

Anexa 40

Regulament de organizare și desfășurare a examenelor și colocviilor

Elaborat:	Ioana BANADUC	Semnătura
Aprobat:	Consiliul DPPD	27.03.2019

Art. 1

Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și desfășurare a examenelor și colocviilor din Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, din Universitatea de Vest din Timișoara, pentru studenții înscriși la programele de formare psihopedagogică, în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică Nivel I, Nivel I postuniversitar, Nivel II și Nivel II postuniversitar.

Art. 2

Examenele și colocviile din cadrul programelor de formare psihopedagogică se organizează și se desfășoară în conformitate cu:

- L.E.N. nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului și regulamentul privind activitatea profesională a studenților de la ciclurile universitare de licență și master din Universitatea de Vest din Timișoara, HS nr. 65/27.09.2018;
- Regulamentul privind sistemul de credite transferabile pentru ciclul de studii universitare de licență și master din cadrul UVT, ediția a III-a, HS 41/28.09.2017;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic, HS nr. 46/16.11.2017;
- Ordinul M.E.N. nr. 3.271/2012- Metodologia - cadru de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de absolvire, licență, diplomă, selecție, disertație;

Art. 3

Evaluarea pregătirii psihopedagogice a studentului se face pe întreg parcursul studiilor în cadrul seminarelor și prin examene și colocvii, forme de evaluare prevăzute în planurile de învățământ, care se susțin în sesiunile stabilite, în conformitate cu structura anului universitar și în acord cu fișele disciplinelor.

Art. 4

Evaluarea semestrială a studenților care urmează cursurile DPPD, indiferent de forma de școlarizare: în paralel cu studiile de licență sau cu studiile de masterat și postuniversitar, se realizează sub formă de examen și/sau colocviu.

Art. 5

Programarea examenelor, pentru toate formele de învățământ, se stabilește sub coordonarea directorului DPPD, în urma consultării cu reprezentanții studenților, cu cadrele didactice titulare și cu secretariatul.

Art. 6

Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la probele de evaluare sunt stabilite prin fișele disciplinelor. Modalitatea de organizare a examenelor și colocviilor este decisă de cei doi titulari de disciplină (curs și seminar) și prezentată studenților la prima întâlnire de curs/seminar.

Art. 7

Examinarea, indiferent dacă este de tip oral sau scris, va evalua obiectiv competențele dobândite pe parcursul semestrului referitoare la conținutul menționat din fișa disciplinei și în acord cu setul de criteriile de evaluare stabilite cu studenții.

Art.8

Pentru realizarea obiectivă a evaluării studenților, în cadrul DPPD se agreează un set de indicatori:

Indicatori privind nivelul cunoștințelor acumulate și integrate (45% din nota finală) prin:

- a) asimilarea limbajului de specialitate și explicarea conceptelor, teoriilor, practicilor specifice disciplinei;
- b) capacitatea de interpretare, argumentare și analiză critică a cunoștințelor în situațiile de învățare specifice, create în cadrul activității didactice.

Capacitatea de operare și aplicare a cunoștințelor asimilate (45% din nota finală) prin prisma experimentării:

- a) unor situații contextuale construite în cadrul seminariilor;
- b) unor situații care vizează evaluarea:
 - ✓ competențelor cognitive operaționale (exemplu: studii de caz, metode pentru dezvoltarea gândirii critice, rezolvarea de situații – probleme);
 - ✓ competențelor de comunicare (exemplu: argumentare, contraargumentare, joc de rol, seminare – dezbateri);
 - ✓ evoluției și formării unor trăsături de personalitate specifice profesiei vizate (atitudini și comportamente profesionale).

Capacitatea de evaluare / autoevaluare a studentului (10% din nota finală).

Art.9

- (1) Examenele se susțin în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de cadrul didactic de la seminar sau de un alt cadru didactic din departament.
- (2) În cazul în care studentul se prezintă la examen într-un an ulterior, examinarea acestuia este realizată de către cadrul didactic titular al disciplinei din momentul susținerii examenului. Studentului restanțier îi revine obligația de a se conforma cerințelor de conținut și de evaluare stipulate în fișa disciplinei aferentă anului universitar în care susține examenul.

Art.10

- (1) Notarea răspunsurilor studentului la examene și colocvii se face cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5 (cinci). Pentru nota finală se va ține cont în mod obligatoriu și de nota pentru activitățile de seminar, conform fișei disciplinei.
- (2) Promovarea examenului și colocviului implică și acordarea creditelor transferabile prevăzute pentru disciplina respectivă din planul de învățământ al DPPD.

- (3) Creditele obținute de studenți în programele internaționale, acorduri bilaterale între UVT și parteneri, vor fi echivalate conform procedurii UVT, în limita compatibilității planurilor de învățământ ale instituțiilor implicate. Echivalarea disciplinelor și acordarea creditelor corespunzătoare se face de către o comisie stabilită de Consiliul DPPD.

Art.11

După încheierea examenelor/colocviilor, în termen de 2 zile lucrătoare, titularul de disciplină trebuie să depună la secretariatul DPPD catalogul completat și semnat de cei doi evaluatori.

Art.12

Studenții DPPD pot solicita reexaminarea cu scopul măririi notelor, conform regulamentelor UVT în vigoare.

- (1) Directorul poate aproba, în baza cererii individuale, reexaminarea în vederea măririi notei, la maxim două discipline pe semestru, respectiv patru pe an, indiferent dacă studentul este integralist sau nu în momentul respectiv, exclusiv pentru studenții care au promovat examenul aferent disciplinei în prima sesiune de examinare.
- (2) Examenele de mărire de notă se desfășoară în sesiunile II și III aferente fiecărui semestru, în regim gratuit, pe baza cererilor depuse de studenți și înregistrate la secretariatul departamentului cu cel puțin două zile lucrătoare înaintea datei stabilite pentru examenul de mărire de notă.

Art.13

Studenții care nu promovează examenul/colocviul au dreptul la sesiuni de restanțe conform calendarului sesiunilor de examene, stabilit de Senatul U.V.T.

Contestații

Art. 14

(1) Studentul care nu a promovat examenul scris sau nu este mulțumit de nota primită la evaluare poate depune contestație. Contestația trebuie înregistrată la secretariatul departamentului în termen de 1 zi lucrătoare, după afișarea notelor pe studentweb.

(2) Examenele de tip oral pot fi contestate doar pentru nerespectarea bibliografiei indicate prin fișele disciplinei.

Art.15

(1) Contestația depusă se soluționează de către cadrul didactic titular examinator. Acesta are obligația de a formula în scris un răspuns argumentat, în termen de 1 zi lucrătoare.

(2) Dacă rezultatul obținut nu este acceptat de petent pentru motive întemeiate (nerespectarea bibliografiei/modalitățile de examinare/grilei de notare indicate în fișa disciplinei)

studentul poate solicita în scris directorului de departament reevaluarea lucrării, în termen de 1 zi lucrătoare de la afișarea rezoluției contestației.

(3) Directorul departamentului dispune numirea unei comisii de reevaluare alcătuită din 3 cadre didactice, altele decât cele care au participat la procesul de evaluare inițial. Acesta va pune la dispoziția membrilor comisiei o copie a lucrării și răspunsul cadrului didactic evaluator la contestația studentului.

(4) Comisia de reevaluare va corecta lucrarea în termen de 2 zile lucrătoare, pe baza baremelor de notare și a suportului de curs oferite de cadrul didactic titular,.

(5) Procedura se finalizează printr-un proces verbal în care se propune nota. Procesul verbal va fi semnat de cei trei membri ai comisiei. Procesul verbal este comunicat tuturor părților interesate.

(6) Soluția comisiei este definitivă. Nota propusă este consemnată în documentele școlare de către comisia de contestație.

Art.16

Studentul care încearcă să promoveze probele de evaluare (examene, colocvii, verificări, proiecte, teste etc.) prin fraudă va fi sancționat disciplinar conform regulamentelor UVT.

Art. 17

Studentul care promovează anul universitar pe baza numărului minim de credite stabilit prin regulamentul de credite al UVT trebuie să recontracteze doar disciplinele în cazul cărora nu s-au îndeplinit standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei.

(1) Dacă studentul nu are îndeplinite standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei nepromovate care să-i permită prezentarea la examen (lucrări, laboratoare, practică, teme de seminar etc.) trebuie să recontracteze disciplina restantă, achitând taxa stabilită de Senatul UVT pentru recontractarea unei disciplinei, beneficiind de 3 prezentări gratuite. Dincolo de cele 3 prezentări, studentul va plăti fiecare prezentare conform Hotărârii Senatului UVT. Studentul își exprimă opțiunea în momentul semnării actului adițional la contractul de studii.

(1.1.) Dacă studentul are îndeplinite standardele minimale ce decurg din fișa disciplinei nepromovate care să-i permită prezentarea la examen (lucrări, laboratoare, practică, teme de atelier etc.) atunci recontractarea disciplinei nu impune refacerea activităților prevăzute în fișa disciplinei și poate beneficia de 3 prezentări gratuite. Activitățile îndeplinite deja vor fi recunoscute.