

**Convenție cadru
privind efectuarea stagiului de practică pedagogică în cadrul programelor de formare psihopedagogică
Nivel I Postuniversitar monospecializare semestrul I,
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic**

Art.1.PĂRȚILE CONTRACTANTE

- (1) **UNIVERSITATEA DE VEST DIN TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, B-dul. V. Pârvan, nr. 4, având codul fiscal 4250670, reprezentată prin Rector, Prof.univ.dr. Marilen Gabriel PIRTEA, respectiv Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (D.P.P.D.) din cadrul Universității de Vest din Timișoara (UVT), reprezentat prin Conf. univ. dr. habil. Marian ILIE, în calitate de Director, numit în continuare **organizator de practică**,
- (2) (Instituția), cu sediul în.....(localitatea), (adresa), reprezentată prin (nume, prenume, funcție), adresa unde se va desfășura stagiul de practică:, numit în continuare **partener de practică**,
- (3)CNP..... ziua nașterii, locul nașterii, cetățean pașaport (dacă este cazul), permisul de ședere (dacă este cazul) adresa de domiciliu adresă unde va locui pe durata desfășurării stagiului de practică înscris în anul universitar la Universitatea de Vest din Timișoara, la Facultatea, specializarea.....email:telefon: numit în continuare **practicant**,

au convenit încheierea prezentei Convenții cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 2. DISPOZIȚII GENERALE

- (1) **Stagiul de practică pedagogică** reprezintă activitatea desfășurată de studenți în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop aprofundarea și verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de formare psihopedagogică.
- (2) **Organizatorul de practică pedagogică** este instituția de învățământ superior care desfășoară activități instructiv-educative și formative, potrivit legislației române în vigoare.
- (3) **Partener de practică** - instituția de învățământ ce desfășoară o activitate în corelație cu specializările cuprinse în nomenclatorul ministerului de resort și care poate participa la procesul de instruire practică a studenților și masteranzilor care urmează programele de formare psihopedagogică oferite de D.P.P.D.
- (4) **Practicantul** este studentul la programul de formare psihopedagogică care are contract de studii la UVT și care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste pentru profesia didactică.
- (5) **Cadrul didactic supervizor** este angajatul UVT desemnat de organizatorul de practică, care va asigura planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării stagiului de practică pedagogică.
- (6) **Tutorele** este persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică pedagogică.
- (7) **Credit transferabil** este înțeles potrivit Legii nr. 288/2004 *privind organizarea studiilor universitare*, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) **Convenția-cadru** privind efectuarea stagiului de practică pedagogică înseamnă acordul încheiat între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant.
- (9) **Portofoliul de practică** reprezintă documentul pe baza căruia studentul este evaluat la practica pedagogică privind efectuarea stagiului de practică ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică. Acesta trebuie să conțină următoarele documente:
 - Planul cadru de învățământ și programa școlară a disciplinei pe care urmează să o predea (în format electronic sau fizic);
 - Planificarea calendaristică anuală și pe o unitate de învățare (în format electronic sau fizic);
 - Un proiect de lecție model de la tutorele de practică pedagogică;
 - Fișa de evidență a practicii pedagogice în care se vor trece activitățile de mai jos: (total 12 ore)

- 7 asistențe la lecție/ activități cu fișe de asistență
- 1 asistență la o activitate nonformală;
- 1 fișă de observație și caracterizare a elevului însoțită de plan de intervenție (realizată pe durata a 4 ore/ activități)

➤ O pagină de catalog completată (cu absențe, note și medii);

Art.3. OBIECTUL CONVENȚIEI – CADRU

(1) Obiectul prezentei *Convenții - cadru*, constă în organizarea și desfășurarea stagiului de practică pedagogică, în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților spre a fi aplicate în concordanță cu specializarea pentru care se instruește studentul pentru a deveni cadru didactic.

Art.4. DURATA ȘI PERIOADA DESFĂȘURĂRII STAGIULUI DE PRACTICĂ

- (1) Stagiul de practică pedagogică va fi organizat în conformitate cu numărul de ore de practică pedagogică prevăzut în planul de învățământ al programului de formare psihopedagogică Nivel I, respectiv Nivel II, în funcție de structura anului universitar decisă la nivelul UVT de DPPD și facultatea la care urmează studentul studiile de specialitate.
- (2) Perioada de valabilitate a prezentei convenții cadru este pentru semestrul, al anului universitar

Art.5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ORGANIZATORULUI DE PRACTICĂ - UVT

- (1) Să efectueze evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric.
- (2) Să desemneze un cadru didactic supervizor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervizor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică stabilesc tematica de practică pedagogică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.
- (3) Cadrul didactic supervizor va nota practicantul la finele stagiului de practică, pe baza portofoliului de practică pedagogică.
- (4) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică pedagogică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducerea UVT poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică conform convenției-cadru, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea confirmării de primire a acestei informații.

ART.6. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRACTICANȚILOR

- (1) Să respecte programul stabilit și să execute activitățile specificate, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora, pe toată durata stagiului de practică pedagogică.
- (2) Să respecte regulamentul de ordine interioară comunicat de către partenerul de practică pedagogică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anunța organizatorul de practică în vederea luării unor măsuri de remediere și poate solicita chiar interzicerea participării la practică în cadrul instituției pe care o reprezintă de către acel/acei practicanți. Înainte de luarea unor măsuri de remediere, conducătorul partenerului de practică împreună cu cadrul didactic supervizor, au obligația ca în prealabil să asculte punctul de vedere al practicantului, să respecte normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.
- (3) Se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile confidențiale la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică pedagogică, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.
- (4) Nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică pedagogică.
- (5) Să prezinte periodic de-a lungul stagiului de practică și după încheierea acestuia portofoliul de practică.
- (6) Activitatea de practică pedagogică este obligatorie.
- (7) Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică, student al UVT.

Art.7. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTENERULUI DE PRACTICĂ

- (1) Să accepte efectuarea evaluării capacității din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric de către UVT.
- (2) Să efectueze înainte de începerea stagiului de practică pedagogică, instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare, programul de lucru și regulamentul de ordine interioară.

- (3) Să aducă la cunoștința practicanților ce tip de informații constituie *secret de serviciu/confidențiale* și ce tip de date sunt *informații cu caracter personal*, precum și responsabilitățile ce decurg din intrarea în contact cu aceste tipuri de date și/sau informații.
- (4) Să respecte prevederile legale și să ia toate măsurile necesare cu privire la securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.
- (5) Se angajează să înștiințeze asiguratorul în cazul unui accident suportat de practicant în cursul desfășurării activității de practică pedagogică.
- (6) Să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică pedagogică.
- (7) Să colaboreze cu reprezentanții UVT în domeniile de interes.
- (8) Să stabilească un tutore pentru stagiul de practică pedagogică, selectat dintre salariații proprii:
DI/Dna
Funcția:.....
Telefon:(Mobil:.....) Email:
- (9) Obligațiile tutorelui de practică pedagogică sunt:
 - a) Informarea studenților cu privire la normele de securitate și protecție a muncii, precum și cu privire la regulamentele de ordine internă a instituției în care își vor desfășura practica pedagogică.
 - b) Stabilește de comun acord cu studenții un program al activităților pe care le vor desfășura împreună.
 - c) Ține legătura cu coordonatorul de practica / supervisor din cadrul universității.
 - d) Colaborează cu studenții și le oferă feed-back pe tot parcursul desfășurării activităților.
 - e) Acordă sprijin și verifică documentele de proiectare, a diferitelor activități, elaborate de către studenți.
 - f) Participă la activitățile desfășurate de către studenții și le evaluează.
 - g) Monitorizează activitatea desfășurată de către studenți în cadrul instituției de învățământ preuniversitar și semnează fișele de evidență a practicii pedagogice.
 - h) Împreună cu cadrul didactic supervisor participă la colocviul de practică.
- (10) Tutorele împreună cu cadrul didactic supervisor vor evalua practicantul în permanență, privind nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplină, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară a unității școlare etc.).
- (11) Tutorele va participa la colocviul de practică pedagogică de la finalul semestrului .
- (12) Tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, în cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, aplicându-se sancțiuni conform regulamentului de organizare și funcționare al instituției de învățământ superior.

Art.8. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

- (1) Pentru nerespectarea totală sau parțială a vreuneia din clauzele prezentei convenții-cadru ori pentru neexecutarea și/sau la termen a obligațiilor asumate, partea în culpă datorează celeilalte părți daune-interese.
- (2) În relațiile cu terții, răspunderea pentru obligațiile contractuale revine părții care s-a obligat.

Art.9. MODIFICAREA, ÎNCETAREA CONVENȚIEI CADRU

- (1) Prezenta convenție poate fi modificată numai cu acordul părților și numai dacă modificarea este în formă scrisă și semnată de către ambele părți.
- (2) Prezenta convenție încetează în următoarele situații:
 - a) la expirarea termenului;
 - b) prin acordul scris al părților, consemnat într-un act adițional;
 - c) când nu se mai poate realiza scopul pentru care s-a încheiat;
 - d) alte clauze prevăzute de lege.
- (3) Convenția poate fi denunțată unilateral în scris de oricare dintre părți, cu un preaviz de 30 de zile.

Art.10. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII

- (1) Prezenta convenție este guvernată de legea română.
- (2) Litigiile care se vor naște din prezenta convenție sau în legătură cu aceasta, inclusiv cele referitoare la validitatea, interpretarea, executarea sau stingerea ei vor fi soluționate pe cale amiabilă.
- (3) Dacă părțile nu vor ajunge la o înțelegere amiabilă, litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor judecătorești competente de la sediul organizatorului de practică pedagogică.

Art.11. FORȚA MAJORĂ

- (1) Forța majoră exonerează părțile de răspundere în condițiile legii, cu cerința notificării scrise în termen de 5 zile de la apariția cazului de forță majoră.
- (2) Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților, imprevizibil și insurmontabil, apărut după încheierea convenției și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate .
- (3) În aceleași condiții, partea care invocă apariția forței majore are și obligația de a înștiința cealaltă parte despre încetarea acestei cauze.

Art.12.PREVEDERI FINALE

- (1) În înțelesul prezentei convenții, orice notificare/comunicare între părți va fi considerată valabil îndeplinită dacă va fi transmisă celeilalte părți la adresa menționată în prezenta convenție, în scris, prin e-mail, fax sau prin scrisoare recomandată cu aviz de primire.

Prezenta convenție cadru s-a încheiat azi, _____, în trei exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

	Rector - Instituție de învățământ superior (Organizator de practică)	Reprezentant instituție (Partener de practică), Directorul unității școlare	Student/masterand - (Practicant)
Numele și prenumele	Prof.univ.dr.Marilen Gabriel PIRTEA		
Data			
Semnătura			
Ștampila			

Director Departament, Nume, prenume: Conf. univ. dr. habil. Marian D. ILIE	Data	Semnătura
---	------	-----------

	Nume și prenume	Funcția	Semnătura
Cadru didactic supervisor			
Tutore			
Data			