică.
- Decretul nr. 195/2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României.
- Adresa nr. 8725/17.03.2020 a Ministerului Educației și Cercetării.

- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
- Carta Universității de Vest din Timișoara;

Art. 3. Activitatea de practică pedagogică este monitorizată de către Protectoratul pentru Strategie academică, Directorul DPPD și coordonată de către responsabilul DPPD cu practica pedagogică.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ PEDAGOGICĂ

Art. 4. Practica pedagogică este o disciplină obligatorie în cadrul programului de formare psihopedagogică în vederea certificării pentru profesia didactică.

La Nivelul I (licență și postuniversitar), Practica pedagogică face parte din pachetul Disciplinelor de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii) căreia îi sunt alocate 3 ore săptămânal, în semestrele V și VI, și un total de 5 credite.

La Nivelul II (urmat în paralel cu studiile masterale și postuniversitar), Practica pedagogică aparține pachetului de Discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (obligatorii) se derulează pe parcursul unui semestru, 3 ore săptămânal, având 5 credite transferabile aferente.

Art. 5. (1) Practica pedagogică la Nivelul I licență și postuniversitar vizează pregătirea pentru profesia didactică în vederea ocupării de posturi didactice învățământul antepreșcolar, preșcolar, general obligatoriu;

(2) La Nivelul II postuniversitar Practica pedagogică se poate desfășura la toate nivelurile învățământului preuniversitar;

Art.6. Pentru eficientizarea activității de practică grupele vor avea în medie între 3 și 10 studenți; intervalul putând fi depășit în cazuri excepționale.

Art.7. DPPD semnează cu ISJ Timiș un Acord de Parteneriat, și, în baza acestuia, se va semna câte un Acord de Parteneriat cu fiecare unitate în parte.

Art.8. Între UVT ca instituție organizatoare și coordonatoare a activității de practică, unitatea de învățământ în care se desfășoară stagiul de practică și student se încheie o Convenție de practică pedagogică, care reglementează drepturile, responsabilitățile și obligațiile fiecăreia dintre părți. Această convenție este elaborată conform Convenției cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat din 09/05/2008, publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 440 din 12/06/2008.

Art. 9 Responsabilitățile principale ale instituțiilor partenere și ale cadrelor didactice implicate în organizarea și desfășurarea practicii pedagogice a studenților sunt:

(1) UVT ca instituție organizatoare a practicii pedagogice selectează instituțiile de învățământ în vederea desfășurării practicii pedagogice, coordonează și monitorizează derularea stagiului de practică, stabilește atribuțiilor ale coordonatorilor și profesorilor - tutori de practică pedagogică;

(2) Instituțiile de învățământ/ școlile de aplicație în calitate de partener de practică pun la dispoziția studenților logistica necesară desfășurării practicii pedagogice și monitorizează relațiile educaționale tutori – studenți;

(3) Cadrul didactic supervisor sau coordonatorul de practică pedagogică acordă consultanță metodologică studenților, ține legătura cu tutorele, monitorizează activitatea studenților, evaluează activitatea de practică derulată de către studenți, în colaborare cu tutorele de practică organizează și desfășoară colocviul de practică pedagogică, evaluează studenții și arhivează portofoliile acestora ;

(4) Tutorele de practică pedagogică asigură condițiile optime de desfășurare a stagiului de practică, pune la dispoziția studenților documente instituționale și curriculare, oferă consultanță metodologică studenților în elaborarea documentelor de practică și în susținerea activităților didactice de către studenți, implică și responsabilizează studenții în organizarea/desfășurarea activităților de analiză/(auto)evaluare a activităților practicii pedagogice, evaluează în mod continuu studenții, participă la evaluarea sumativă a studenților, realizată în colaborare cu coordonatorul de practică.

Art.10.Pe tot parcursul activității de practică pedagogică studenții vor fi monitorizați și evaluați continuu, privind: capacitatea lor de a analiza documentele școlare, de a observa și

sintetiza aspectele importante în activitățile la care au asistat, de atingere a standardelor de performanță în proiectarea și susținerea activității didactice, responsabilitatea acțiunilor întreprinse, participarea activă, promptitudinea și eficiența acțiunilor etc.

Art.11. (1) La finalul fiecărui semestru disciplina Practică pedagogică se va finaliza cu un colocviu. În cadrul colocviului, studentul își va susține portofoliul de practică. Acesta va cuprinde pentru cei din anul III (semestrul I și II) și de la Nivelul I Postuniversitar semestrul II următoarele:

- Plan cadru de învățământ (model);
- Programa școlară a specialității;
- Planificarea calendaristică (anuală, semestrială, pe unități de învățare - pentru o clasă);
- Fișa de evidență a practicii pedagogice - semnată de tutore;
- Fișele de asistență ale lecțiilor model din practica observativă; (12 fișe de asistență / Nivel I licență și postuniversitar / Nivel II) - semnate și notate de tutorele de practică;
- Proiectele de lecție ale lecțiilor susținute; (4 proiecte / Nivel I licență și postuniversitar / Nivel II) - semnate și notate de supervizor și tutorele de practică;
- Proiecte de lecție reprezentative ale lecțiilor asistate, (2 proiecte);
- Fișa psihopedagogică a unui elev;
- Materialul didactic pregătit pentru activitățile instructiv-educative susținute de către student.

(2) Studenții de la Nivelul I Postuniversitar în semestrul I vor derula doar practica pedagogică observativă, iar colocviul va consta în susținerea portofoliului de practică cu următoarea componență:

- Planul cadru de învățământ și programa școlară a disciplinei pe care urmează să o predea (în format electronic sau fizic);
- Planificarea calendaristică anuală și pe o unitate de învățare (în format electronic sau fizic);
- Un proiect de lecție model de la tutorele de practică pedagogică;
- Fișa de evidență a practicii pedagogice în care se vor trece activitățile de mai jos:
(total 12 ore)

- 7 asistențe la lecție/ activități cu fișe de asistență (se vor întocmi cel puțin 3 fișe după modelele oferite, iar celelalte 4 la alegere);

- 1 asistență la o activitate nonformală;

- 1 fișă de observație și caracterizare a elevului însoțită de plan de intervenție (realizată pe durata a 4 ore/ activități)

• O pagină de catalog completată (cu absențe, note și medii);

(3) În situații speciale, independente de Universitatea de Vest din Timișoara sau de instituțiile școlare, în care activitățile educaționale din învățământul preuniversitar nu se pot desfășura în regim față în față, activitatea de practică pedagogică se adaptează cerințelor specifice și cadrelor normative speciale. În aceste cazuri, activitatea de practică pedagogică presupune cel puțin următoarele:

▪ organizarea grupelor de practică în format de clase virtuale, din care să facă parte, alături de studenți, atât cadrul didactic coordonator de la nivelul UVT, cât și tutorele de practică pedagogică;

▪ clasele virtuale se vor organiza de către coordonatorul de la nivelul UVT pentru fiecare grupă de practică de care este responsabil în parte;

▪ tutorele de practică pedagogică va pune la dispoziție/da acces studenților UVT la activitățile/materiale online/electronice pe care le desfășoară cu propriile clase din învățământul preuniversitar, astfel încât aceștia să poată realiza portofoliul de practică, conform alineatului următor.

(4) În aceste situații speciale, cum ar fi instituirea stării de urgență pe teritoriul României, portofoliul de practică pedagogică al studenților pentru toate programele oferite de DPPD (anul III licență, Postuniversitar Nivelul I și Postuniversitare Nivelul II) va fi predate în format electronic, on-line, fiind încărcat de către student pe platforma online a universității și va conține următoarele piese:

• 4 fișe de asistență ale unor lecții (lecții on-line) și/sau un set de fișe de evaluare sau alte materiale didactice, altele decât cele care vor însoți proiectele de lecție;

• 4 proiecte de lecție evaluate de tutorele de practică și/ sau supervisorul de practică pedagogică;

• O pagină de catalog completată (cu absențe, note și medii) pentru aceia care nu au completat în primul semestru.

(5) Nota minimă de promovare a colocviului de Practica pedagogică este 7 (șapte).

Art.12. DPPD asigură resursele umane calificate pentru coordonarea Practicii pedagogice, titulari ai departamentului sau colaboratori, cadre didactice specializate din cadrul altor departamente ale UVT. De asemenea, DPPD gestionează documentele aferente activității de practică și consemnează situația școlară a studenților.

CAPITOLUL III.

DISPOZIȚII FINALE

Art.13. Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu 23 martie 2020, dată la care a fost aprobat în ședință de consiliu DPPD și avizat de către Prorectorul responsabil cu strategia academică și relația cu studenții

Art.14. În funcție de schimbările legislative din domeniu, prezentul Regulament se poate modifica. Modificările ulterioare se vor aproba de către Consiliul DPPD, Consiliul administrativ al UVT și Senatul UVT.