**FIŞA DISCIPLINEI**

**Anexa nr. 2**

**1. Date despre program**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.1 Instituţia de învăţământ superior | UVT |
| 1.2 Facultatea | Departamentul pentru Pregatirea Personalului Didactic |
| 1.3 Departamentul | DPPD |
| 1.4 Domeniul de studii | Program de pregatire psihopedagogica |
| 1.5 Ciclul de studii | Nivel II master și postuniversitar |
| 1.6 Programul de studii / Calificarea | Program de pregatire psihopedagogica |

**2. Date despre disciplină**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1 Denumire disciplina | | | **Planificarea și managementul programelor educaționale** | | | | |
| 2.2 Titular activităţi de curs | | | Conf. dr. Darius Borovic | | | | |
| 2.3 Titular activităţi de seminar | | | Conf. dr. Darius Borovic | | | | |
| 2.4 Titular activităţi de laborator/lucrari | | |  | | | | |
| 2.5 Anul de studiu | 1 | 2.6 Semestrul | 1 | 2.7 Tipul de evaluare | Col | 2.8 Regimul disciplinei | Oblig. |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.1 Număr de ore pe săptămână** | 4 | din care ore curs | | | 1 | seminar | 2 | laborator |  |
| **3.2. Numar ore pe semestru** | 56 | din care ore curs | | | 28 | seminar | 28 | laborator |  |
| **3.3.Distribuţia fondului de timp:** | | | | | | | |  | **ore** |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe | | | | | | | | 25 |  |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate / pe teren | | | | | | | | 27 |  |
| Pregătire seminarii / laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri | | | | | | | | 25 |  |
| Tutoriat | | | | | | | |  |  |
| Examinări | | | | | | | | 2 |  |
| Alte activităţi: | | | | | | | |  |  |
| **3.4 Total ore studiu individual** | 79 | |  |  | | | | | |
| **3.5 Total ore pe semestru 2** | 135 | |  |
| **3.6 Numărul de credite** | 5 | |  |

**4. Precondiţii (acolo unde este cazul)**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 de curriculum | • Parcurgerea disciplinlor fundamentale din Programul de pregătire psihopedagogică Nivelul I |
| 4.2 de competenţe | • Competenţe de proiectare didactica  Competenţe de aplicare a metodelor de predare-învăţare uzuale |

**5. Condiţii (acolo unde este cazul)**

2 Numărul total de ore nu trebuie să depăşească valoarea (Număr credite) x 27 ore

|  |  |
| --- | --- |
| 5.1 de desfăşurare a cursului | • |
| 5.2 de desfăşurare a seminarului | • |
| 5.3 de desfăşurare a laboratorului | • |

**6. Competenţele specifice acumulate**

|  |  |
| --- | --- |
| Competenţe profesionale | * + Familiaritatea studenţilor cu diferite variante de programe educaționale cu rolul, funcţiile şi actorii implicaţi   + Competenţe de planificare a unui program educaţional pe baza analizei de nevoi şi pieţei educaţionale   + Competenţe necesare managementului şi implementării unui program educaţional   + Obţinere de finanţare pentru un program educaţional şi integrarea acestuia într-un proiect de finanţare |
| Competenţe transversale | * + Formarea unei atitudini pozitive faţă de valorile unei democraţii participative   + Cultivarea relaţiilor de colaborare bazate pe un set de valori general valabile   + Competenţe de comunicare, exprimare asertivă, ascultare activă |

**7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)**

|  |  |
| --- | --- |
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | •Formarea competenţelor teroretice şi practice în vederea analizei, monitorizării, influenţării politicilor educaţionale |
| 7.2 Obiectivele specifice | * Consolidarea cunoştinţelor şi competenţelor de proiectare, de management şi de implementare a programelor educaţionale * Analiza critică a contextului politic, social şi economic al programelor educaţionale * Completarea cunoaşterii teoretice prin aplicare practică; * Realizare prin cooperare a unui program/proiect de finanțare educaţional bazat pe analiza nevoilor de formare a grupului ţintă şi a contextul socio-cultural * Dezvoltarea capacităţii de comunicare fluenta, expresiva si concisa in limbajul de specialitate * Formarea unui ataşament conştient faţă de etica şi deontologia profesională. |

**8. Conţinuturi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **8.1 Curs** | | **Metode de predare** | | **Observaţii** |
| Programe educaţionale. Concepte de bază, specificul programelor educaţionale, | | Prelegere intensificată, prezentare PP, discuţii  Google Classroom, Meet | |  |
| planificarea unui program educational,tipuri de programe educaționale supuse acreditării. Structura programelor educaționale. | | Prelegere intensificată, prezentare PP, discuţii  Google Classroom, Meet, Padlet | |  |
| Procesul de proiectare a programelor educationale. Cum procedăm pentru a obţine un program adecvat nevoilor de formare ale grupului ţintă şi integrat în contextul socio-cultural? Modelul Deliberativ de Dezvoltare a Curriculumu-lui unui program educaţional | | Brainsorming, studiu de caz, prezentare, discuţii  Google Classroom, Meet, Jamboard | |  |
| Abordări teoretice ale programelor educaţionale bazate pe principiile educaţiei adulţilor. Modelul lui Kolb de învățare experientiala. *Obiective, finalități, metode, nevoi de formare. Metode de analiza a nevoilor grupului țintă.* | | Studiu de caz, prelegere intensificată, prezentare PP, discuţii  Google Classroom, Meet, Google Docs | |  |
| Proiecte de finanțare și programe educaționale. Cui se adresează și ce urmărește un proiect? Proiectele și oportunitățile de finanțare. Analiza factorilor interesați – stake-holder | | Mozaic, prezentare, discuţii  Google Classroom, Meet, Google Docs | |  |
| Planificarea participativă a proiectelor educaționale: Analiza problemelor, arborele problemelor și justificarea proiectului. | | Investigaţia participativă, brainstorming, discuţii  Google Classroom, Meet, Jamboard | |  |
| Planificarea participativă a proiectelor educaționale: arborele obiectivelor și matricea logică a proiectului. Indicatori, surse de verificare resurse. | | Prelegere intensificată, prezentare PP, discuţii  Google Classroom, Meet, Jamboard | | 2 C |
| Conceperea planului strategic și a activităților proiectului. Organizarea pachetelor de activități. Activitățile și bugetul. | | Studiu de caz, prelegere intensificată, prezentare PP, discuţii  Google Classroom, Meet, Google Docs | | 2 C |
| Managementul și asigurarea calității proiectului. | | Google Classroom, Meet, Google Docs | | 2 C |
| Impactul, diseminarea, exploatarea și sustenabilitaea proiectului. Conceptul de *upscaling.* | | Prelegere intensificată, prezentare PP, discuţii  Google Classroom, Meet | | 2 C |
| Potențiali finanțatori, portaluri de finanțare și instrumente electronice de elaborare și transmitere a proiectelor. | | Investigaţia participativă în mediul electronic, brainstorming, discuţii  Google Classroom, Meet | |  |
| **8.2 Seminar** | **Metode de predare** | | **Obs** | |
| Cui se adresează și ce urmărește un proiect? – identificarea grupului țintă și a partenerilor de proiect. Analiza factorilor interesați – stake-holder | | Exerciţiul. Discuţii. Brainstorming  Munca în echipă de proiect  Google Classroom, Meet | |  |
| Planificarea participativă a proiectelor educaționale: Analiza problemelor, arborele problemelor și justificarea proiectului. | | Munca în echipă de proiect. Arborele problemelor şi al soluțiilor.  Google Classroom, Meet | |  |
| Planificarea participativă a proiectelor educaționale: arborele obiectivelor și matricea logică a proiectului. Indicatori, surse de verificare resurse. | | Activități pe echipe. Arborele obiectivelor. studiul de caz. Exercițiul  Google Classroom, Meet | |  |
| Conceperea planului strategic și a activităților proiectului. Organizarea pachetelor de activități. Activitățile și bugetul. | | Activități pe echipe, studiul de caz. Exercițiul  Google Classroom, Meet | |  |
| Managementul și asigurarea calității proiectului. | | Activități pe echipe, studiul de caz. Exercițiul | |  |
| Impactul, diseminarea, exploatarea și sustenabilitaea proiectului. Conceptul de *upscaling.* | | Activități pe echipe, studiul de caz. Exercițiul  Google Classroom, Meet | |  |
| Potențiali finanțatori, portaluri de finanțare și instrumente electronice de elaborare și transmitere a proiectelor. | | Activități pe echipe, studiul de caz. Exercițiul  Google Classroom, Meet | |  |
| **Bibliografie**   |  | | --- | |  | | * Bryk, Tony et al. 2010. ***Organizing Schools for Improvement***. Chicago: University of Chicago Press * Mitchell, Douglas, Crowson, Robert and Shipps, Dorothy. (2011). ***Shaping education policy: Power and process*** * Mary Kennedy ***Inside teaching : how classroom life undermines reform*** / Harvard University Press 2005 * Southwest Educational Development Laboratory. ***Deliberating About Education – A New Policy Tool?*** În *Insights on Education Policy, Practice and Research*. Nr. 10. Austin. 1999 * OECD. Analiza politicii naţionale în domeniul educaţiei: România, Copyright România Ministerul Educatiei Nationale, 2000 * C. Iosifescu, C. Novak, D. Stroie, Z Viăduț, F. Nicula, & O. Jidveian, ‘**Raport național privind starea calității în unitățile de învățământ preuniversitar public din mediul rural**’, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar ARACIP, Tracus Arte, Bucureşti, 2015 * **Costul investiţiei insuficiente în educaţie în România : raport final pentru UNICEF** / Pierre Varly, Constantin-Şerban Iosifescu, Ciprian Fartuşnic, ... ; coord. din partea UNCEF România: Luminiţa Costache. -Buzău : Alpha MDN, 2015 | | * Ornstein, Allan C.; Hunkin, Francis P.. ***Curriculum. Foundations, Principles and Issues***, ed a 4-a, Pearson Education. Boston. 2003 | | * Borovic-Ivanov Darius**. *Relaţia dintre curriculumul formal şi cel nonformal: metodologia proiectului în*** educaţia civică și predarea științelor socio-umane. Eikon. Cluj Napoca 2012 * Borovic-Ivanov Darius**. *Planificarea şi managementul programelor educaţionale şi de formare continuă.***Eurostampa.Timişoara. 2009. * Dukagjin Pupovci ***Planificarea participativă de proiecte - Manual*** KulturKontakt, Austria. Agenţia Elveţiană pentru Dezvoltare. Viena, 2004 * FH JOANNEUM (coordinator), ***Handbook for Dissemination, Exploitation and Sustainability of Educational Projects,*** 2011 * Robert J. Sternberg, ***Scaling Up Educational Interventions,*** Yale University * Yuca Waarts, ***Upscaling the impact of sustainability certification initiatives,*** LEI Wageningen UR, The Hague ***2013*** * The Council of Europe and the European Commission ***T-Kit 3: Project Management,*** Strasbourg 2000 | | | | | |

**9. Evaluare**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Pondere din nota finală |
| 9.1 Curs | Barem | Examen | 50% |
|  |  |  |
| 9.2 Seminar | Matrice evaluare | Portofoliu de proiecte şi lucrări | 50% |
|  |  |  |  |
| 9.3 Laborator/lucrari |  |  |  |
|  |  |  |
| 9.4 Standard minim de performanţă | | | |
| Nota 5 cinci   |  | | --- | | Pentru acordarea notei 5, studentul trebuie:   * Să îndeplinească criteriile privind numărul minim de prezențe la curs și seminar, conform regulamentului UVT * Să obțină cel puțin nota 5 la activitățile de curs si seminr , astfel încât să respecte baremul de corectare propus de cadrul didactic. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Data completării: 23.01.2021 | Titular curs (Semnătura): |
| Data avizării în departament |  |

Director departament (Semnatura)